

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Одељење за грађевинске
и комуналне послове
ROP-SAV-7931-ISAW-1/2019
инт. бр. 351-317/2019
4.4.2019. године
Београд, Кнеза Милоша бр. 69

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву ВИ из ----- поднетог преко пуномоћника PAVLE-GASKOM PR ДП из Смедерева, ул. _____, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, у складу са чл.8ђ и чл.145 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018), на основу чл. 29 став 5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник“ бр. 72/2018), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев ВИ из ----- поднет преко пуномоћника PAVLE-GASKOM PR ДП из Смедерева, ул. _____ за издавање решења о одобрењу за извођење радова на увођењу унутрашњих гасних инсталација у стамбени објекат у ул. Рожајска бр.4а, у Београду, на к.п. 1149 КО Савски венац.

Образложење

Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, ВИ из -----, преко пуномоћника PAVLE-GASKOM PR ДеП из Смедерева, ул. _____, обратила се захтевом преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, евидентиран под бројем ROP-SAV-7931-ISAW-1/2019, заведен на писарници овог органа управе дана 1.4.2019. године под бр. 351-317/2019, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на увођењу унутрашњих гасних инсталација у стамбени објекат у ул. Рожајска бр.4а, у Београду, на к.п. 1149 КО Савски венац, у складу са чл.145 Закона о планирању и изградњи. Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињене процедуре, доказ о плаћеној такси за подношење захтева и издавање решења, идејни пројекат, пуномоћје.

Одредбом члана 29 став 1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/17), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145 Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву односно проверава да ли је:

надлежан за издавање решења за које је поднет захтев; као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или финансијер; захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.28 став 3 тачка 7), 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење, односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија ако их је прибавио ван обједињене процедуре; приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл. 28 став 2 тачка 2 овог Правилника.

Увидом у документацију од стране техничког лица, утврђено је да постоје формални недостаци у документацији, која чини саставни део захтева, а који се односе на следеће: Увидом у графички прилог основе објекта није могуће утврдити на који објекат се односи прикључење јер је увидом у достављени Лист непокретности утврђено да је на предметној парцели уписано 5 објеката. Потребно је да основа објекта из графичке документације ИДП-а буде истоветна са копијом плана, као и да објекат буде нумерисан у складу са истом.

Чланом 8ђ став 7 Закона о планирању и изградњи прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев најкасније у року 30 дана од дана објављивања акта из става б истог члана, не доставља поново документацију, нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је тај акт донет.

Чланом 29 став 12 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно накнаде и накнаде из чл.28. став 2 тачка 2 овог Правилника.

С обзиром да достављена документација мора бити у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/16 и 120/17), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018), Упутством-формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у из априла 2016.год., које представља упутство за креирање докумената који се размењују у оквиру Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) до усвајања закона о електронском пословању, као и са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017), на основу напред утврђеног и наведеног чињеничног стања, овај Орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења којим се одобрава извођење горе описаних радова, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац, у року од 3 дана од дана пријема истог, а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, уз наплату републичке административне таксе у износу од 466,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

Доставити:

-подносиоцу захтева,
-у евиденцију

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дејан Фурјановић

Обрадиле:

Ивана Ћирић, дипл.правник
Светлана Вучинић Чанковић, дипл.инг.арх