

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Одељење за грађевинске
и комуналне послове
ROP-SAV-7802-ISAW-1/2017
Инт.број:351-282/2017
31.03.2017. године
Београд, Кнеза Милоша бр. 69

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву ЈП из Београда, ул. _____, чији је пуномоћник МК из Београда, ул. _____, за издавање решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању стана бр. 5 у објекту у ул. Светозара Марковића бр. 47 у Београду, на основу чл. 8ђ. и 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), и чл.17. став 1,2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015 и 96/2016), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, БР. 113/2015), 42-48. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник“ бр. 23/15 и 77/15 , 58/2016 и 96/16), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев ЈП (ЈМБГ: _____) из Београда, ул. _____, за издавање решења којим се одобрава извођење радова на инестиционом одржавању стана бр. 5 у објекту у ул. Светозара Марковића бр. 47 у Београду, на кат.парцели 1032 КО Савски венац.

Образложење

Одељењу за грађевинске и комуналне послове градске општине Савски венац у Београду, обратио се ЈП из Београда, ул. _____, захтевом уложеним преко пуномоћника МК из Београда, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС евидентиран под ROP-SAV-7802-ISAW-1/2017, заведен на писарници овог органа управе дана 28.03.2017. године под бр. 351-282/2017, за издавање решења којим се одобрава извођење радова на инестиционом одржавању стана бр. 5 у објекту у ул. Светозара Марковића бр. 47 у Београду.

Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној републичкој административној такси за услуге Централне евиденције обједињене процедуре, такса за подношење захтева и издавање решења, технички опис и попис радова и пуномоћје.

Чланом 145. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09.....98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се решење о одобрењу извођења радова издаје инвеститору који има одговарајуће право у складу са чланом 135. овог закона, који достави идејни пројекат у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи објекта односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, а уредио је односе са јединицом локалне самоуправе у погледу доприноса за уређење грађевинског земљишта и платио одговарајућу административну таксу.

Одредбом члана 29. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015 и 96/2016), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из чл. 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднео захтев, поносилац захтева лице које може бити инвеститор односно један од суинвеститора или финансијер, да је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев односно идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл. 28 став 3 тачка 7), 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење, односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија ако их је прибавио ван обједињене процедуре; приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона, уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл. 28 став 2 тачка 2 овог правилника.

Поступајући по поднетом захтеву, овај Орган је испитао испуњеност формалних услова за поступање по истом и утврдио да подносилац захтева није поступио у складу са одредбама чл. 145. Закона о планирању и изградњи, чл. 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, на основу којих одредаба се издаје решење, будући да је утврђено следеће:

- приложен технички опис и попис радова поред електронског потписа одговорног пројектанта мора имати и потпис одговорног пројектанта и печат лиценце.

Ово Одељење обавештава подносиоца захтева, да ће након испуњености формалних услова, у поступку обједињене процедуре, прибавити лист непокретности и увидом у исти ценити имовинско-правни основ, у складу са одредбама чл.135. став 2. Закона о планирању и изградњи и чл.19 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

На основу напред утврђеног и наведеног чињеничног стања, овај Орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења којим се одобрава извођење горе описаних радова, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

Чланом 8ђ. став 4. Закона о планирању и изградњи прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев у року од десет дана од дана пријема закључка из става 3. овог члана, а најкасније 30 дана од дана објављивања закључка на интернет

страни надлежног органа, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен од стране надлежног органа, нити поново плаћа административну таксу.

Чланом 29. став 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл. 28. став 2 тачка 2) овог Правилника.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, у року од 3 дана од дана пријема истог, уз наплату републичке административне таксе у износу од 440,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

Доставити:

-пуномоћнику подносиоца захтева,
-у евиденцију.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дејан Фурјановић

Обрадиле:

Ивана Ђековић, дипл.правник
Тања Вујачић, инг.грађ.