

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Одељење за грађевинске
и комуналне послове
ROP-SAV-12155-IUP-6/2019
инт. бр. 351-696/2019
09.07.2019. године
Београд, Кнеза Милоша бр. 69

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву „Борпромет“ доо и АА из -----, за издавање решења о употребној дозволи, а на основу чл. 8ђ. и 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018), чл. 44. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/16), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник“ бр. 72/2018), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев „Борпромет“ доо и АА из ----, за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове на адаптацији стана бр. 25, у власништву БОРПРОМЕТ ДОО и стана бр. 26, власника КМ, оба на четвртном спрату стамбено-пословне зграде у Булевару војводе Мишића бр. 51а, у Београду, на к.п. 11272/1 КО Савски венац, којим радовима се од петособног, двоетажног стана бр. 25, површине $P=195,42m^2$ и двоипособног стана бр.26, површине $P=67,75m^2$, формира петособан, двоетажни стан бр.25, укупне површине $P=215,43m^2$ и једноособан стан бр.26, површине $P=47,00m^2$, за које радове је издато правоснажно Решење Одељења за грађевинске и комуналне послове ГО Савски венац ROP-SAV-12155-ISAWHA-2/19, интерни бр. 351-552/2019 од 13.06.2019.године.

Образложење

Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поднет је захтев преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове описане у диспозитиву овог закључка.

Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињене процедуре, накнаде за подношење захтева и израду ршења, Елаборат геодетских радова, Потврду о степену завршености радова, пуномоћје.

Одредбом чл. 158. ст. 3 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018) је прописано да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат погодан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола, пројекат за извођење или пројекат изведеног стања, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове

објекта, као и елаборат геодетских радова за подземне инсталације и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Одредбом чл. 43. став 1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је: надлежан за поступање по захтеву; да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у чл. 42 став 2. тачка 3) овог правилника.

Увидом у захтев за издавање Решења о употребној дозволи за изведене радове одобрене Решењем Одељења за грађевинске и комуналне послове ГО Савски венац ROP-SAV-12155-ISAВНА-2/19, интерни бр. 351-552/2019 од 13.06.2019.године и техничку документацију која чини саставни део истог, утврђени су следећи недостаци:

- Потребно је доставити Изјаву инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова да није одступљено од идејног пројекта, у складу са ставом 3. члана 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19 и 37/19).

НАПОМЕНА: Достављена документација мора бити у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/16 и 120/17), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018), Упутством-формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у из априла 2016.год., које представља упутство за креирање докумената који се размењују у оквиру Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) до усвајања закона о електронском пословању, као и са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017).

Чланом 8ђ. став 7. Закона о планирању и изградњи прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев најкасније у року 30 дана од дана објављивања акта из става 6. истог члана, не доставља поново документацију, нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је тај акт донет.

Чланом 44. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе и накнада наведених у чл. 42. став 2. тачка 3) овог правилника. Изузетно, ако надлежни орган, у закључку којим је одбацио захтев није навео све недостатке, подносилац има право на поновно усаглашавање захтева, тј. без поновног достављања поднете документације и без плаћања административне таксе за подношење захтева и такси.

На основу напред утврђеног чињеничног стања, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења о употребној дозволи, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац у року од 3 дана од дана пријема истог, а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, уз наплату републичке административне таксе у износу од 466,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

Доставити:

- пуномоћнику подносиоца захтева,
- у евиденцију.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дејан Фурјановић