



УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ЗА 2017. ГОДИНУ

Београд,

Март 2018. године

САДРЖАЈ

1.1	ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ.....	3
1.2	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ.....	5
1.3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ.....	9
1.4	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	13
1.5	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ.....	19
1.6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ.....	22
1.7	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА.....	28
1.8	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА.....	30
1.9	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	35
1.10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ.....	39
1.11	КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ.....	43

На основу члана 48. Статута Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда" број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и члана 29. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда" број 118/16), начелница Управе Градске општине Савски венац подноси

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Управа Градске општине представља јединствен орган, у коме се образују унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелница.

Организациону структуру Управе Градске општине Савски венац чине:

- 1) Одељење за општу управу
- 2) Одељење за финансије
- 3) Одељење за друштвене делантости
- 4) Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
- 5) Одељење за грађевинске и комуналне послове
- 6) Одељење за инспекцијске послове и извршења
- 7) Одељење за пројекте развоја
- 8) Одељење за јавне набавке
- 9) Одељење за скупштинске послове

Седиште Управе Градске општине Савски венац је у ул. Кнеза Милоша 69, а послови се обављају и у зградама у ул. Кнеза Милоша 47, Кнеза Милоша 99, као и у просторијама бивших месних заједница са циљем да се рад Управе приближи грађанима.

Управа Градске општине Савски венац, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета ГО Савски венац. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као

органа Градске општине у Одлуци у буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговорна је начелница Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председница Градске општине, а начелница Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

У 2017. години, из буџета Градске општине Савски венац, за редован рад Управе планирано је 294.071.388 динара, а утрошено је 234.560.034 динара, што у односу на план износи 79,76 %. Када сагледамо укупан обим планираних средстава за општу потрошњу текуће године, утрошак средстава за рад Управе износи 58,46 %.

На дан 31.12.2017. године, број запослених на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац износио је 97, од чега 69 жена и 28 мушкараца.

У 2017. години, донети су Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац, као и измене и допуне Правилника, Годишњи оперативни план управљања људским ресурсима, Кадровски план за 2018. годину, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Градској општини Савски венац, Упутство о стандардима одевања на послу, Упутство о процедури и контролним механизмима за наплату преузетих потраживања од ЈП "Пословни простор Савски венац" по основу давања пословног простора у закуп, Упутство о процедури пријављивања на пројекте и вођење и чување документације везане за пројекте, Правилник о додели сеоских домаћинстава за избегла лица, Правилник о додели једнократне новчане помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима.

1.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Спровођење избора

У периоду од јануара до априла 2017. године, интензивно се радило на спровођењу избора за председника Републике, одржаних 2. априла 2017. године. Управа Градске општине Савски венац спровела је све организационе, стручне, административно-техничке и друге послове на спровођењу избора. Начелница Управе ГО Савски венац била је координатор Радног тела Републичке изборне комисије.

Људски ресурси

Табела - Образовна структура запослених на неодређено време

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	у звању: самостални саветник, саветник и млађи саветник	64
виша школска спрема	у звању: сарадник и млађи сарадник	5
средња школска спрема	у звању: виши референт	24
дактилограф		2
НК и КВ радник		2

Обуке у Управи систематично се организују током целе 2017. године, по принципу интерних и екстерних обука, односно обука које се организују и реализују у Управи и обуке на које запослени бивају позвани од стране организатора.

Свим запосленима у Управи градске општине доступан је фолдер "Ризница знања" у који запослени који су похађали обуку достављају извештај о спроведеној обуци и материјале које су на обуци добили, како би свим заинтересованим колегама омогућили приступ знањима стеченим на обукама.

Табела - Статистика обука

	2016. година	2017. година
ПРОГРАМИ ОБУКЕ	12	25
САТИ ОБУКЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	72	223

У поређењу са 2016. годином, јасно се види да је број сати обуке више него утростручен, захваљујући чему запослени усавршавају своја знања како у областима у којима постоје нови прописи, као што су управни поступак, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о становању и одржавању зграда, тако и у областима у којима је потребно усавршити знања и процедуре.

Пројекат унапређења функције управљања људским ресурсима

Заједнички пројекат Европске Уније и Савета Европе "Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи" успешно је окончан 2017. године, када је ГО Савски венац остварила велики успех и од почетне процене капацитета у области управљања људским ресурсима у висини од 57,9% бодова по спроведеном пројекту остварила је резултат од 81,41% остварених бодова.

С обзиром да је сврха пројекта унапређење ефикасности и административних капацитета градске општине путем успостављања професионалног система стручног усавршавања запослених у Управи градске општине и унапређења функција управљања људским ресурсима, овакав резултат показује изузетан напредак у реализацији пројектних циљева, што се, између осталог, огледа и у приказаном утрострученом повећању сати обуке запослених у Управи градске општине.

Према процени Канцеларије Савета Европе и Савеза градова и општина Србије, ГО Савски венац има висок капацитет у области управљања људским ресурсима, који поред спровођења закона и прописа подразумева и примену напреднијих механизма и алата, који нису законска обавеза, али указују на оријентисаност градске општине ка прогресу.

Бирачки списак

Дневна ажурност вођења бирачких спискова је стандард који је настављен и у току 2017. године. О обиму ових послова сведочи 5696 донетих решења о променама и упису у јединствени бирачки списак (упис пријаве пребивалишта и промене пребивалишта, промена личних података, пријем и брисање из држављанства, смрт и друго). Издато је 1859 потврда о упису у јединствени бирачки списак и 6 уписа у посебан бирачки списак националних мањина.

Правна помоћ

За услугу правне помоћи у 2017. години, обратило се укупно 504 грађанина, за усмене правне савете и за писање поднесака. Дато је укупно 384 усмених правних савета, а написана су 120 поднеска.

Табела - Структура пружених усмених правних савета

ПРАВНА ОБЛАСТ	ПРУЖЕНИ ПРАВНИ САВЕТИ
породично право	159
наследно право	88
ЗПП	55
управно право	27
радно право	20
разно (остале области права)	35

Табела - Структура поднесака

ПРАВНА ОБЛАСТ	ПИСАНИ ПОДНЕСЦИ
породично право	35
управно право	13
грађанско право	52
уговори	3
наследно право	17

Сарадња са Удружењем тумача за лица оштећеног слуха Србије - "УТЛОСС" настављена је у складу са одредбама Закона о употреби знаковног језика и 307 грађана обратило се тумачима за знаковни језик ради помоћи. Највећи број захтева се односио на помоћ при заказивању и одласцима на специјалистичке прегледе у здравственим центрима, прикупљање документације за одлазак у пензију, помоћ код остваривању права у Министарству унутрашњих послова, пореској управи, као и прикупљању документације за амбасаде ради добијања виза.

Одсек за послове писарнице

У складу са одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16), Управа градске општине укључила се у примену информационог система Е-ЗУП, чији је циљ ефикасна примена принципа размене података по службеној дужности.

У склопу акције "Сениор картице" издато је преко 4.000 сениор картица нашим најстаријим суграђанима.

У току 2017. године, преко Одсека за послове писарнице, примљено је укупно 9.010 нових предмета, поднетих Управи Градске општине Савски венац и 14.496 поднеска, као допуна предмета. Сви ови предмети и поднесци су скенирани кроз програм ОПИС писарнице. Скенирано је и око 9.500 повратница и заведено је 1.679 рачуна.

Архивирано је 8.074 предмета, а из архиве је издато 4.664 предмета.

Примљено је и дистрибуирано преко 25.000 различитих пошиљки, примљено, заведено и дистрибуирано 19.840 препоручених пошиљки и 414 понуда.

У складу са уговором закљученим са Градском управом града Београда, обављани су послови писарнице за Управу јавних прихода Секретаријата за финансије за подручје Градске општине Савски венац (извршен пријем 1.266 поднеска из пореске области) и са Одељењем за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Савски венац Градске управе града Београда (примљено је 875 предмета и поднесака везаних за лична стања грађана и вођење матичних књига).

Табела - Статистички подаци о управним и вануправним предметима

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Савски венац	9.010
	за Градску управу града Београда - Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Савски венац	1.266
	за Секретаријат за финансије - Управу јавних прихода	875
Укупан број предмета		11.151

1.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У извештајном периоду, у Одељењу за финансије су израђене следеће одлуке и финансијски извештаји:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2016. годину – на 11. седници одржаној 12.6.2017. године, Скупштина Градске општине Савски венац на основу чл. 79 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09.... 113/2017) и чл 17. Статута ГО Савски венац („Сл.лист града Београда“ бр.45/08....66/16) усвојила је Закључак број 06-1-11.1/2017-I-01, којим је усвојен завршни рачун Буџета Градске општине Савски венац за 2016. годину.
- Одлуке о ребалансу буџета за 2017. годину - Скупштина ГО Савски венац је 30.12.2016. године усвојила Одлуку о буџету за 2017. годину. Укупан обим средстава буџета ГО утврђен је у износу 486.871.801 динара. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у укупном износу 355.098.888 динара. Поред средстава који су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су процењена пренета средства у износу од 120.572.913 и средства из осталих извора у износу од 11.200.000 динара. Одељење за финансије је у току године радило на изради два ребаланса буџета. Одлука о првој измени одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, број 06-1-12.2/2017-I-01, донета је на Скупштини одржаној 31.08.2017. године, а Одлука о другом ребалансу, број 06-1-14.3/2017-I-01, усвојена је 23.11.2017. године;
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Савски венац за период јануар – март, јануар – јун, јануар – септембар и јануар – децембар 2017. године;
- Одлука о буџету за 2018. годину - Скупштина ГО Савски венац дана 25.12.2017. године, усвојила је Одлуку о буџету ГО Савски венац за 2018. годину, број 06-1-15.1/2017-I-01. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у износу од 402.065.806 динара. Поред средстава која су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су процењена пренета средства у износу од 164.337.137 динара и планирана примања од отплате датих кредита у износу од 3.000.000 динара.

Табела – Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2017. године по врстама прихода

Врсте прихода	План за 2017.	Извршење I - XII 2017.	%
Приходи – група 321	139.890.705	139.890.705	100
Порез на зараде	215.939.145	209.575.345	97,05
Порез на имовину и земљиште	93.433.579	100.521.927	107,58
Приходи од камата	8.000.000	7.283.591	91,04
Приходи органа	1.604.164	1.166.645	72,72
Општинске административне таксе	5.762.000	2.558.233	44,39
Приходи од продаје добара и услуга	39.000.000	44.003.017	112,83
Приходи од манд. казни и казни у уп. пост	300.000	32.500	10,83
Мешовити и неодређени приходи	29.600.000	30.468.487	102,93
Меморандумске ставке за реф. расхода	7.500.000	7.091.342	94,05
Текући трансфер од Републике	3.170.000	3.127.752	98,66
Текући трансфер од Града	226.598.749	230.136.242	101,56
745151 Остали приходи у корист нивоа општина (извор 04) ДКЦ Мајдан	8.564.800		
921651 Прим од отп.кред.датих дом. у зем.у кор.нив.општ. (извор 12)	3.000.000	2.433.258	81,11
Укупно: приходи	774.988.048	779.591.644	

Табела – Извршење расхода за период 01.01- 31.12.2017. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2017.	Извршење	
		I - XII 2017.	%
Расходи за запослене	192.289.265	173.347.881	90,15
Коришћење роба и услуга	286.138.227	199.861.541	69,85
Отплата камата	62.616.734	60.904.657	97,26
Донације и трансфери	186.135.914	179.178.851	96,26
Основна средства	38.549.347	10.886.217	28,24
Права из социјалног осигурања	7.075.000	2.172.761	30,71
Средства резерве	2.183.561		
Укупни расходи	774.988.048	626.351.908	

Сачињена су следећа документа:

1. Шифарник са називима и шифрама процедура за Одељење за финансије;
2. Попуњене обрасце ажурираних писаних процедура и пословних процеса из шифарника;
3. Попуњене и потписане обрасце за утврђивање и процену ризика и образац регистра ризика.

У главној књизи трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 295 налога за књижење. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање (у 2017. години издато 2.292 налога за плаћање) и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству. као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству, вођена је помоћна књига управе градске општине која подразумева књиговодствену евиденцију расхода, аналитичке евиденције и усаглашавање позиција расхода са индиректним корисницима буџета и главном књигом трезора, припрему књиговодствених евиденција за израду кварталних и

годишњих извештаја. У оквиру помоћне књиге извршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања.

Урађен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2016. године.

Одељење за финансије вршило је обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, накнада по основу уговора, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм РИНО Управе за трезор Министарства финансија.

За приватне предузетнике који су обављали делатност на територији Савског венца до 31.12.2005. године, у 2017. години издато је 48 уверења за упис радног стажа и 52 потврде о стању дуга закупаца пословног простора.

1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Образовање

Градска општина Савски венац је у области образовања и унапређења рада васпитно-образовних установа реализовала низ активности у складу са усвојеним Програмским буџетом за 2017. годину.

У Предшколској установи Савски венац је у 2017. години боравило укупно 2.411 деце, основне школе је похађало 2850 ученика, средње школе је похађало 6950 ученика, Музичку школу "Станислав Бинички" је похађало више од 500 ученика. У основне школе је 2017. години уписано укупно 328 ђака првака.

У складу са статутарним надлежностима, обезбеђене су услуге пратилаца у превозу за ученике ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце Центра за заштиту одојчади, деце и омладине. Уговор је потписан са Хуманитарном организацијом за помоћ особама са сметњама у развоју „Дечије срце“ у износу од 2.331.421,50 динара. За услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића „Венчић“ и Школе за оштећене слухом „Стефан Дечански“, закључен је уговор са Јавним комуналним предузећем Градско саобраћајно предузеће Београд са седиштем у Београду у износу од 11.680.569,88 динара. Такође, за услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе и набавку бус-плус допуна за ученике средње школе „Стефан Дечански“, закључен је уговор са „APEX SOLUTION TECHNOLOGY“ доо из Београда. Уплаћена су средства за исхрану ученика са сметњама у развоју који похађају редовне основне, специјалне основне и средње школе, а имају пребивалиште на Градској општини Савски венац, у вредности од 939.367,55 динара.

У складу са Одлуком о начину финансирања надлежности из области школства и додатних права корисника из средстава буџета Градске општине Савски венац обезбеђено је 328 школских ранчева, као поклон ђацима првацима, у укупном износу од 575.400,00 динара.

У складу са Програмом за унапређење безбедности саобраћаја на територији ГО Савски венац за 2017. годину, Градска општина Савски венац је суфинансирала пројекте и програме у износу од 2.850.000,00 динара.

У заједничкој организацији Градске општине Савски венац и Секретаријата за образовање града Београда, у ОШ "Исидора Секулић" одржана је традиционална манифестација „Сајам средњих школа“ у оквиру које је учествовало 37 средњих школа са територије града Београда. Такође, ученици основних, средњих школа и школа које спроводе инклузивне програме су у оквиру манифестације „Осмомартовски базар“, приредили продајну изложбу својих рукотворина у свечаној сали ГО Савски венац. Градска општина Савски венац је, у сарадњи са основним школама које се налазе на територији општине, као и са ПУ Савски венац организовала предавање на тему „Алергија код деце“.

У 2017. години, Градска општина Савски венац је, први пут, организовала бесплатан припремни програм за ученике осмих разреда основних школа са територије општине за полагање мале матуре који је похађало 152 ученика. Рефундирани су трошкови путовања два ученика на републичка и међународна такмичења у износу од 68.805,50 динара.

Комисија за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику је обрадила током године 21 захтев.

Повереник Републичког комесаријата за послове са избеглицама

На територији Градске општине Савски венац је закључно са 31. децембром 2017. године, евидентирано 136 лица са статусом избеглице и 1596 са статусом интерно расељеног лица.

Током 2017. године донето је 9 решења о прекиду статуса и донето је 56 уверења о продужењу избегличког статуса. Од стране повереника Републичког комесаријата за послове са избеглицама издато је укупно 93 уверења избеглим и интерно расељеним лицима ради остваривања здравствене заштите, превоза, пријаве боравишта на територији Градске општине Савски венац и учешћа у конкурсима за решавање стамбеног питања.

Табела - Преглед програма помоћи помоћи породицама избеглих и расељених лица

Породице којима је пружена помоћ	Врста помоћи	Вредност додељене помоћи
160 породица	25 килограма разних намирница по породици	800.000,00 динара (пакети Комесаријата за избеглице и миграције)
37 породица	Новчана помоћ за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица	375.000,00 динара (средства Комесаријата за избеглице и миграције)
1 породица	Додела помоћи при куповини сеоске кућа са окућницом	1.150.000,00 динара (90% средства Комесаријата за избеглице и миграције, 10% буџет Градске Општине)
1 породица	Додела грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне куће	180.000,00 динара (90% средства Комесаријата за избеглице и миграције, 10% буџет градске општине)

Борачко-инвалидска заштита

У извештајном периоду за 192 корисника, вођено је 55 управних поступака, донето је 45 решења и 31 уверење и издато је 20 књижица за повлашћену возњу.

Ажурирани су и унети подаци за обрачун заосталих примања, права на месечно новчано примање, додатка за негу и породичног додатка у складу са решењем о признавању права, превођењу права и исплате разлике коначно усклађених износа. Евидентирано је укупно 170 промена за кориснике инвалиднине.

У складу са смерницама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања почела је примена ажурираног компјутерског програма „Борци Србије“ за унос података и обрачун припадности за ратне војне инвалиде, мирнодопске војне инвалиде, цивилне инвалиде рата, као и усаглашавање података о корисницима борачко-инвалидске заштите. По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за сваког носиоца „Партизанске споменице 1941.“ се води картон евиденције.

За 12 породица палог борца у ратовима 1990-их година донета су решења за исплату једнократне помоћи. Извршено је годишње ажурирање података о корисницима борачко-инвалидске заштите које се састоји из 4 евиденције, а обрађени су подаци за укупно 110 корисника.

Спорт и рекреација

На седници Скупштине Градске општине Савски венац одржаној 13.03.2017. године, усвојен је Програм развоја спорта на подручју ГО Савски венац за период 2017-2018. године.

У току 2017. године Градска општина Савски венац је расписала пет јавних позива за посебне програме из области спорта, у укупном износу од 3.570.000 динара и један јавни позив за годишње програме из области спорта, у укупном износу од 2.200.000 динара.

Табела: Годишњи програми из области спорта који су суфинансирани од стране Градске општине Савски венац

Редни број	Назив клуба	Назив програма	Број корисника
1	Градски центар за физичку културу	Фитнес за жене	50
2	Градски центар за физичку културу	Пливање за пензионере	150

3	Покрет за женску кошарку Марина Маљковић	Бесплатна школа кошарке Марина Маљковић	100
4	Кошаркашки клуб „Еко Спорт“	Савсковеначки „Basketball Urban team challenge“	30
5	Адски змајеви	Пронађи змаја у себи	200
6	Green gym	Sport pass	100
7	Шаховски клуб „Раднички“	Булевар шаха на Савском венцу	30
8	Адски змајеви	Изабацимо негативно	200
9	Београдски шаховски клуб слепих „Напредак“	Камп за перспективне слепе и слабовиде шахисте и шахисткиње	20
10	СРК СТАТУС X	Бави се спортом и буди здрав	600
11	Рвачки клуб „Црвена звезда“	Прави спортиста је здрав спортиста и узор је другима	300
12	Стрељачки клуб „Партизан“	Школа стрељаштвља	150
13	Шаховски клуб „Делфин“	Шаховска такмичења и обука ученика основних школа	40
14	Соколско друштво Београд Матица	Бесплатна школа латиноамеричких и стандардних плесова за децу	2
15	Спортско друштво „Железничар“	Мини рукомет за децу Савског венца	50
16	Кошаркашки клуб „Еко Спорт“	Бесплатна школа кошарке-Млади таленти	40
17	Рукометни клуб „Баск Соко“	Бесплатна школа рукомета	50
18	Пливачки клуб „Баракуда“	Кондиционо и корективно пливање за децу	120
19	Карате клуб „Дипломатик“	Бесплатна школа каратеа	300
20	Адски змајеви	Пробуди змаја у себи	600

Табела: Годишњи програми из области спорта који су суфинансирани од стране Градске општине Савски венац

Редни број	Назив клуба	Назив програма	Број корисника
1	Раднички фудбалски клуб „Графичар“	Football skills	50
2	Стрељачки клуб „Партизан“	Редовни програм за 2017. годину	50
3	Савез спортова Савски венац	Програм спортских школских такмичења на општинском нивоу	1000

Култура

На седници Скупштине Градске општине Савски венац одржаној 13.03.2017. године, усвојен је План развоја културе за период од 2017-2019. године.

Манифестација „Парк отвореног срца“ је одржана 01.01.2017. године на Платоу испред Музеја историје Југославије. Стална манифестација „Дани Исидоре Секулић“ у 2017. години обухватала је програм у „Кући краља Петра првог“ и Скупштини града Београда. Књижевну награду Исидоре Секулић добио је Лабуд Драгић за роман „Кукавичја пилад“ у издању Српске књижевне задруге. Градска општина Савски венац је узела учешће у организацији манифестације „Дани европске баштине“. Реализоване су Изложба „Музичко издаваштво у Београду између два Светска рата“, Концерт КУД Абрашевић, Шетња музејима Сењака, обилазак Музеја афричке уметности, Легата Петра Лубарде и Куће краља Петра првог, у Кући краља Петра првог одржано је предавање о Луки Ђеловићу, оцу Савамале и највећем српском добротвору. Градска општина Савски венац је у периоду од септембра до новембра 2017. године у оквиру манифестације „Дани европске баштине“, организовала ликовну изложбу дела из општинског фондуца у свечаној сали општине којом приликом је изложено је 40 дела. Библиотека Града Београда је Градској општини Савски венац вратила вредно уметничко дело, слику Ђорђа Илића „Тешки ход“. Ради промоције класичне музике и музичких талената у Кући краља Петра првог организоване су четири књижевне вечери и четири концерта класичне музике у оквиру манифестације „Звуци са Сењака“. Концерте су одржали хор „Краљица Марија“ и квинтет „Rocher“.

Градска општина Савски венац је расписала два конкурса за суфинансирање пројеката и програма удружења грађана из области Култура и културно-уметнички аматеризам у укупном износу од 1.721.600 динара и подржала следеће пројекте: „Покажи, укажи, оснажи“, „Могу, можеш, можемо“, „Like COOLtura“, „Српска кола као изворно народно стваралаштво“, „Ликовна радионица за младе“, „Презентација КУД Абрашевић у свим основним школама“, „Стари занати нису прошлост“, „Пилот пројекат на ГО Савски венац – Приповедачи на турнеји – Театар заједнице“, „Културна топографија Савског венца“, „Заборављене вештине“, „Шетња кроз прошлост“.

Социјална заштита

У сарадњи са Градским центром за социјални рад пружена је помоћ и подршка у остваривању социјалних права и права из области породично-правне заштите за 46 социјално угрожених особа и њихових породица, као и за особе са инвалидитетом, кориснике народне кухиње и социјално угрожене старије суграђане. Организоване су 4 трибине и здравствени прегледи у Дому здравља „Савски венац“ и Заводу за здравствену заштиту радника „Железница Србије“.

Градска општина Савски венац је у сарадњи са ОШ „Антон Скала“ организовала 29. Дечју олимпијаду под слоганом „Србија се воли, учи се у школи“ у којој је учествовало 26 школа из Београда и Србије.

У циљу боље приступачности, у анексу општине отворен је шалтер намењен особама са инвалидитетом ради лакшег обављања послова у општини, подношења захтева, информисања о остваривању неког права или повластице и др.

На седници Скупштине Градске општине Савски венац одржаној 25.12.2017. године, усвојена је Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета Градске општине Савски венац. Исплаћени су трошкови сахрањивања у укупном износу од 524.752,00 динара за 16 преминулих лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Савски венац.

Након спроведених конкурсних процедура суфинансирано је шест пројеката из области социјалне заштите и то: „Креативно коришћење слободног времена старије популације“, „Промоција здравих стилова живота“, „Креативне радионице“, „Живот је леп“, „Боравак у природи“ и „Трећа срећа“.

1.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове поступало је у укупно 1.174 предмета, и то 600 управних и 574 вануправна предмета.

Регистрација стамбених заједница

Законом о становању и одржавању зграда који је ступио на снагу 31.12.2016. године, уведене су значајне новине у поступцима евиденције стамбених зграда, пре свега поступак регистрације стамбених зграда и избора управника. Поступак регистрације започео је јуна 2017. године формирањем јединственог регистра стамбених заједница при Републичком геодетском заводу.

Ради упознавања грађана Савског венца са новим законским решењима, правима и обавезама који из овог Закона проистичу, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове предузело је низ активности.

Трибине

Јавне трибине су организоване за представнике стамбених заједница са територије Градске општине Савски венац. Одржано је укупно 16 трибина на које је позвано преко 2.000 грађана, а активно учешће узело 722 представника стамбених заједница који су на овим трибинама упознати са процедуром регистрације и на којима је одговарано на сва постављена питања и недоумице у вези са новим Законом.

Приручник за стамбене заједнице

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове учествовало је у изради Приручника за стамбене заједнице у коме је на једноставан начин грађанима приближен поступак регистрације и избора управника.

На позив Савета за сталну конференцију градова и општина презентован је наш Приручник колегама из других градова и општина, као пример добре праксе.

Резултати предузетих активности позитивно су утицали на грађане Савског венца те је од почетка рада јединственог регистра 12.06.2017. до 31.12.2017. године, регистровано укупно 409 стамбених заједница и изабрано исто толико управника.

Исељења бесправно усељених лица

Поступали смо у 20 предмета исељења по захтевима власника станова и других лица који су доказали правни интерес за вођење поступка за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених зграда. У сваком предмету је прибављен извештај МУП-а о корисницима предметних станова, листови непокретности од Републичког геодетског завода и одржане су усмене јавне расправе, а све ради правилног утврђивања чињеничног стања.

Експропријација, административни пренос

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове водило је управне поступке у предметима експропријације и административног преноса земљишта и објеката са физичких и правних лица у корист града Београда, а за потребе Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П., ради привођења земљишта урбанистичкој намени изградњом саобраћајница и то: ул. Жанке Стокић у Београду у складу са Регулационим планом просторне целине Дедиње - целина Сењак („Сл. лист града Београда“ бр.1/2000 и 32/2002-УС и „Сл. гласник РС“, бр.84/2002-УС), ул. Патријарха Павла у Београду у складу са Планом детаљне регулације за просторно-културно-историјску целину Топчидер – I фаза (Саобраћајница Патријарха Павла од улице Топчидерске до улице Пере Велимировића), („Сл. лист града Београда“, бр.9/12) , саобраћајнице УМП-а од саобраћајнице Т6 до Панчевачког моста –деоница од улице Тошин бунар до чвора Аутокоманда, саобраћајнице за приступ Железничкој станици "Прокоп", у складу са Регулационим планом просторне целине Дедиње („Сл. лист града Београда“ бр.1/2000), Детаљним урбанистичким планом путничко-железничког чвора у Београду – први део ("Сл. лист града Београда" бр. 13/72, 22/76, 8/77) и Генералним планом Београд 2021 ("Сл. лист града Београда" бр. 27/03, 25/05, 34/07, 63/09 и 70/14), саобраћајнице у улици Генерала Саве Грујића и Јеврема Грујића, на локацији Дедиње, целина Бањички венац у Београду, у складу са Регулационим планом просторне целине „Дедиње“ ("Сл. лист града Београда" бр. 1/2000), као и уређења јавне површине инфраструктурног објекта – препумпне станице уз регулацију саобраћајнице ГП "П-3" у складу са Планом детаљне регулације за улицу Борску, од улице Пере Велимировића до улице Црнотравске ("Сл. лист града Београда" бр. 58/09 и ради проширења саобраћајница Лацковићеве, Чакорске и дела Ужичке улице, сагласно Регулационом плану просторне целине Дедиње-целина Топчидерско брдо („Сл. гласник РС“, 1/00).

Вођени су поступци за споразумно одређивање накнаде за административним путем пренету или експрописану непокретност, као и поступци поништаја правоснажних решења о експропријацији и решења о изузимању по захтевима ранијих сопственика.

Анекси уговора о откуп

У складу са Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист града Београда" бр. 63/16) Одељење за имовинско-правне и стамбене послове припремало је анексе уговора о откуп стана којима су вршене исправке уговора о откуп стана у погледу броја, површине и спратности стана, а ради укњижбе у Катастар непокретности.

Збирке исправа

У циљу комплетирања базе података, настављено је скенирање и улагање документације у збирке исправа које се воде за све катастарске парцеле на којима је као корисник уписана ГО Савски венац. У збирке исправа су скениране и улагане примљене одлуке Агенције за реституцију Републике Србије као и друга документација која је Одељењу достављана од Правобранилаштва градске општине Савски венац, Градског и Републичког правобранилаштва, Одељења за грађевинске и комуналне послове ГО Савски венац.

Вануправни предмети

Од укупно 574 вануправна предмета, највећи број захтева поднет је од стране Секретаријата за имовинске и правне послове Градске управе града Београда, Агенције за реституцију Републике Србије и Републичког геодетског завода. Издато је укупно 37 потврда о откуп стана.

1.6 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Просторним планом подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда - подручје приобаља реке Саве за пројекат "Београд на води", обухваћена је и територија градске општине Савски венац, и то подручје на десној обали реке Саве, простор између Бранковог моста, Карађорђевог улице, Савске улице, Савског трга, Булевара војводе Мишића, комплекса Београдског сајма и Старог железничког моста. Одељење за грађевинске и комуналне послове ГО Савски венац, непосредно учествује у реализацији напред наведеног Просторног плана, утврђивањем престанка привремених грађевинских дозвола, издатих на територији обухваћеној Пројектом „Београд на води“.

У циљу реализације Пројекта града Београда ИМЕ (Идентитет-Мобилност-Екологија) воде се поступци утврђивања престанка важења привремених дозвола издатих на територији обухваћеној овим пројектом.

Одељење за грађевинске и комуналне послове претежно решава предмете издавања дозвола у оквиру обједињене процедуре, спроводи и поступке који се односе на комуналну делатност, поступке за одређивање броја посебног физичког дела зграде, уверења о спецификацији посебних делова зграде, као и друге стручне послове за потребе органа градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

Обједињена процедура (Е-дозволе)

Табела - Преглед издатих грађевинских дозвола

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење захтева за издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	12
	Захтев усвојен	14
	УКУПНО	26

Табела - Преглед издатих усаглашених захтева за издавање грађевинских дозвола

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење усаглашеног захтева за издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	3
	Захтев усвојен	5
	УКУПНО	8

Уколико се утврди да захтев не испуњава формалне услове, такав захтев се одбацује и може се поднети усаглашени захтев за издавање грађевинске дозволе.

Под усаглашеним захтевом сматра се захтев који је поднет након предходно одбаченог захтева закључком због формалних недостатака. Ако подносилац захтева поднесе усаглашени захтев у року од 30 дана од дана објављивања закључка о одбацивању на интернет страници овог органа управе, нема обавезу плаћања административне таксе и осталих накнада.

Иста правила важе и у случају решавања усаглашених захтева за издавање употребне дозволе.

Табела - Преглед издатих решења за измену грађевинских дозвола

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење захтева за измену грађевинске дозволе	Захтев одбачен	6
	Захтев усвојен	3
	УКУПНО	9

Табела - Преглед издатих усаглашених решења за измену грађевинских дозвола

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење усаглашеног захтева за измену грађевинске дозволе	Захтев одбачен	3
	Захтев усвојен	1
	УКУПНО	4

Табела - Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова (члан 145)

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова (члан 145. Закона о планирању и изградњи)	Захтев одбачен	82
	Захтев усвојен	79
	УКУПНО	161

Табела - Преглед издатих решења за усаглашене захтеве за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова (члан 145)

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	11
	Захтев усвојен	33
	УКУПНО	44

Табела - Преглед издатих решења за употребну дозволу

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење захтева за издавање употребне дозволе	Захтев одбачен	20
	Захтев усвојен	4
	УКУПНО	24

Табела - Преглед издатих решења усаглашених захтева за издавање употребне дозволе

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење усаглашеног захтева за издавање употребне дозволе	Захтев одбачен	7
	Захтев усвојен	9
	УКУПНО	16

Табела - Преглед издатих пријава завршетка израде темеља

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење пријаве завршетка израде темеља	Захтев одбачен	5
	Захтев усвојен	11
	УКУПНО	16

Табела - Преглед издатих пријава завршетка објекта у конструктивном смислу

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев одбачен	3
	Захтев усвојен	10
	УКУПНО	13

Табела - Преглед издатих пријава радова

Врста захтева	Начин решавања	Број
Подношење пријаве радова	Захтев одбачен	37
	Захтев усвојен	50
	УКУПНО	87

Табела - Табела захтева по којима је ово Одељење поступало (Е-дозволе).

Врста захтева	Број извршених захтева
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	3
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	1
Подношење захтева за издавање локацијских услова	15
Подношење захтева за остале поступке (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и сл.)	85
Подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	31
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	9
УКУПНО	144

Издата су 224 уверења о посебним физичким деловима зграде на основу грађевинске, употребне дозволе и оверене пројектне документације која се чува у архиви овог органа, Историјском Архиву града Београда и Заводу за Заштиту споменика културе града Београда и на тај начин омогућено подносиоцима захтева да евидентирају и укњиже своје непокретности.

Унапређен је рад из комуналне области и убрзана процедура издавања одобрења, јер смо у име подносиоцилаца захтева прибавили све потребне сагласности других органа које су неопходне за постављање привремених објеката на територији ГО Савски венац.

Усвојен је План постављања киосака на подручју ГО Савски венац у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 17/15, 43/15, 71/15 и 126/16) и Правилником о типу, величини, изгледу, и другим карактеристикама киосака које се постављају на подручју градске општине Врачар, Савски венац и Стари град („Службени лист града Београда“, број 89/15).

Табела - Преглед издатих решења из комуналне области

Врста захтева	Број издатих решења
Одобрење за нове или поновно постављање баште	93
Одобрење за постављање конзерватора	26
Одобрење за одржавање манифестација	37
Одобрење за дељење летака	6
Одобрење за сечу и резивање	43
Одобрење за постављање рекламе	4
УКУПНО	209

1.7 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА

Одељење за инспекцијске послове чине:

- Одсек грађевинске инспекције,
- Одсек комуналне инспекције
- Група послова за извршење

Марина Шибалић, начелница Одељења, поред редовних послова, учествује у раду Комисије за планове града Београда и прати израду, усвајање и примену планских докумената који се односе на подручје ГО Савски венац.

Такође, решењем је одређена да обавља и саветовне услуге за унапређење енергетске ефикасности зграда, с обзиром да је лиценцирани одговорни пројектант енергетске ефикасности.

У складу са законском обавезом да најмање једном недељно обезбедимо лицима која врше послове управљања зградом саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграда, начелница Одељења прима странке средом од 11,00 до 13,00 часова.

Табела - Број предмета примљених у 2017. години

Укупно	Контрола извођења радова по пријави грађана	Градња по дозволи	Комунална инспекција	Група послова за извршења
1232	458	123	499	152

Новина у раду Инспекције је почетак примене Закона о становању и одржавању стамбених зграда, на чијем су спровођењу подједнако укључени и грађевински и комунални инспектори.

Комунална инспекција је одговорна за праћење формирања стамбене заједнице и постављања управника зграде, као и успостављање комуналног реда у заједничким деловима зграде.

Грађевинска инспекција има улогу контроле грађевинског одржавања зграда, као што су уређење фасаде, одржавања крова, а у сарадњи са управником зграде.

Грађевинска инспекција

Грађевински инспектори су обављали инспекцијски надзор у складу са Законом о планирању и изградњи, над објектима за које су издате грађевинске дозволе, контролишући усклађеност изведених радова са одобреном техничком документацијом.

Уколико се током инспекцијског надзора наиђе на радове који се изводе без предходно прибављене дозволе, инспектори доносе решење о рушењу и уклањању тих радова. О времену извршења се доноси квартални план који се објављује на сајту ГО Савски венац.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката, 183 објекта изграђена без грађевинске дозволе до новембра 2015. године, су пописана и прослеђена Секретаријату за послове легализације објеката града Београда, на надлежност и даље поступање.

Укупан број примљених предмета у 2017. години, у Одсеку грађевинске инспекције је остао је приближан броју предмета примљених у 2016. години, што се и види у табеларном приказу.

Табела - Упоредни преглед предмета грађевинске инспекције у 2016. и 2017. години

Година	Укупно предмета	Контрола извођења радова по пријави грађана	Градња по дозволи
2016.	596	467	129
2017	581	458	123

На територији ГО Савски венац спроводи се пројекат „Београд на води“, где је Одсек грађевинске инспекције окончао управни поступак за прву и другу фазу у сарадњи са градом Београдом.

За потребе уређења трга Славија и изградња нове Сењачке пијаце окончани су поступци инспекцијског надзора.

Комунална инспекција

У Одсеку комуналне инспекције ради 5 комуналних инспектора.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности. О свим предузетим мерама и поступцима комунални инспектори воде електронску евиденцију, обавезни су да сачине месечни извештај о раду, а збирни извештај о раду Одсека сваког месеца се прослеђује Секретаријату за инспекцијске послове града Београда.

Број предмета у којима је поступала комунална инспекција у 2017. години, мањи је за око 20% у односу на 2016. годину, захваљујући појачаном надзору на терену, као и превентивним мерама које предвиђа Закон о инспекцијском надзору.

За сваки квартал 2017. године донет је и објављен на сајту програм рушења у складу са одредбама Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС" број 27/2015), пре свега водећи рачуна о јавном интересу.

1.8 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА

Из области заштите животне средине израђен је Годишњи оперативни план са предлогом финансијског плана. По извршених 20 јавних увида у предмете Секретаријата за заштиту животне средине, достављена су стручна мишљења о захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину пројеката (базне станице, железнице и тржног центра).

У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09), извршено је рециклирање отпада насталог у процесу рада Управе.

Табела - Управљање отпадом за период јануар-децембар 2017.године

Оператер	Врста отпада	Количина
ЈКП Градска чистоћа	папирна и картонска амбалажа	1,596 t
ЈКП Градска чистоћа	пластична амбалажа	0.044 t
ЈКП Градска чистоћа	метална амбалажа	0.011 t
Бирополис д.о.о.	тонери	0.03 t

Ради унапређења процеса рециклаже набављене су посуде за рециклажу папира, пластичне и металне амбалаже и постављене у управним зградама.

У току имплементације Акционог плана од значаја за заштиту животне средине расписана су два јавна конкурса. Први је спроведен у периоду 14.03. - 07.04.2017. године, на теме "Реализација едукативног програма за децу" и "Зелене површине". Други „Реализација програма едукације и подизања јавне свести у области животне средине“ је спроведен у периоду 29.11.-13.12.2017. године. Реализовано је шест пројеката удружења грађана: „Позоришна ЕКО ОАЗА“, „Зелена инфраструктура града - Наш сутрашњи свет изгледаће управо онако како га ми данас видимо“, „Баш ми прија ова екологија“, „Екоосвешћивање“, „Буди еколошки агент промене“, „Зелени квиско“.

У оквиру Годишњег оперативног плана Комисије за екологију, реализовано је 26 активности, што је 38% више у односу на 2016. годину. Утрошена су средства у износу од 8.500.000 динара. У оквиру развојног пилот пројекта „ЕКО ПАТРОЛА“ урађено је 46 локација по захтеву грађана. Образац за пријаву комуналних проблема је постављен на сајту ГО Савски венац, као и на Писарници. Пројектна активност показала се као врло успешна и одржива.

Табела - Реализоване активности у оквиру ГОП-а за заштиту животне средине

Ред. Број	Назив Активности	Време одржавања
1.	„Сат за нашу планету“	март
2.	Пројекат „Рециклирај доминирај“	Јануар-март
3.	Пројекат „Учим да рециклирам“	Јануар-мај
4.	Акција садње 20 стабла трешње са Амбасадом Финске, ЈКП Градско Зеленило	март
5.	Додела награда у оквиру акције „НАЈЗЕЛЕНО 2016“	март
6.	Пројекта Универзитета у Београду „Методолошки оквир третмана јавних зграда у јединицама локалне самоуправе, са аспекта енергетске ефикасности“	Јануар-април
7.	Учесће у хуманитарној еколошкој акцији „Чепом до осмеха“	континуирано
8.	Развојни пилот пројекат „ЕКО ПАТРОЛА“	континуирано
9.	Међународна акција обележавања Дана реке Саве кроз Акцију „Сава у срцу“	јун
10.	Локална акција „НАЈЗЕЛЕНО 2017“	Април-јун
11.	„Еколошки едукативни триатлон за децу“	јун
12.	Обележавања Међународног Дана реке Дунав	јун
13.	Програм „Наставак наше мале истраживачке експедиције дуж савског слива“	јун
14.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ „ЗАШТИТИМО И САЧУВАЈМО ПРИРОДНЕ РЕСУРСЕ“	Април-октобар
15.	„ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ“-ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА	септембар
16.	Манифестација Дани Савског венца-„Зелено едукативно рециклажно острво“	Децембар-јануар
17.	Пројекат „ЗЕЛЕНИ ИСТРАЖИВАЧИ 2017.“	Септембар-новембар
18.	„Годишњи едукативни програм за децу кроз еколошко-драмске радионице у вртићима“	Фебруар-септембар
19.	UNDP/GEF пројекат „Уклањање препрека за промовисање и подршку систему енергетског менаџмента у општинама у Србији“	у току
20.	„Међународни Дан пешачења“ дуж Савске променаде уз тематско вођење о „Мостовима Савског венца“/Дани европске баштине	септембар
21.	Посета лагумима Београда/Дани европске баштине	септембар
22.	„Еуропеан mobility week“ /бициклическе тура	септембар
23.	Еколошка геотуристичка тура „Машин мајдан“ /Дани европске баштине	септембар
24.	Пројекцијом филмова „Посветимо се природи“ (Филм о „Природњачком музеју“, Филм „Потрага се наставља „ /Дани европске баштине	септембар
25.	Предавање „Помажући другима помажемо себи“/Дани европске баштине	септембар
26.	Посета деце „Центру за рибарство и примењену хидрологију „Мали Дунав“	октобар

Манифестације је посетило преко 8.500 учесника.

Подржали смо учешће Туристичке организације ГО Савски венац на Међународном сајму туризма од 23.02. - 26.02.2017. године, у оквиру догађаја „Трамвај културе“ 24.02.2017. године, као и реализацију Дана европске баштине.

Табела бр.3: Реализоване активности у оквиру ГОП-а за туризам

Ред. Бр.	Активност	Време одржавања	Број учесника
1.	Трка „Змајевих чамаца“	септембар	100
2.	„Културно-туристичке бицикличке туре на територији општине Савски венац“	октобар	50
		Укупно	150

У просторијама некадашњих месних заједница Управа је обављала стручне, административне и техничке послове за грађане на тој територији. Сагледане су социјалне потребе грађана којима се обезбеђује додатна социјална помоћ и учествовали у подели obroка на пункту Народне кухиње.

Реновиране су две месне заједнице у којима је отворен кутак за сениоре и мала библиотека за грађане Савског венац. У месној заједници „Топчирерско брдо Сењак“, ул. Васе Пелагића бр. 54, постојећи мокри чвор адаптиран је у складу са потребама особа са инвалидитетом, а намера је да се исто уради и у другим објектима.

Реализоване су активности везане за пријем, складиштење и дистрибуцију индустријске соли за Скупштине станара зграда. Осим редовних послова запослени у месној заједници обавештавали су суграђане о времену и месту одржавања мерења крвног притиска од стране патронажне службе ДЗ Савски венац, акције добровољног давања крви ЦК „Савски венац“. Обављане су редовне радне активности у оквиру спровођења избора.

Извршене су поправке спортских сала, терена, мокрих чворова, уређењем слободних површина на територији ГО Савски венац у вредности од 40.000.000 динара.

Завршени су радови на реновирању слободне површине на углу улица Младена Стојановића и Алексе Бачванског. Урађени су пројекти за уређење слободних површина на локацијама Славка Ђурувије, Косте Главинића, Ситничкој и Симе Лозанића.

Извршене су хитне интервенције у ОШ „Војвода Радомир Путник“ на санирању оштећења у физкултурној сали, у ОШ „Исидора Секулић“ замењене су оштећене канализационе цеви које су проузроковале поплаву у тоалету и у ОШ „Војвода Мишић“ очишћене су канализационе цеви након изливања у дечијем тоалету.

Запослени у Управи вршили су надзор на радовима који су се изводили у ДКЦ „Мајдан“ и Кући краља Петра I.

На првом спрату управне зграде постављена је на видном месту савремена огласна табла у којој се оглашавају одлуке, закључци, решења и други правни акти органа градске општине.

У сарадњи са јавним комуналним предузећима града Београда обрађено је 46 захтева грађана за асфалтирање улица, отклањањем ударних рупа, обележавања пешачких прелаза, постављања контејнера за смеће, постављања ђубријера, ограђивања делова парковских површина ради безбедности деце и друго.

Државним органима, правним и физичким лицима, странкама и другим организацијама упућено је преко 170 аката, ради добијања сагласности за извођење радова на уређењу слободних површина, површина око објеката и стамбених зграда у власништву Републике Србије или града Београда, захтева за добијање информације о локацији или сагласности Завода за заштиту споменика културе града Београда, добијање копије план катастарских парцела или геодетског снимка, или копије плана водова.

Закључено је 19 уговора о закупу са правним и физичким лицима која користе просторије бивших месних заједница градске општине, у којима је прецизно одређено учешће у плаћању заједничких трошкова.

Комисија из редова запослених је урадила детаљан премер и попис непокретности које су дате на коришћење ГО Савског венац.

Један од послова Одељења је и коришћење и одржавање службених возила, што укључује регистрацију возила, редован и ванредан сервис, издавање путних налога и уредно вођење евиденције пређених километара и утрошеног горива. На основу одлуке председнице ГО Савски венац спроведен је поступак отуђења аутомобила и прикључног возила, јавним надметањем, којом приликом су отуђена два возила лада нива.

Канцеларија за младе

Канцеларија за младе Савски венац организовала је и спроводила бесплатне курсеве, радионице, реализовала пројекте и покретала јавне позиве, ради имплементације Локалног акционог плана за младе.

Табела - Реализоване активности

Редн. бр.	Назив активности	Време одржавања	Број учесника
1.	Курс енглеског језика за младе	Током целе 2017.године	30 полазника
2.	Бесплатан курс салсе	Мај	30 полазника
3.	Курс Филмске школе за младе	Август	20 полазника
4.	Курс информатике за пензионере	Јул, новембар и децембар	4 групе по 10 полазника
5.	Школа језика за основце	Новембар и децембар	по 30 полазника
6.	Курс програмирања, интернет технологије и маркетинга	Август	25 полазника
Укупно			175 полазника

Едукативне радионице, програми и пројекти обухватили су Радионице за учеснике пројекта „Coworking 47“ из области бизнис планирања, маркетинга и припреме пројеката; радионице „ИТ каравана“ за средњошколце из шест средњих школа са територије градске општине; реализација пројекта „Од идеје до каријере“ чији је садржај професионална оријентација; организовање тренинга „Школа личног развоја“; у оквиру манифестације „Дани европске баштине“ организован је бесплатан програм под називом „Упознајте Савски венац кроз подземне лагуме“; у сарадњи са компанијом Соса Сола реализација радионица на тему „Усавршавање своје и личне професионалне вештине“; израда новог лога за Канцеларију за младе у сарадњи са Школом за дизајн.

У току имплементације Локалног акционог плана за младе расписани су јавни конкурси из области Програми за младе/омладински активизам - програми канцеларије за младе и ИТ предузетништво за младе; Организовање спортских активности за и од стране младих и Подстицање дијалога младих о локалним јавним политикама и нормативима омладинске политике, Безбедност младих, Истраживање студентских стандарда и права, Еколошко предузетништво-предузетништво и екологија у служби младих, Програми за учење страних језика, Спортски и рекреативни садржаји за младе.

1.9 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

По спроведеним поступцима јавних набавки, закључена су 62 уговора и 3 оквирна споразума (у оквиру којих је закључено 6 уговора). Кроз поступке на које се Закон не примењује, закључено је 50 уговора и издато 29 наруџбеница.

Табела – Преглед јавних набавки по врсти поступка

ЈАВНЕ НАБАВКЕ:				
Редни бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2017. години	Број закључених уговора у 2017. години	Врста предмета
1.	Отворени поступак	14	1	добра
			8 (од чега је 4 уговора закључено по оквирним споразумима)	услуге
			15 (од чега је 6 уговора закључено по оквирним споразумима. За 4 уговора по оквирним споразумима поступак је покренут у 2016. години)	радови
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3	3	услуге
3.	Јавне набавке мале вредности	43	12	добра
			28 (за 1 уговор закључена у 2017. години поступак је отпочет у 2016 години)	услуге
			3	радови

Табела – Набавке на које се закон не примењује (члан 32. став 2. ЗЈН)

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ				
Р.бр.	Опис	Број покренутих набавки	Број закључених уговора	Врста предмета набавке
1.	Наруџбенице	29	7	добра
			22	услуге
2.	Уговори	50	18	Добра
			30	Услуге
			2	Радови

У оквиру Одељења за јавне набавке обављали су се и следећи послови:

- сачињавање предлога годишњег плана набавки за 2017. годину;
- сачињавање предлога измена и допуна годишњег плана набавки за 2017. годину;
- у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја достављени су записници са отварања понуда за укупно 42 поступка;
- Одељење за јавне набавке је у складу са законом, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставило, путем апликативног софтвера, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији извештаје о реализованим набавкама за сва четири тромесечја 2017. године.

Учествовали смо у изради плана набавки и измена плана набавки за 2017. годину за потребе ДКЦ „Мајдан“ и Туристичке организације ГО Савски венац.

У периоду јануар - децембар 2017. године, није било поднетих захтева за заштиту права понуђача.

Група послова за ИТ

Група послова за ИТ која је поред класичних послова везаних за информатику, добила и задужења за припрему и планирање одређеног броја јавних набавки, као и послове за мобилну телефонију, фиксну телефонију, телефонску централу и телефонске линије, као и за безбедносну контролу која подразумева праћење система видео надзора у управним зградама општине Савски венац, као и администрацију уређаја и софтвера за контролу радног времена.

Тако су у 2017. години урађене функционалне модернизације у разним сегментима ИТ пословања. Фибер оптички интернет великих брзина је убрзан на 100Mb/s (100/100) у зградама општине у Кнеза Милоша 69 и 47, а друга зграда управе у Кнеза Милоша 99 је везана Л2 ВПН везом са

матичном зградом и тако су се две зграде повезале у јединствену мрежу. Програм за писарницу "Опис" је додатно надограђен, па поред модула за слање СМС порука везаних за предмете, постоји и могућност да грађани преко веб портала могу да приступају апликацији и изврше увид у своје предмете. Убрзан је и отворени бежични Интернет за све посетиоце општине у обе зграде управе у Кнеза Милоша 69 и 99. Као и сваке године, дошло је до промене одређеног броја дотрајалих или покварених рачунара и рачунарске опреме. Набављено је 3 лаптоп рачунара, 35 десктоп рачунара и неколицина мрежних уређаја. Постављен је и нови систем видео надзора са 6 камера у згради општине у Кнеза Милоша 99. У више наврата смо сарађивали са МУП-ом Савски венац и прослеђивали смо им снимке саобраћајних незгода и разбојништава.

Током 2017. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што поред редовне провере функционалности сервера, подразумева израде резервних копија података која се ради на дневном нивоу и где су задовољени сви безбедносни стандарди, јер се копије података пребацују на удаљени сервер, као и у обезбеђени, метални, противпожарни сеф у другој згради управе. Урађене су инсталације и реинсталације оперативних система на 75 рачунара, јер се прелази на нови оперативни систем. Прешло се и на ново Антивирус решење, те се сада користи "ESET Endpoint " антивирус програм који је инсталиран на 180 радних станица, лаптопова и сервера у оквиру наше мреже.

Група послова за ИТ је била задужена и за имплементацију садржаја и одржавање интернет презентације ГО Савски венац на адреси www.savskivenac.rs, где се у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, сајт правовремено ажурира донетим правним актима.

Настављен је процес рационализације броја штампача, пребацивањем штампе на велике, спратне фотокопире који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, где смо потрошњу тонера смањили за више од 50% у односу на протекле године. Сваки појединачни тонер се наручује, преузима и уграђује преко групе послова за ИТ, те се тако врши и контрола потрошње и стручна уградња.

Да бисмо обезбедили све потребне услове у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, набављени су квалификовани електронски сертификати за запослене који ће електронски потписивати документе, а нису добили сертификате 2016. године. Инсталирани су нови оперативни системи и сертификати који су били неопходни за рад на апликацији, читачи, неопходан софтвер и пружена је техничка подршка и обука запослених за самосталан рад.

У сарадњи са Заводом за информатику и статистику града Београда, настављено је унапређење програмског решења "SAP", које се користи за буџетско пословање, а у сарадњи са Секретаријатом за финансије смо тестирали и нове модуле за извештаје у оквиру програма "SAP".

Редовно инсталирање и праћење нових верзија електронске збирке правних прописа - Параграф

Лекс за 30 корисника.

Свакодневна контрола маил сервера и рад у програму "Mdeamon", отварање нових корисника и група, додељивање привилегија за слање циркуларних маилова, провера саобраћаја и евентуалних вируса који нападају маилове.

Контрола сигурносног "ISA servera" која се спроводи свакодневно. Прављење сигурносних полиса, отварање портова, праћење саобраћаја и евиденција евентуалних покушаја напада на нашу мрежу преко интернета.

Администрација телефонске централе и пратећег софтвера за телефонску централу. Отварање нових локала, пребацивање или замена локала у канцеларијама, портовање бројева, прављење нових телефонских каблова и замена старих, промена дотрајалих конектора, постављанје подних и зидних каналица.

Праћење функционалности уређаја и софтвера за контролу радног времена. Отварање нових налога и гашење старих. Штапање ИД картица за нове запослене, израда појединачних извештаја за запослене или групних за одељења и службе по захтеву начелника.

Група послова за ИТ је ангажована и за реализацију електронског праћења седница већа, као и за аудио-видео подршку седница Скупштине општине. Аудио и видео снимци се касније пребацују на мрежу ГО Савски венац, а после се шаљу другим службама на обраду. Касније се ти дигитални записи архивирају на две локације.

Запослени на пословима информатике пружили су подршку радионицама за образовање старијих суграђана за рад на рачунару и коришћење основних програма, у просторијама Бизнис центра ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47.

У складу са изменом организације Управе градске општине, донет је нови акт о безбедности и здрављу на раду, правилник о безбедности и здрављу на раду и правилник о средствима и опреми за заштиту на раду.

1.10 ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Послови за Скупштину Градске општине Савски венац и стална радна тела Скупштине

Табела - Преглед седница Скупштине Градске општине Савски венац

Седнице Скупштине Градске општине Савски венац	
Одржано је 7 седница Скупштине	Усвојено је 45 аката и то: <ul style="list-style-type: none"> • 26 одлука • 8 извештаја • 6 решења • 5 планова

Одељење за скупштинске послове, у оквиру својих надлежности, обављало је следеће послове:

- пружио стручну помоћ организационим јединицама Управе Градске општине Савски венац и одборницима Скупштине Градске општине Савски венац, у припреми нацрта прописа и предлога аката из делокруга њихове надлежности;

- пратило прописе и припремило предлоге аката који се разматрају на седницама Скупштине Градске општине Савски венац и скупштинских сталних радних тела;

- доставило одборницима Скупштине Градске општине Савски венац, материјал за седнице Скупштине и скупштинских радних тела;

-припремило за објављивање акта донета на седницама Скупштине Градске општине Савски венац;

-водило евиденцију о актима која су разматрана на седницама Скупштине Градске општине Савски венац и њених радних тела;

-сачинило службене белешке и записнике са седница Скупштине Градске општине Савски венац и скупштинских радних тела;

-организовало 7 састанака председника и заменика председника Скупштине Градске општине Савски венац са председницима одборничких група, као и пријем 32 странке код председника Скупштине, односно 60 странака код заменице председника Скупштине;

-обрадило и проследило на даљу надлежност одборничка питања и иницијативе одборника Скупштине Градске општине Савски венац, те истима доставило одговоре на постављена питања и покренуте иницијативе.

Табела- Преглед седница радних тела Скупштине Градске општине Савски венац

Стална радна тела Скупштине Градске општине Савски венац	Број одржаних седница	Број поднетих извештаја
Комисија за административна, кадровска и мандатна питања	13	32 решења, 2 извештаја о престанак-потврђивању мандата одборника
Комисија за инвестиције, буџет и финансије	4	4 извештаја

Послови за Веће Градске општине Савски венац

У складу са чланом 19. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда, број 118/16), Одељење за скупштинске послове Градске општине Савски венац обављало је стручно-административне и организационо-техничке послове за Веће Градске општине Савски венац, те спроводило активности на реализацији утврђених обавеза истог, и то:

-пратило прописе и иницирало усаглашавање аката које је усвојило Веће Градске општине Савски венац и Скупштина Градске општине Савски венац, са изменама и допунама важећих прописа у Републици Србији и граду Београду;

-припремало седнице Већа Градске општине Савски венац, и вршило обраду аката усвојених на седницама Већа Градске општине;

-припремало предлоге аката који се разматрају на седницама Већа Градске општине Савски венац и Скупштине Градске општине Савски венац;

-водило записнике и евиденцију о одржаним седницама Већа Градске општине Савски венац;

-чувало изворна акта о раду Већа Градске општине Савски венац;

-помагало у припреми седница радних тела Већа Градске општине Савски венац;

-припремало и организовало пријем за 265 странака код чланова и чланица Већа Градске општине Савски венац;

-припремало акта везане за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа чланова и чланица Већа Градске општине Савски венац, начелнице и заменика начелнице Управе Градске општине Савски венац;

-редовно обавештавало чланове и чланице Већа Градске општине Савски венац о свим питањима из надлежности Већа Градске општине, те о обавезама и одговорностима чланова и чланица Већа Градске општине, према Агенцији за борбу против корупције Републике Србије.

У извештајном периоду, одржано је 55 седница Већа Градске општине Савски венац, на којима је припремано, разматрано и усвојено 206 тачака дневног реда, од чега је утврђено 25 предлога аката, разматраних и усвојених на седницама Скупштине Градске општине Савски венац.

Табела - Преглед седница и усвојених аката од стране Већа Градске општине Савски венац у 2017. години

држано седница	Разматрано и усвојено тачака дневног реда	Из надлежности Већа Градске општине усвојено аката	Из надлежности Већа Градске општине Утврђено предлога аката
55 седница	206 тачака дневног реда	164 акта, од чега је: - 52 закључка - 48 решења - 37 одлука - 11 правилника - 9 извештаја - 3 информације - 2 јавна позива - 1 процедура - 1 план	25 предлога аката, достављених Скупштини Градске општине Савски венац на даље разматрање и одлучивање, од чега је: -17 одлука - 5 решења - 2 плана - 1 програм

Одељење је припремило и израдило 698 аката из надлежности председнице Градске општине Савски венац, обављало послове на информисању јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија, као и о функционисању Управе Градске општине, те учествовало у припреми Информатора о животу и раду Градске општине Савски венац. На интернет страници Градске општине и званичним налозима на друштвеним мрежама, објављено

је 396 различитих вести у циљу информисања грађана о раду председнице општине, Већа, Скупштине и Управе Градске општине. Средствима јавног информисања послато је 127 саопштења и 70 најава догађаја. Такође, Одељење је обављало и послове на редовном ажурирању Информатора о раду Градске општине Савски венац.

Поднето је укупно 92 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. На све захтеве је достављен тражени одговор. Захтеве су подносиле невладине организације, удружења грађана, као и сами грађани и медији. Највећи број захтева односио се на област јавних набавки (пре свега увид у записнике са отварања понуда и пратећу документацију). Велики број захтева односио се и на бирачке спискове и број уписаних бирача, а такође и на области грађевинско-комуналних и имовинско-правних послова, послова из надлежности инспекције, скупштинских послова, као и финансија.

1.11 КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР УПРАВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Управна инспекција Градске управе града Београда је 18.4.2017. године, извршила редован инспекцијски надзор у Управи Градске општине Савски венац, који се односио и на ажурност и ефикасност у раду, односно у решавању управним стварима.

У Управи Градске општине Савски венац управне предмете решавају Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за општу управу, Одељење за инспекцијске послове и извршења, Одељење за друштвене делатности и Одељење за пројекте развоја.

Према извештају Писарнице о нерешеним управним предметима који је предат Управној инспекцији закључно са 31.03.2017. године, у Управи Градске општине Савски венац било је укупно 467 нерешених управних предмета.

Ради сачињавања Контролног записника, а у вези са поступањем са нерешеним управним предметима и наложеним мерама, Управна инспекција је дана 26.9.2017. године у контролном надзору затражила извештај о свим нерешеним управним предметима и том приликом је утврђено да су предложене мере (да се оконча управни поступак у предметима у којима је законски рок за решавање истекао, да се сви предмети у којима је управни поступак окончан архивирају, да се управне радње у предметима предузимају у што краћим временским размацима) извршене, односно да је решено и архивирано 414 од 467 управних предмета.

У Управи Градске општине Савски венац после редовног инспекцијског надзора у септембру 2015. године број нерешених управних предмета износио 1007, а степен ажурности Управе Градске општине Савски венац износио је свега 9%. У септембру 2017. године, нерешених предмета је било 53, а степен ажурности износи 93%.

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Александра Кузмановић, дипл. правница