

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-28.1/2021-I-02
14.10.2021. године
Београд

Веће Градске општине Савски венац, на 28. седници, одржаној 14. октобра 2021. године, на основу члана 33. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин.изн., 125/14 - усклађени дин.изн., 95/15- усклађени дин.изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин.изн., 104/16 – др. закон, 96/17- усклађени дин.изн., 89/18 - усклађени дин.изн., 95/18 др. закон, 86/19 - усклађени дин.изн. и 126/20 - усклађени дин.изн.), члана 12. и 39. Статута градске општине Савски венац („Сл. лист Града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19, и 122/20) доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НА КОЈИ ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ МОЖЕ ПРИМАТИ ДОНАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин на који Градска општина Савски венац (у даљем тексту: Општина) може примати донације од правних и физичких лица из земље и иностранства (у даљем тексту: давалац донације).

Донација је наменски приход Општине и користи се за обављање послова из надлежности Општине.

Члан 2.

Предмет донације могу бити новац, хартије од вредности, права, добра, услуге и радови. Предмет донације су и поклони дати органима Општине, изузев поклона чија вредност не прелази износ од 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Донације не могу бити условљене плаћањем накнаде или давањем услуга од стране Општине даваоцу донације.

У случају да намена донације није унапред одређена, о намени коришћења донације одлучује Веће Општине Савски венац.

Члан 3.

Донација се реализује на основу уговора о донацији.

Уговор из става 1. овог члана у име Општине, као примаоца донације, са даваоцем донације потписује Председник/ца Општине Савски венац (у даљем тексту: Председник/ца) или лице које Председник/ца овласти.

Уговором о донацији се уређују међусобна права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације, а нарочито:

- намена за коју се донација даје;
- врста донације;
- вредност донације;
- начин реализације донације;
- на основу које документације се може утврдити наменско коришћење примљених средстава.

Вредност предмета донације мора бити одредива.

Члан 4.

Уколико се донација даје у новцу, уплата се врши искључиво преко одговарајућих рачуна за уплату јавних прихода који се наводе у уговору.

Члан 5.

Предлог уговора за примање донације припрема директни корисник буџетских средстава у чијој је надлежности предмет донације.

Пре достављања предлога уговора о донацији директни корисник буџетских средстава је у обавези да утврди да ли је донација оправдана и исплатива за Општину, тј. да изради анализу оправданости и исплативости донације коју прима Општина.

Анализа из става 2. овог члана треба да садржи податке о томе:

- 1) да ли постоји потреба за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер и
- 2) да ли се давалац донације налази у специфичном положају у односу на Општину, односно да ли Општина врши контролу и надзор над радом даваоца донације.

Члан 6.

Уколико су испуњени услови из члана 5. овог Правилника, директни корисник буџетских средстава доставља Председнику/ци предлог уговора о донацији.

Члан 7.

Потписивањем уговора о донацији сматра се да је донација прихваћена.

Члан 8.

Директни корисници буџетских средстава реализују уговор о донацији и прате наменско коришћење средстава донације.

Члан 9.

Директни корисници буџетских средстава, који су у име Општине задужени за непосредну реализацију примљене донације, обавезни су да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора о донацији или другог уговора, примерак уговора доставе Министарству финансија, Сектору буџета у складу са одредбама члана 33. Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општине.

доставити:

- одељењу за финансије
- архиви



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милош Видовић