



УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ЗА 2016. ГОДИНУ

Београд,

Фебруар 2017.

САДРЖАЈ

1.	ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ	2
2.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	6
2.1.	Спровођење избора.....	6
2.2.	Људски ресурси.....	6
2.3.	Пројекат унапређења функције управљања људским ресурсима	8
2.4.	Бирачки списак.....	9
2.5.	Правна помоћ.....	9
2.6.	Одсек за послове писарнице	10
3.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	12
4.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	16
4.1.	Образовање.....	16
4.2.	Повереник Републичког комесаријата за послове са избеглицама.....	17
4.3.	Борачко-инвалидска заштита.....	18
4.4.	Спорт и рекреација	18
4.5.	Култура.....	19
4.6.	Социјална заштита	19
5.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ.....	21
5.1.	Експропријација, административни пренос.....	21
5.2.	Исељење бесправно усељених лица.....	22
5.3.	Скупштине стамбених зграда.....	22
5.4.	Анекси угровоа о откупу.....	23
5.5.	Збирке исправа.....	23
5.6.	Попис имовине.....	23
6.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	25
7.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА	28
7.1.	Комунална инспекција	28
7.2.	Грађевинска инспекција.....	29
7.3.	Група за извршења.....	29
8.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА.....	35
8.1.	Канцеларија за младе.....	37
8.2.	Заједнички послови	38
9.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	41
10.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ.....	46
11.	КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ.....	48
12.	КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ	51
12.1.	Државна ревизорска институција.....	51
12.2.	Служба за интерну ревизију града Београда.....	52
12.3.	Инспекцијски надзор управне инспекције града Београда	54



На основу члана 48. Статута Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда" број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и члана 29. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда" број 118/16), начелница Управе Градске општине Савски венац подноси

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

1. ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе Градске општине Савски венац за 2016. годину садржи опште и посебне податке о раду, преглед према одељењима, као и посебан део о вршеним контролама и надзору над законитошћу рада Управе од стране Државне ревизорске институције, Службе за интерну ревизију града Београда и Управне инспекције града Београда.

На основу члана 85. Статута града Београда ("Службени лист града Београда", 39/08, 6/10 и 23/13 и "Службени гласник РС", бр.7/16 - одлука УС) и члана 49. Статута Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) Управом Градске општине Савски венац руководи начелник / начелница Управе Градске општине Савски венац, кога / коју поставља Веће ГО Савски венац на основу конкурса на 5 година. Начелник / начелница Управе има заменика / заменицу који / која га / је замењује у случају његове / њене одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик / заменица начелника / начелнице Управе поставља се под истим условима као и начелник / начелница.

Начелница Управе Градске општине Савски венац, Александра Кузмановић, по објављеном јавном конкурс, постављена је од стране Већа Градске општине Савски венац, дана 26. јула 2016. године.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник / председница Градске општине и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника / председнице Градске општине и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана / грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Градске општине, председник / председница Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган, у коме се могу образовати унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник / начелница.

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине, а акт о организацији и ситематизацији радних места у Управи Градске општине предлаже начелник / начелница Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање, у складу са одредбом члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16) који се примењује од 1.12.2016. године.

Начелник / начелница Управе за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине и Већу Градске општине, у складу са Статутом Градске општине и актом о организацији Управе Градске општине.

Управа Градске општине Савски венац у смислу Закона о буџетском систему је директни корисник буџета ГО Савски венац. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци у буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник / начелница Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник / председница Градске општине, а начелник / начелница Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

У 2016. години из буџета ГО Савски венац утрошено је 276.231.857,00 динара за рад Управе, што у односу на целокупан буџет градске општине износи 65,11%. У односу на 2015. годину, трошак за Управу у 2016. години био је мањи за 80.022.525,00 динара.

Организациона структура Управе Градске општине промењена је у току 2016. године, и то Одлуком о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", број 83/16) којом је установљена нова организациона структура адекватна потребама посла, а затим и Одлуком о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", број 118/16) којом је извршено усаглашавање организационе структуре са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео да се примењује почев од 1.12.2016. године.

Организациону структуру Управе Градске општине Савски венац чине:

- 1) Одељење за општу управу
- 2) Одељење за финансије
- 3) Одељење за друштвене делантости
- 4) Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
- 5) Одељење за грађевинске и комуналне послове
- 6) Одељење за инспекцијске послове и извршења
- 7) Одељење за пројекте развоја
- 8) Одељење за јавне набавке
- 9) Одељење за скупштинске послове
- 10) Кабинет председника / председнице Градске општине систематизован је у Управи ГО Савски венац до 1.12.2016. године, а убудуће чини посебну организациону јединицу

Управа Градске општине Савски венац ради радним данима од 7,30 до 15,30 часова. Начелница Управе Градске општине Савски венац, уз сагласност Већа ГО Савски венац, донела је Правилник о распореду радног времена у Управи ГО Савски венац број II-21-110-20/2016 од 6.9.2016. године, којим је продужено радно време за шалтере Писарнице радним данима од 7,30 до 18,30 часова, а за обављање послова у месним заједницама прописано је радно време понедељком, средом и петком од 7,30 до 15,30 часова, а уторком и четвртком од 11,30 до 19,30 часова. На иницијативу начелнице Управе градске општине, почев од октобра 2016. године, ангажован је тумач за знаковни језик који у Услужном центру ради понедељком од 9,00 до 17,00 часова, а осталим данима заказивање се врши слањем СМС порука. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове - грађевински и комунални инспектори обављају послове радним данима, суботом недељом и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2016. године, број запослених на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац износио је 115, од чега 15 нераспоређених радника преузетих на основу Одлуке о престанку рада и брисању Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац“ („Службени лист града Београда“, бр. 118/16), као и 7 запослених на одређено време, од чега 4 ангажованих због повећаног обима послова и 3 запослених до повратка привремено одсутног запосленог. Од укупног броја запослених на неодређено и одређено време у Управи ради 89 жена и 33 мушкарца. Током читаве године водило се рачуна о правилној примени Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15). У Управи је било ангажовано 17 лица за обављање привремених и повремених послова. Од септембра 2016. године, започет је процес ангажовања лица са инвалидитетом, у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/12), а очекује се да ће у првој половини 2017. године, овај процес бити у потпуности спроведен.

У току 2016. године донета је Политика управљања људским ресурсима, донета су два Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац, и то, 29.02.2016. године, са 7 измена и допуна и 11.10.2016. године са две измене и допуне; донета су 3 правилника о изменама и допунама Правилника о платама запослених у Управи Градске општине Савски венац, Правилник о распореду радног времена у Управи ГО Савски венац и Правилник о службеној, заштитној и радној одећи и обући запослених у Управи Градске општине Савски венац. Такође, донето је Обавештење о примени одредаба чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), Упутство о процедури одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Савски венац, као и Упутство за оверу аката у вези са радноправним статусом запослених и оверу уговора у складу са Законом о раду.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

2.1. Спровођење избора

У периоду од марта до маја 2016. године, трајао је интензиван рад на спровођењу парламентарних и избора за одборнике Скупштине Градске општине Савски венац, одржаних 24. 4. 2016. године. У оквиру извођења комплетних стручних, техничких и организационих радњи, везаних за спровођење избора, Управа Градске општине Савски венац и Изборна комисија Градске општине Савски венац донели су 23 решења за предају изборних листи, 20 одлука Изборне комисије ГО Савски венац (о утврђивању резултата гласања, о одборницима, о исплати накнада и сл.), сачињени су обрасци коришћени у изборном процесу, донет је Пословник о раду Изборне комисије ГО Савски венац, 19 записника са седница Изборне комисије и 42 уверења о избору одборника Градске општине. У поступку спровођења избора послато је преко 400 дописа и мејлова.

2.2. Људски ресурси

Број запослених у Управи Градске општине Савски венац на неодређено време варирао је у току године због спроведене рационализације запослених извршене у марту 2016. године, након доношења Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Београда за 2015. годину ("Службени лист града Београда", број 4/16). Након престанка рада ЈП "Пословни простор Савски венац", 1.12.2016. године, преузето је у радни однос у Управу Градске општине Савски венац 15 запослених на неодређено време у јавном предузећу, у складу са чланом 7. Одлуке о престанку рада и брисању Јавног предузећа "Пословни простор Савски венац" ("Службени лист града Београда", број 118/16), због чега је привремено дошло до повећања броја запослених на неодређено време.

Табела 1. Кретање броја запослених на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац

септембар 2009.	децембар 2013.	децембар 2014.	децембар 2015.	децембар 2016.
153	109	106	106	115

Табела 2. Попуњена извршилачка радна места на дан 31. 12. 2015. године

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	у звању: стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник	60
виша школска спрема	у звању: сарадник и виши сарадник	8
средња школска спрема	у звању: виши референт	28
дактилограф		2
НК и КВ радник		2
нераспоређени радници преузети из ЈП "Пословни простор Савски венац"		15

Напомена: У 2017. години, промењена су звања запослених приказана у Табели 2

Из Табеле 2 се може видети да више од 50% броја запослених има високу стручну спрему, с тим да је потребно напоменути да се, почев од 1. 12. 2016. године, у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС, завршене специјалистичке студије сматрају високом стручном спремом.

Табела 3. Послови везани за радно-правни статус запослених и лица ангажованих по основу уговора о привремено-повременим пословима

РЕШЕЊА У ВЕЗИ РАДНО-ПРАВНОГ СТАТУСА ЗАПОСЛЕНИХ	663
САЧИЊЕНИ УГОВОРИ О ПРИВРЕМЕНО - ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА	19
ПОДНЕТО ПРИЈАВА И ОДЈАВА НА ЗДРАВСТВЕНО И ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	96

Поред великог обима послова везаних за радно-правни статус запослених и лица ангажованих по основу уговора о привремено-повременим пословима, у другој половини 2016. године, извршена је набавка персоналних досијеа који до тада нису вођени у складу са законом и извршено је улагање свих докумената запослених у персонална досијеа.

Поједини коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених нису били усклађени са важећим прописима, што је исправљено изменама и допунама Правилника о платама запослених, који је донела начелница Управе, уз сагласност Већа, у августу 2016. године, те је повећан коефицијент за шефове одсека који раде на инспекцијским пословима, с обзиром да је овај коефицијент био неоправдано смањен.

Обуке у Управи систематично се организују почев од августа 2016. године, од када се води и прецизна евиденција и анализа о спроведеним обукама. Обуке се организују по принципу интерних и екстерних обука, односно обука које се организују и реализују у Управи и обуке на које запослени бивају позвани од стране организатора, са или без плаћања котизације за учешће. Други критеријум поделе обука био је по областима рада.

У складу са уведеном процедуром похађања обука, оформљен је и нови фолдер "Ризница знања" у који сви запослени који су похађали обуку достављају извештај о спроведеној обуци и материјале које су на обуци добили, како би сваки заинтересовани запослени у Управи Градске општине Савски венац имао приступ знањима стеченим на обукама.

Интенција у наредној години је да се повећа број сати обука запослених.

Табела 4. Статистика обука

ПРОГРАМИ ОБУКЕ	12
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	136
САТИ ОБУКЕ	72

2.3. Пројекат унапређења функције управљања људским ресурсима

Начелница Управе Градске општине Савски венац донела је Политику управљања људским ресурсима Градске општине Савски венац, на коју је Веће ГО Савски венац дало сагласност 28. 10. 2016. године, а којом су исказане визија и мисија управљања људским ресурсима и посвећеност развијању ових послова.

Управа Градске општине Савски венац поднела је, октобра 2016. године, пријаву на јавни позив Канцеларије Савета Европе у Београду, за реализацију пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима у оквиру заједничког пројекта Европске Уније и Савета Европе "Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи", и изабрана је као једна од 20 пилот-управа у Србији, од укупно 92 пријављене управе.

Основни предуслов за успостављање професионалне и ефикасне локалне администрације је адекватно управљање људским ресурсима. У Управи Градске општине Савски венац, као и у свим општинским и градским управама, постоје значајни капацитети - запослени који поседују знање, стручност и професионално искуство. У постојећем систему сви ти квалитети нису довољно видљиви нити искоришћени, јер се дешава да људи који раде у општинама, често, од момента када су запослени па до пензије, не пролазе одговарајуће обуке, а закони се мењају, мења се начин комуникације са грађанима или након низа година долазе на руководећа места у одељењима Управе, али без одговарајуће менаџерске обуке коју то место подразумева.

Овај пројекат за ГО Савски венац значи суштинску реформу управе градске општине, начина рада и размишљања запослених, нових вештина и знања која ће стећи на овом пројекту, као што су:

- бољи систем обука и образовања запослених
- управљање учинком
- одговорност у раду
- да се од сваког запосленог извуче максимум и да се распореди на радно место које највише одговара његовим способностима
- јачање продуктивности
- развој каријера запослених

2.4. Бирачки списак

У току 2016. године, постигнута је дневна ажурност бирачких спискова и укупно је урађено 2819 промена и уписа у јединствени бирачки списак (упис пријаве пребивалишта и промене пребивалишта, промена личних података, пријем и брисање из држављанства, смрт и друго). Издато је 1753 потврда о упису у јединствени бирачки списак и 7 уписа у посебан бирачки списак националних мањина.

2.5. Правна помоћ

За услугу правне помоћи у 2016. години, обратило се укупно 766 грађана, за усмене правне савете и за писање поднесака. Дато је укупно 523 усмена правна савета, а написана су 243 поднеска.

Табела 5. Структура пружених усмених правних савета

ПРАВНА ОБЛАСТ	ПРУЖЕНИ ПРАВНИ САВЕТИ
породично право	179
наследно право	103
ЗПП	65
управно право	117
радно право	24
разно (остале области права)	35

Табела 6. Структура поднесака

ПРАВНА ОБЛАСТ	ПИСАНИ ПОДНЕСЦИ
породично право	16
управно право	87
грађанско право	88
уговори	12
наследно право	1
кривичне пријаве тужилаштву	19
пуномоћје	1
различити дописи	19

Крајем 2016. године, запослена на пословима правне помоћи у сарадњи са Националним удружењем медијатора Србије завршила је обуку за овлашћеног медијатора.

Почев од 03.10.2016. године, у складу са одредбама Закона о употреби знаковног језика, остварена је сарадња са Удружењем тумача за лица оштећеног слуха Србије - "УТЛОСС". Број особа које су се обратиле са потребом за тумача за знаковни језик износио је 103. Највећи број захтева се односио на помоћ при заказивању и одласцима на специјалистичке прегледе у здравственим центарима, прикупљање документације за одлазак у пензију, помоћ код остваривању права у Министарству унутрашњих послова, пореској управи, као и прикупљању документације за амбасаде ради добијања виза.

2.6. Одсек за послове писарнице

У току 2016. године, преко Одсека за послове писарнице, примљено је укупно 8.020 нових предмета, поднетих Управи Градске општине Савски венац и 12.232 поднеска, као допуна предмета. Сви ови предмети и поднесци су скенирани кроз програм ОПИС писарнице. Скенирано је и око 7.500 повратница и заведено је 1.636 рачуна.

Укупно је здружен 1.321 предмет и стављено је у рок 316 предмета. Архивирано је 8.274 предмета, а из архиве је, због поновне обраде, издато 1.636 предмета. На реверс је издат 1.551 предмет.

Примљено је и дистрибуирано преко 25.000 различитих пошиљки, примљено, заведено и дистрибуирано 18.871 препоручених пошиљки и 328 понуда.

У складу са уговором закљученим са Градском управом града Београда, обављани су послови писарнице за Управу јавних прихода Секретаријата за финансије за подручје Градске општине Савски венац (извршен пријем 1.241 поднеска из пореске области) и са Одељењем за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Савски венац Градске управе града Београда (примљено је 820 предмета и поднесака везаних за лична стања грађана и вођење матичних књига).

У извештајном периоду обављено је 5.054 овера потписа, рукописа и преписа, као и 150 овера на терену за осетљиве групе грађана – особе са инвалидитетом, особе са здравственом дијагнозом која ограничава кретање и за старије особе. Издао је 308 потврда о животу и уверења за кориснике иностраних пензија, као и 112 уверења о породичном статусу за држављане Републике Србије на раду у иностранству. Оверено је преко 10.000 потписа на изјавама подршке странкама за потребе избора.

Начелница Управе Градске општине Савски венац донела је Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања у 2016. години, на основу Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр.71/94, 52/2011 - др.закони и 99/2011 – др.закони) и члана 18. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр.80/92 и 45/2016). Пошто листа није ажурирана од 1991. године, било је неопходно спровести нове процедуре у архиви, усклађене са важећим законским нормама. Такође је, по овој листи, спроведена ревизија регистратурског материјала спремљеног за излучивање.

Ради поштовања одредби Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12) начелница Управе је донела Упутство за пријем, оверу и чување документације настале у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, на основу кога су за писарницу и архиву Градске управе уведене нове процедуре.

Табела 7. Статистички подаци о управним и вануправним предметима

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Савски венац	8.020
	за Градску управу града Београда - Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Савски венац	820
	за Секретаријат за финансије - Управу јавних прихода	1.231
Укупан број предмета		10.071
Укупан број управних предмета		6.417

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У извештајном периоду у Одељењу за финансије су израђене следеће одлуке:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2015. годину – на седници одржаној 24. 06. 2016. године, Скупштина Градске општине Савски венац, на основу чл. 79 Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09....103/2015) и чл. 17. Статута ГО Савски венац („Сл.лист града Београда“ бр.45/08....36/13) усвојила је Закључак број 06-1-3.6/2016-I-01, којим је усвојен завршни рачун Буџета Градске општине Савски венац за 2015. годину
- Одлуке о ребалансу буџета за 2016. годину - Скупштина ГО Савски венац је 30. 12. 2015. године усвојила Одлуку о буџету за 2016. годину. Обим средстава за наменску и општу потрошњу утврђен је у износу 415.083.275 динара. Поред средстава која су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су процењена пренета средства и остали извори у укупном износу од 154.433.530 динара. Поред израде основне одлуке, Одељење за финансије је у току године радило на изради два ребаланса буџета. Одлука о првој измени одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2016. годину, донета је на Скупштини одржаној 22. 08. 2016. године, а други ребаланс је усвојен 21. 12. 2016. године.
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине
- Савски венац за период јануар – март, јануар – јун, јануар – септембар и јануар – децембар 2016. године
- Одлука о буџету за 2017. годину - Скупштина ГО Савски венац је 30. 12. 2016. године, усвојила Одлуку о буџету за 2017. годину. Обим средстава за општу потрошњу утврђен је у износу од 355.098.888 динара. Поред средстава која су опредељена Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина, исказана су процењена пренета средства и остали извори у укупном износу од 131.772.913 динара.
- Начелница Управе донела је Упутство за оверу рачуноводствене документације број I-01-06-6.33/16 од 9. 8. 2016. године, на основу кога је сваки рачун снабдевен четвртастим штампилем у који одговорна лица парафирају да су роба / услуге из рачуна испоручене квалитетно, у складу са уговором, да су средства у буџету градске општине планирана, а иста процедура важи за обраду рачуна индиректних буџетских корисника ГО Савски венац.

Одлука о буџету за 2017. годину урађена је у складу са промењеном организационом структуром директних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката, ради унапређења буџетског процеса као дела реформи, управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

Извршење прихода – примања, односно расхода – издатака, за период 01. 01. - 31. 12. 2016. године, приказан је у Табели 1. и Табели 2 :

Табела 1. – Извршење прихода за период 01. 01 - 31. 12. 2016. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2016. годину	Извршење I – XII 2016.	%
Приходи – група 321	116.067.603	116.067.603	100
Порез на зараде	229.698.360	219.659.885	95,63
Порез на имовину и земљиште	79.530.344	75.422.081	94,83
Приходи од камата	4.500.000	5.713.860	126,97
Приходи органа	4.191.316	1.256.826	29,99
Општинске административне таксе	5.000.000	4.941.737	77,73
Приходи од продаје добара и услуга	19.910.000	44.766.212	224,84
Приходи од манд. казни и казни у уп. поступку	170.000	175.000	102,94
Мешовити и неодређени приходи	2.500.000	6.986.148	279,45
Приходи од закупа пословног простора	69.583.255	57.928.094	61,80
Меморандумске ставке за реф. расхода	0	14.419.770	
Текући трансфер од Републике	5.118.913	4.523.627	88,37
Текући трансфер од Града	2.721.000	4.969.060	99,40
745151 Остали приходи у корист нивоа општина (извор 04) ДКЦ Мајдан	14.848.365		
921651 Прим од отп.кред.датих дом. у зем.у кор.нив.општ. (извор 12)	4.775.792	4.978.009	59,57
Укупно: приходи	558.614.948	564.122.694	100,98

Табела 2. – Извршење расхода за период 01. 01- 31. 12. 2016. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2016.	Извршење I – XII 2016.г	%
Расходи за запослене	207.365.771	199.900.046	96,40
Коришћење роба и услуга	189.560.688	121.203.818	63,94
Отплата камата	200.000	33.366	16,68
Донације и трансфери	25.196.923	23.353.970	92,69
Основна средства	57.754.705	19.018.146	32,93
Права из социјалног осигурања	8.488.020	3.644.885	42,94
Средства резерве	3.900.000		
Остали расходи	66.148.841	57.078.802	86,29
Укупни расходи	558.614.948	424.233.034	75.94

Поред израда напред наведених Одлука и извештаја, рађени су предлози Закључака о распореду текуће буџетске резерве, одлуке о преумеравању апропријације и допуне обима буџета у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09....103/2015). Такође, израђена су упутства и смернице, као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 286 налога за књижење. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству вођена је помоћна књига општинске управе која подразумева књиговодствену евиденцију расхода, аналитичке евиденције и усаглашавање позиција расхода са индиректним корисницима буџета и главном књигом трезора и припрему књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. У оквиру помоћне књиге Управе градске општине вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања за активне добављаче - купце.

У складу са важећим прописима, извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31. 12. 2015. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему. Интенција је да се у следећој години део послова ажурирања регистра запослених обавља у Групи послова за људске ресурсе.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм РИНО Управе за трезор Министарства финансија.

За приватне предузетнике који су обављали делатност до 31. 12. 2015. године, у 2016. години издато је 41 уверење.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. Образовање

У циљу унапређења рада васпитно-образовних установа на територији ГО Савски венац током 2016. године, Градска општина је у оквирима својих надлежности у области образовања реализовала низ активности у складу са програмским буџетом.

Предшколска установа Савски венац у свом саставу има 11 објеката у којима је у 2016. години боравило 2.376 деце, основне школе је похађао 2741 ученик, а средње школе су похађала 7284 ученика. Музичку школу "Станислав Бинички" похађа 530 ученика.

У периоду од августа до септембра 2016. године, у Услужном центру ГО Савски венац организовано је продужено радно време ради издавања уверења о просечним приходима породичног домаћинства за ученичке и студентске кредите и смештај у ученичком - студентском дому. Укупно је издато 118 уверења.

У складу са статутарним надлежностима извршене су набавке за: услуге пратилаца у превозу за ученике ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом „Стефан Дечански“ и деце Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у износу од 1.575.056 динара; услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића „Венчић“ и Школе за оштећене слухом „Стефан Дечански“ у износу од 11.378.822 динара; услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе - набавка бус-плус допуна за ученике средње школе „Стефан Дечански“ у износу од 53.218 динара, а трансферисана средства за исхрану ученика износила су 854.557 динара.

На основу Одлуке о начину финансирања надлежности из области школства и додатних права корисника из средстава буџета Градске општине Савски венац обезбеђено 360 школских ранчева, као поклон за полазак у први разред основне школе, у укупном износу од 594.000 динара.

У марту 2016. године, ГО Савски венац је ученицима трећих разреда основних школа, дала на послугу 344 лап-топ рачунара и 14 таблет рачунара. Лап-топ рачунари су дати ученицима на послугу реверсом на период од 5 година, таблет рачунари на период од 4 године, на основу закључених уговора са основним школама. Поставља се питање целисходности закључивања ових уговора, обзиром да ученици морају вратити дату опрему која временом пропада и губи на употребној вредности.

За унапређење безбедности учесника у саобраћају издвојено је 2.436.798 динара кроз пројекат „Унапређење саобраћајног образовања и васпитања ученика у средњим школама у Градској општини Савски венац“, који је реализован у 7 средњих школа, у сарадњи са Градским секретаријатом за саобраћај.

У заједничкој организацији Градске општине Савски венац и Секретаријата за образовање града Београда, у ОШ "Исидора Секулић" одржан је „Сајам средњих школа“ у коме је учешће узело више од 30 средњих школа са територије града Београда. Ученици основних, средњих и

школа ученика којима је потребна додатна подршка у оквиру „Осмомартовског базара“, приредили су продајну изложбу својих рукотворина.

Интерресорна комисија примила је 49 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику и одржала 67 састанака.

За одржавање основних и специјалних школа на територији ГО Савски венац у 2016. години ГО Савски венац је издвојила 9.511.717,76 динара (радови на атлетској стази и трибини, радови на мокрим чворовима, молерски радови, громобранске инсталације, радови у дворишту, замена тенди, замена ограда и капија, радови у сали за физичко итд.). За вртиће који се налазе на територији ГО Савски венац током 2016. године издвојено је 3.806.736,69 динара, (мокри чворови, молерски радови, подополагачки радови, замена ограда итд.). За хитне интервенције у основним, специјалним школама и вртићима на територији ГО Савски венац, издвојено је 278.180 динара.

4.2. Повереник Републичког комесаријата за послове са избеглицима

На територији Градске општине Савски венац у 2016. години евидентирано је 167 лица са статусом избеглица и 1619 интерно расељених лица.

Повереник Републичког комесаријата за послове са избеглицима је укупно издао 118 потврда и уверења на захтев странака и донето је 7 решења о престанку статуса.

Табела: Преглед програма помоћи помоћи породицама избеглих и расељених лица

Породице којима је пружена помоћ	Врста помоћи	Вредност додељене помоћи
75	25 килограма разних намирница по породици	300.000 динара
2 породице избеглих лица	Додела грађевинског материјала	550.000 динара (90% средства Комесаријата за избеглице и миграције, 10% буџет Општине)
6 породица интерно расељених лица	Додела грађевинског материјала	1.080.000 динара (90% средства Комесаријата, 10% буџет Општине)
5 породица избеглих лица	Додела помоћи економском оснаживању (алати, машине и компјутерска опрема)	1.000.000 динара (90% средства Комесаријата, 10% буџет Општине)
33 породице	Конкурс за новчану помоћ за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица	450.000 динара (средства Комесаријата за избеглице и миграције)

4.3. Борачко-инвалидска заштита

У јануару 2016. године, у борачко–инвалидској евиденцији ГО Савски венац било је 230 корисника, а на крају децембра месеца 2016. године 211 корисника. Из ове области било је у раду 115 управних предмета, донето је 80 решења и 35 уверења.

Ажурирани су и унети подаци за обрачун заосталих примања, права на месечно новчано примање, додатка за негу и породичног додатка према решењу о признавању права, превођењу права и исплате разлике коначно усклађених износа. На тај начин је евидентирано 350 промена за кориснике инвалиднине.

Почела је примена проширеног новог компјутерског програма „Борци Србије“ за унос података и обрачун припадности за ратне војне инвалиде, мирнодопске војне инвалиде, цивилне инвалиде рата, као и усаглашавање и ажурирање података о корисницима борачко-инвалидске заштите и упоређивање евиденције Поштанске штедионице и програма „Борци Србије“.

По налогу Министарства рада и социјалне политике евидентирани су носиоци „Партизанске споменице 1941.“, а 22 корисника су остварила право на исплату за годишња новчана примања за опоравак.

У децембру 2016. године урађена су решења за исплату једнократне помоћи за 14 породица палих бораца у ратовима 1990-их година.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектора за борачку–инвалидску заштиту, урађено је годишње ажурирање података о корисницима борачко–инвалидске заштите које се састоји из 4 евиденције, а обрађени су подаци за 140 корисника.

4.4. Спорт и рекреација

На седници Скупштине Градске општине Савски венац одржаној 24. 10. 2016. године, усвојена је Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац, као и Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац, дана 13. 12. 2016. године. У току 2016. израђен је нацрт Програма развоја спорта на подручју ГО Савски венац за период 2017-2018. године, а даље радње на усвајању су започете у 2017. години.

ГО Савски венац је финансирала реализацију четири годишња програма у области спорта у укупном износу од 1.196.155 динара: Програм школских спортских такмичења на општинском нивоу; „Бесплатно пливање за основце - организациона подршка“; „Бриџ за све“; „Физичка припрема и веслање за децу и омладину 12-19“. Програм школских спортских такмичења на општинском нивоу је обухватао организацију такмичења у одбојци, кошарци, рукомету и атлетици за шест категорија, на којима је учешће узело 1050 ученика основних и средњих школа. По завршеном такмичењу додељене су медаље и пехари за освојена прва три места на

општинском такмичењу. ГО Савски венац је, поред пливања, обезбедила и превоз ученика основних школа од школе до базена и назад, у укупном износу од 275.220 динара.

Реконструисан је кошаркашки терен у насељу Стјепан Филиповић у сарадњи са компанијом „Моцарт“, који је добио име по познатом кошаркашу Петру Божићу.

4.5. Култура

У 2016. години израђен је нацрт Плана развоја културе за период од 2017-2018. чија се јавна расправа очекује као и усвајање на Скупштини у марту 2017. године. Скупштина ГО Савски венац је крајем децембра донела Одлуку о сталним манифестацијама у области културе од значаја за ГО Савски венац, којом је дефинисала две манифестације: „Дани Исидоре Секулић“ и „Парк отвореног срца“. Манифестација „Парк отвореног срца“ је припремљена у децембру 2016. године, а одржана 01.01.2017. године на Платоу испред Музеја Историје Југославије.

Путем конкурса за суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из буџета ГО Савски венац за 2016. годину из области културе и културно уметничког аматеризма, промоције културне баштине, едукације и доступности културних садржаја на интернету, финансирани су следећи пројекти: Удружење грађана „БУМ“ са програмом „Београдски месец фотографије“ у износу од 50.000 динара и Ромски медијски сервис са програмом „Караван пријатељства“ у износу од 50.000 динара. Објављен је конкурс за доделу Књижевне награде „Исидора Секулић“ за 2016. годину, а награда је додељена књижевнику Светиславу Басари. Ауторска права књижевнице Исидоре Секулић уступљена су Компанији Новости за књиге "Писма из Норвешке", "Кронику паланачког гробља" и "Ђакон Богородичине цркве", а на основу издавачког уговора закљученог између Фонда "Исидора Секулић" и Компаније "Новости".

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 103/15) утврђено је да престају да постоје јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом. Последица оваквог решења је немогућност финансирања Фонда из буџета градске општине, па самим тим и немогућност остваривања задатака Фонда, који је угашен одлуком Скупштине Градске општине Савски венац од 30. 11. 2016. године. Сви послови и задаци које је обављао Фонд прешли су у надлежност Градске општине Савски венац, те ће књижевна награда "Исидора Секулић" убудуће бити организована као стална манифестација од значаја за ГО Савски венац.

4.6. Социјална заштита

Социјална заштита коју организује, реализује и финансира ГО Савски венац, обухвата програм социјалне подршке и помоћи, као низ планираних активности усмерених ка појединцима и породицама са циљем побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности и социјалне искључености, као и развоја

личних потенцијала корисника за самосталан живот, а у складу са актуелним стратешким документима који дефинишу ову област.

У сарадњи са Градским центром за социјални рад, Одељење Савски венац реализована је помоћ и подршка у остваривању социјалних права и права из области породично правне заштите за 30 социјално угрожених особа и њихових породица, као и за особе са инвалидитетом; корисницима народне кухиње и социјално угроженим старијим суграђанима, приликом кућних посета уручено је преко 120 прехранбених пакета; организовано је 7 едукативних здравствених трибина и 4 здравствена прегледа у Дому здравља Савски венац.

Одељење за друштвене делатности је организовало и следеће манифестације: за сениоре је организована манифестација за 25 брачних парова са најдужим брачним стажом на територији општине; манифестација за око 300 суграђанки поводом обележавања Међународног Дана жена 8. марта; у сарадњи са ОШ „Антон Скала“ коју похађају деца са сметњама у развоју, организована је 28. Дечија олимпијада, под слоганом „Занимања разних има, али знања треба свима“. На овој олимпијади учествовало је око 300 деце са сметњама у развоју са територије града Београда.

Путем Конкурса за суфинансирање програма, ГО Савски венац је финансирала пет пројеката у области социјалне заштите у укупном износу од 1.550.000 динара, и то: програм „Заједно“, асоцијације за помоћ лицима са посебним потребама „Сунце“, у износу од 400.000 динара; програм "Социјална инклузија - пут ка животу у заједници", асоцијације за промоцију инклузије, у износу од 160.000 динара; програм „Деци годи вежбање у води“, Спортско-рекреативног клуба "Akva & Air", у износу од 340.000 динара; програм Инклузивни мјузикл за децу „Црвене ципелице“, удружења за афирмацију дечијег стваралаштва „Свитац“, у износу од 100.000 динара; и пројект "Унапређење квалитета слободног времена старијег становништва са територије ГО Савски венац", удружења Омладинска унија, у износу од 550.000 динара.

Исплаћени су трошкови сахрањивања у укупном износу од 259.316,00 динара за 8 преминулих који су имали последње пребивалиште на територији ГО Савски венац, а за које је утврђено да не постоје друга лица која су била дужна да обезбеде сахрану.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

5.1. Експропријација, административни пренос

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове у 2016. години, водило је 73 управна поступка у предметима експропријације и административног преноса земљишта и објеката са физичких и правних лица у корист града Београда, а за потребе Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П., ради привођења земљишта урбанистичкој намени изградњом саобраћајница и то: ул. Жанке Стокић у Београду у складу са Регулационим планом просторне целине Дедиње - целина Сењак („Сл. лист града Београда“ бр.1/2000 и 32/2002-УС и „Сл. гласник РС“, бр.84/2002-УС), ул. Патријарха Павла у Београду у складу са Планом детаљне регулације за просторно-културно–историјску целину Топчидер – I фаза (Саобраћајница Патријарха Павла од улице Топчидерске до улице Пере Велимировића), („Сл. лист града Београда“, бр.9/12) , саобраћајнице УМП-а од саобраћајнице Т6 до Панчевачког моста – деоница од улице Тошин бунар до чвора Аутокоманда, саобраћајнице за приступ Железничкој станици "Прокоп", у складу са Регулационим планом просторне целине Дедиње („Сл. лист града Београда бр.1/2000), Детаљним урбанистичким планом путничко-железничког чвора у Београду – први део ("Сл. лист града Београда" бр. 13/72, 22/76, 8/77) и Генералним планом Београд 2021 ("Сл. лист града Београда" бр. 27/03, 25/05, 34/07, 63/09 и 70/14) и саобраћајнице у улици Генерала Саве Грујића и Јеврема Грујића, на локацији Дедиње, целина Бањички венац у Београду, у складу са Регулационим планом просторне целине „Дедиње“ ("Сл. лист града Београда" бр. 1/2000), као и уређења јавне површине инфраструктурног објекта - препумпне станице уз регулацију саобраћајнице ГП "П-3" у складу са Планом детаљне регулације за улицу Борску, од улице Пере Велимировића до улице Црнотравске ("Сл. лист града Београда" бр. 58/09).

Такође, Одељење је и у току ове године пружало правну асистенцију медицинским установама које се налазе на територији градске општине Савски венац (Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“, Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“ и Клинички центар Србије), ради спровођења уписа права својине по решењима овог Одељења у Катастар непокретности из којих разлога је одржан велики број састанака у овом Одељењу и Катастру непокретности.

У 2016. години вођена су 42 управна поступка поништаја правоснажних решења о експропријацији и решења о изузимању по захтевима ранијих сопственика.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове је и у току 2016. године поступало по захтевима Агенције за реституцију Републике Србије и достављало тражену документацију и податке, све на основу члана 13. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15). Такође, Одељење је поступало по захтевима Секретаријата за имовинске и правне послове града Београда и у најкраћем року достављало неопходну документацију ради уписа јавне својине Града у Катастар непокретности.

5.2. Исељење бесправно усељених лица

Сходно одредбама члана 5. Закона о становању ("Сл. гласник РС" бр. 50/92, 101/05-др Закон и 99/2011), Одељење за имовинско-правне и стамбене послове у току 2016. године поступало је у 71 предмету исељења по захтевима власника станова и других лица која су доказала правни интерес за вођење поступка за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије стамбених зграда. Предметни поступци су спровођени по хитном поступку. У сваком предмету прибављен је извештај МУП-а о корисницима предметних станова, лист непокретности РГЗ и одржане су усмене јавне расправе ради правилног утврђивања чињеничног стања.

5.3. Скупштине стамбених зграда

Један од значајнијих и обимнијих послова које је Одељење спроводило по хитном поступку јесте поступак везан за формирање Савета/Скупштина зграде и издавање уверења о евидентирању Савета/Скупштина зграде на територији општине Савски венац у складу са Законом о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС" бр. 44/95, 46/98, 1/2001,101/2005,27/2011 и 88/2011). У току 2016. године Одељење је издало 116 уверења о формирању Савета/Скупштине зграде.

Дана 31. 12. 2016. год. ступио је на снагу Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 104/16). Ступањем на снагу овог закона престао је да важи Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС" бр. 44/95, 46/98, 1/2001,101/2005,27/2011 и 88/2011), Закон о становању („Сл. гласник РС“, бр.50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др.закон и 99/11), осим одредаба чл.16 до 28, чл. 34. до 38, чл. 45а и 45б, као и одредбе чл. 32. која престаје да важи по истеку две године од дана ступања на снагу овог закона и Закон о социјалном становању ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009).

Ступањем на снагу Закона о становању и одржавању зграда, област стамбене политике, која укључује и питања управљања, коришћења, одржавања зграде, као и њених заједничких и посебних делова, затим, поступак исељења и пресељења, стамбене подршке, евиденције, али и област одрживог развоја становања, је нормирана једним прописом, а не, као што је то било до пре ступања на снагу, када је наведена питања регулисало више закона: Закон о становању, Закон о одржавању стамбених зграда и Закон о социјалном становању.

Одредба члана 15. Закона о становању и одржавању зграда прописује да послове управљања зградом врше власници, и то уколико су искључиви власници свих делова зграде и стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања (уколико има више власника).

5.4. Анекси уговора о откупу

Ступањем на снагу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16 и 108/16) градска општина Савски венац не располаже становима на начин да их додељује у закуп или откуп већ њима располаже град Београд. У складу са Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист града Београда" бр. 63/16) у току 2016. године Одељење за имовинско-правне и стамбене послове припремало је анексе уговора о откупу станова којима су вршене исправке уговора о откупу стана у погледу броја, површине и спратности стана, а ради укњижбе у Катастар непокретности.

5.5. Збирке исправа

У циљу комплетирања базе података, Одељење је и у току 2016. године наставило скенирање документације у збирке исправа које се воде за све катастарске парцеле на територији општине Савски венац, као и за непокретности ван територије општине, а на којима је општина Савски венац корисник. У збирке исправа су скениране и улагане примљене одлуке Агенције за реституцију Републике Србије, као и друга документација која је Одељењу достављана од Правобранилаштва градске општине Савски венац, Градског и Републичког правобранилаштва.

5.6. Попис имовине

Поступајући по налозима и инструкцијама Интерне ревизије града Београда, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове ГО Савски венац у току 2016. год. прикупило је документацију за 171 стан са списка станова који је овом Одељењу уручен од стране представника Интерне ревизије града Београда.

Списак станова односи се на станове који се налазе у фонду ЈП "Градско стамбено", а не налазе се у пословним књигама ГО Савски венац. За сваки појединачни стан Одељење за имовинско-правне и стамбене послове формирало је регистратор у који је уложена прикупљена документација из збирки исправа овог Одељења, Катастра непокретности и збирки исправа ЈП "Градско стамбено". Ради прикупљања потребне документације и употпуњавања података Одељење је прибавило изјашњења Правобранилаштва ГО Савски венац, Секретаријата за имовинске и правне послове града Београда и других релеватних субјеката.

На основу тако прикупљених података сви станови по препоруци Интерне ревизије града Београда, разврстани су у 6 табела – евиденција, и то:

- евиденција 1. станови за које су закључени уговори о откупу стана (поклапа се површина и нумерација);
- евиденција 2. станови који су изузети из национализације – у својини ранијих сопственика;
- евиденција 3. станови у стамбеним зградама и објектима који су изграђени без грађевинске дозволе;

- евиденција 4. собе површине до 17м2;
- евиденција 5. станова који су уписани у Катастру непокретности као приватна својина и
- евиденција бр. 6. остали случајеви (експропријација, реституција, сувласништво, удружилац није ГО Савски венац и др.).

Динамика и методологија рада унапред је одређена на састанцима одржаним са представницима Интерне ревизије града Београда.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове ГО Савски венац сачинило је предлог Плана активности ка утврђивању чињеничног стања непокретности/станова на лицу места на којима је градска општина Савски венац корисник, формулар записника о увиђају на лицу места и формулар обавештења, на који је сагласност дала Председница општине ГО Савски венац, а усвојила Начелница управе ГО Савски венац под бр. I-04-06.6.41/2016 од 08.09.2016. године.

Решењем Председнице ГО Савски венац бр. I-03-06-7.533/2016 од 06. 09. 2016. године и Решењем о измени истог решења бр. I-03-06-7.581/2016 од 19.10.2016. године, образована је Комисија за утврђивање чињеничног стања непокретности/станова градске општине Савски венац, ради поступања према усвојеном Плану активности.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Просторним планом подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда - подручје приобаља реке Саве за пројекат "Београд на води", обухваћена је и територија градске општине Савски венац, и то подручје на десној обали реке Саве, простор између Бранковог моста, Карађорђевог улице, Савске улице, Савског трга, Булевара војводе Мишића, комплекса Београдског сајма и Старог железничког моста. Одељење за грађевинске и комуналне послове ГО Савски венац, непосредно учествује у реализацији напред наведеног Просторног плана, утврђивањем престанка привремених грађевинских дозвола, издатих на територији обухваћеној Пројектом „Београд на води“.

У Републици Србији се од 01.01.2016. године, примењује нови Закон о планирању и изградњи, којим се омогућава обједињена процедура издавања грађевинских дозвола.

Обједињена процедура омогућава да ће сва документа која је инвеститор раније морао да прибавља у институцијама и јавним предузећима, по службеној дужности обезбедити локална самоуправа. Ту се пре свега мисли на издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, пријаве радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи (реконструкције, санације и адаптације објеката), прибављање услова за пројектовање, сагласности за прикључак на инфраструктурну мрежу, употребне дозволе, као и за упис права својине на изграђеном објекту.

У поступку обједињене процедуре подносе се следећи захтеви, и то:

- захтев за издавање грађевинске дозволе до 800 м² бруто развијене грађевинске површине,
- пријава радова,
- пријава о завршетку израде темеља,
- пријава завршетка објекта у конструктивном смислу,
- захтеви за радове по члану 145. Закона о планирању и изградњи (инвестиционо одржавање, адаптација, санација, реконструкција, увођење унутрашњих гасних инсталација, реконструкција - изградња помоћних објеката),
- захтеви за издавање употребне дозволе.

Описани поступак предвиђа да се од 01. јануара 2016. године, захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе. Носиоци пројекта израде софтвера за електронску базу обједињене процедуре (е-дозвола) били су Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и НАЛЕД (Национална алијанса за локални економски развој).

Запослени у Одељењу за грађевинске и комуналне послове који раде на пословима у вези са издавањем грађевинских дозвола су у 2016. години, прошли су екстерну обуку за примену обједињене процедуре, као и интерну обуку коју је организовала начелница Управе.

Поред поступка обједињене процедуре, Одељење за грађевинске и комуналне послове, спроводи и поступке који се односе на комуналну делатност, поступке за одређивање броја посебног физичког дела зграде, уверења о спецификацији посебних делова зграде, као и друге стручне послове за потребе органа Градске општине и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине и актима органа Градске општине.

На иницијативу начелнице Управе извршена је контрола наплате административних такси за издавање употребних дозвола у 2016. години, које износе 0,2% од предрачунске вредности објекта, односно радова, што у пракси представља износ од око 100.000,00 РСД. Неправилности су утврђене у 2 предмета која су била у раду у првој половини 2016. године, и предузете су даље мере за отклањање.

Преглед издатих решења Одељења за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац представљен је табеларно.

Табела 1. - Преглед издатих грађевинских дозвола

Врста решења	Број дозвола
за издавање решења у складу са чл.135. Закона о планирању и изградњи	12
за издавање решења (измена) у складу са чл.141 и 142 Закона о планирању и изградњи	2
Укупно	14

Табела 2. - Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова

Врсте захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	11
за реконструкцију објекта	6
за промену намене објекта	2
за инвестиционо одржавање објеката	7
за уградњу унутрашњих инсталација	11
Укупно	37

Табела 3. - Преглед издатих уверења

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	138
Укупно	138

Табела 4. - Преглед издатих решења из комуналне области

Врсте захтева	Број решења
за нову башту или поновно издавање одобрења за постављање баште	85
за сечу или резивање стабла	54
за одржавање манифестација	20
за постављање реклама	25
за дељење рекламног материјала из руке - флајера	7
Укупно	191

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА

Одељење за инспекцијске послове и извршења се састоји од Одсека грађевинске инспекције, Одсека комуналне инспекције и Групе за извршења.

Табела - Број предмета у 2016. години

Укупно	Бесправна градња	Градња по дозволи	Комунална инспекција	Послови извршења
1264	467	129	582	86

7.1. Комунална инспекција

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности. О свим предузетим мерама и поступцима комунални инспектори воде електронску евиденцију, обавезни су да сачине месечни извештај о раду, а збирни извештај о раду Одсека сваког месеца се прослеђује Секретаријату за инспекцијске послове града Београда.

Табела – Упоредни преглед предмета комуналне инспекције у 2015. и 2016. години

Година	Укупно предмета
2015.	826
2016.	582

Упоређивањем података из 2015. године и 2016. године, може се закључити да се побољшао рад на увођењу комуналног реда. Поред рада Одсека, овоме је допринела и најновија законска регулатива, а посебно Закон о инспекцијском надзору, који прописује превентивно деловање комуналних инспектора на терену.

По основу издатих прекршајних налога наплаћено је укупно 190.000,00 динара.

7.2. Грађевинска инспекција

И протекле године је, као и у 2015. години, велики број поступака бесправне градње вођен за раније изграђене објекте без грађевинске дозволе који су у употреби, јер је Законом о легализацији објеката било прописано да грађевинска инспекција доноси решење о уклањању објекта, а да се поступак извршења решења, односно рушења објекта, спроводи тек по правоснажно окончаном поступку легализације. На сличан начин је прописао поступање грађевинске инспекције и Закон о озакоњењу објеката.

У 2016. години укупно је било 467 предмета бесправне градње и вршена је контрола 129 предмета градње по дозволи.

Специфичност у раду инспекције ГО Савски венац огледа се што се на овој територији спроводи и пројекат „Београд на води“, где је Одсек грађевинске инспекције завршио вођење управних поступака за прву фазу овог пројекта.

У другој половини године започети су поступци инспекцијског надзора и према објектима који морају да буду уклоњени због пројекта „Славија“, а планирана је и изградња нове Сењачке пијаце.

Грађевински инспектори су поступили по налозима за достављање информације које су добили од републичког грађевинског инспектора и грађевинских инспектора Секретаријата за инспекцијске послове града Београда, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора градске општине и предузму законом предвиђене мере против њих, уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима, а даље мере нису предузимане, јер нису утврђене неправилности.

7.3. Група за извршења

Група за извршења спровела је поступак извршења 7 решења грађевинских инспектора, 58 решења комуналних инспектора, 38 решења грађевинских инспектора за пројекат „Београд на води“, као и 1 решење Одељења за имовинско-правне и стамбене послове за исељење бесправно усељеног лица.

У табелама су приказани подаци о спроведеним извршењима у 2016. години

2016. ГОДИНА – ГРАЂЕВИНСКИ				
Редни број	Број решења које се извршава	Адреса на којој се налази објекат	Датум извршења	Напомена
1	356-252/15	Светог Наума бр. 7	05.02.2016.	принудно+сам извршио
2	356-45/14	Леди Пеџет бр. 4а	14.06.2016.	извршеник сам уклонио
3	356-207/13	Сарајевска бр. 9	23.06.2016.	принудно
4	356-219/15	Краља Вукашина бр.10	05.08.2016	извршеник сам уклонио
5	356-238/15	Леди Пеџет бр. 4а	18.08.2016.	принудно
6	356-59/16	Пастерова бр. 4	02.09.2016.	принудно
7	356-3/14	Вучитрнска бр. 3	22.11.2016.	принудно

2016. ГОДИНА - КОМУНАЛНИ				
Редни број	Број решења које се извршава	Адреса на којој се налази објекат	Датум извршења	Напомена
1	355-418/15	Југ Богданова 5-7	08.02.2016	извршеник сам уклонио
2	355-291/15	С. Марковића 43	08.02.2016	извршеник сам уклонио
3	355-215/15	Звечанска 1	08.02.2016	извршеник сам уклонио
4	355-901/14	Вишеградска 6	09.02.2016	извршеник сам уклонио
5	355-823/14	Сердар Јола 17	09.02.2016	извршеник сам уклонио
6	355-348/15	Железничка 4	09.02.2016	извршеник сам уклонио
7	355-376/15	Железничка бб	09.02.2016	извршеник сам уклонио
8	355-899/14	Вишеградска 6	09.02.2016	извршеник сам уклонио
9	355-149/15	Ресавска 70	10.02.2016	извршеник сам уклонио
10	355-117/15	Делиградска 1	10.02.2016	извршеник сам уклонио
11	355-260/15	Гаврила Принципа 44	10.02.2016	извршеник сам уклонио

12	355-247/15	Милоша Поцерца 22	11.02.2016	извршеник сам уклонио
13	355-411/15	Вишеградска 6	12.02.2016	извршеник сам уклонио
14	355-798/14	Др. М. Ивковића 2б	15.02.2016	извршеник сам уклонио
15	355-989/14	Љ. Јовановића 7	16.02.2016	извршеник сам уклонио
16	355-157/15	Хајдук Вељков Венац 4-6	16.02.2016	извршеник сам уклонио
17	355-180/15	Немањина 4	16.02.2016	извршеник сам уклонио
18	355-272/15	Гаврила Принципа 4б	17.02.2016	извршеник сам уклонио
19	355-556/15	угао Ресавске и К.Милана	17.02.2016	извршеник сам уклонио
20	355-301/15	Сарајевска 57	17.02.2016	извршеник сам уклонио
21	355-228/15	Косте Главинића 3А	18.02.2016	извршеник сам уклонио
22	355-267/15	Косте Главинића 2	18.02.2016	извршеник сам уклонио
23	355-368/15	Франше Де Переа бб	18.02.2016	извршеник сам уклонио
24	355-360/15	Савски трг	19.02.2016	извршеник сам уклонио
25	355-620/14	Косте Тодоровића бб	19.02.2016	извршеник сам уклонио
26	355-164/15	Пастерова 14б	19.02.2016	извршеник сам уклонио
27	355-146/15	Светозара Марковића 83	19.02.2016	извршеник сам уклонио
28	355-328/15	Светозара Марковића 48	19.02.2016	извршеник сам уклонио
29	355-456/15	Немањина 4	19.02.2016	извршеник сам уклонио
30	355-463/15	Бул. Војводе Мишића бб	19.02.2016	извршеник сам уклонио
31	355-72/15	Кнеза Милоша 67	22.02.2016	извршеник сам уклонио
32	355/211/15	Делиградска 15	22.02.2016	извршеник сам уклонио
33	355-98/15	Ресавска 78	22.02.2016	извршеник сам уклонио
34	355-229/15	Бул. Ослобођења 18б	22.02.2016	извршеник сам уклонио
35	355-394/15	Карађорђева 91	25.02.2016	извршеник сам уклонио

36	355-18/15	Адмирала Гепрата 10	25.02.2016	извршеник сам уклонио
37	355-191/15	Косте Главинића 5А	16.03.2016	принудно
38	355-601/15	Карађорђева б1	16.03.2016	извршеник сам уклонио
39	355-706/14	Др. М. Ивковића 2А	24.03.2016	извршеник сам уклонио
40	355-204/15	Бирчанинова угао	24.03.2016	извршеник сам уклонио
41	355-902/14	Вишеградска б	24.03.2016	извршеник сам уклонио
42	355-630/15	Краља Вукашина бб	22.03.2016	извршеник сам уклонио
43	355-1040/14	Кнеза Милоша б3	12.04.2016	извршеник сам уклонио
44	355-26/15	Адмирала Гепрата 8А	12.04.2016	извршеник сам уклонио
45	355-383/15	Делиградска 3А	12.04.2016	извршеник сам уклонио
46	355-184/15	Карађорђева 91	12.04.2016	извршеник сам уклонио
47	355-209/15	Булевар мира бб	12.04.2016	извршеник сам уклонио
48	355-92/16	Карађорђева 75	23.06.2016	извршеник сам уклонио
49	355-225-16	Карађорђева 75	23.06.2016	извршеник сам уклонио
50	355-339/16	Херцеговачка 4-б	28.07.2016	принудно
51	355-290/16	Херцеговачка 4-б	28.07.2016	принудно
52	355-232/16	Војводе Миленка 48	19.10.2016	извршеник сам уклонио
53	355-849/14	Војводе Миленка 40	19.10.2016	извршеник сам уклонио
54	355/216/16	Светозара Марковића 83	19.10.2015	извршеник сам уклонио
55	355-156/16	Милоша Поцерца 28	20.10.2016	извршеник сам уклонио
56	355-659/15	Војводе Миленка 32	20.10.2016	извршеник сам уклонио
57	355-1309/03	Ресавска бб	16.12.2016	принудно
58	355.1-47/14	Љутице Богдана 46	23.12.2016	принудно

2016. GODINA – „БЕОГРАД НА ВОДИ“

Редни број	Број решења које се извршава	Адреса на којој се налази објекат	Датум извршења	Напомена
1	356-35/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	Извршеник сам уклонио
2	356-84/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	Извршеник сам уклонио
3	356-60/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
4	356-88/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
5	356-90/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
6	356-103/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
7	356-109/15	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
8	356-371/14	Бул. Војводе Мишића 8а	22.02.2016	извршеник сам уклонио
9	356-173/15	круг Железничке станице	22.02.2016	извршеник сам уклонио
10	356-175/15	круг Железничке станице	22.02.2016	извршеник сам уклонио
11	356-174/15	круг Железничке станице	22.02.2016	извршеник сам уклонио
12	356-47/15	Мостарска 1	23.02.2016	извршеник сам уклонио
13	356-23/15	Херцеговачка 7	01.03.2016	извршеник сам уклонио
14	356-55/15	Бул. Војводе Мишића 8а	01.03.2016	извршеник сам уклонио
15	356-53/15	Бул. Војводе Мишића 8а	11.04.2016	извршеник сам уклонио
16	356-61/15	Бул. Војводе Мишића 8а	11.04.2016	извршеник сам уклонио
17	356-123/15	Бул. Војводе Мишића 8а	11.04.2016	извршеник сам уклонио
18	351-793/14	Браће Крсмановић 12	28.04.2016	извршеник сам уклонио
19	356-216/14	Браће Крсмановић бб	11.05.2016	извршеник сам уклонио
20	356-57/16	Бара Венеција бб	25.05.2016	извршеник сам уклонио
21	356-365/14	Бул. Војводе Мишића 8	07.07.2016	извршеник сам уклонио

22	356-369/14	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
23	356-375/14	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
24	356-81/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
25	356-93/15	Бул. Војводе Мишића 8	07.07.2016	извршеник сам уклонио
26	356-97/15	Бул. Војводе Мишића 8	07.07.2016	извршеник сам уклонио
27	356-111/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
28	356-112/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
29	356-114/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
30	356-115/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
31	356-118/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
32	356-120/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
33	356-121/15	Бул. Војводе Мишића 8а	07.07.2016	извршеник сам уклонио
34	351-772/14	ЖИТ к.п. 1508/1	12.07.2016	извршеник сам уклонио
35	351-648/14	Браће Крсмановић 12	18.07.2016	извршеник сам уклонио
36	354-8/15	Херцеговачка 4-6	16.08.2016	извршеник сам уклонио
37	356-274/15	Херцеговачка 4-6	16.08.2016	извршеник сам уклонио
38	356-312/14	Браће Крсмановић 20	17.11.2016	извршеник сам уклонио

2016. ГОДИНЕ- ИСЕЉЕЊА				
Редни број	Број решења које се извршава	Адреса на којој се налази објект	Датум извршења	Напомена
1	360-125/14	Светозара Марковића 41	12.09.2016	извршеник сам уклонио

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ РАЗВОЈА

Одељење за пројекте развоја формирано је Одлуком о Управи Градске општине Савски венац од 24. августа 2016. године. У надлежност овог Одељења ушли су различити послови из других одељења који чине једну заокружену и логичну целину, као и део послова који чине наше статутарне надлежности, а који на основу раније важеће Одлуке о Управи ГО Савски венац нису били прецизно систематизоване и разрађене.

На седници Скупштине Градске општине Савски венац усвојен је Акциони план од значаја за заштиту животне средине, број 06-1-8.4/2016-I-01 од 30. 12 .2016. године, усаглашен са Акционим планом за спровођење Програма заштите животне средине на територији града Београда.

Комисија за екологију иницирала је развојни пројекат „Еко патрола“, који обједињује програмске активности из области учествовања у отклањању комуналних проблема и координацији са надлежним организационим јединицама града Београда (одржавање улица, осветљења и сл.) и заштите зелених површина (сузбијање и уништавање коровских врста, уклањање мањих депонија, кошење траве и др.).

Кроз Јавни конкурс за удружења грађана за суфинансирање програма и пројеката из буџета ГО Савски венац за 2016. годину, подржан је пројекат „Зелена истраживачка експедиција“ у износу од 300.000,00 динара, којим је едуковано 800 деце узраста 4 до 6 година, у 10 вртића ПУ Савски венац.

У 2016. години у оквиру Годишњег оперативног плана Комисије за екологију реализоване су следеће активности:

Активност	Време одржавања	Број учесника
процес израде и усаглашавања Акционог плана – јавно представљање предлога	1. фебруар	100 учесника
учесничке радионице, јавна слушања са дискусијом и јавном расправом	22. и 29. фебруара, 11. и 14. марта	укупно 350 учесника
„Сат за нашу планету“ са Светским фондом за заштиту природе	19. март	Учешће школа, институција, привреде и удружења
„Дан планете Земље“	22. април	70 учесника
програм „Машта може свашта“ са БЕЦ-ом	април - септембар	450 учесника
акција „Најзелено“ и „За зеленији Београд“		
Међународни Дан реке Саве и реке Дунав уз подршку Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Републичке дирекције за воде	од 1 - 29. јуна	500 учесника на Савској променади
предавање у организацији Друштва српско-венецуеланског пријатељства „Симон Боливар“	15. јун	40 учесника
акција „Дан без аутомобила“	22. септембар	350 учесника
учешће у хуманитарној еколошкој акцији „Чепом до осмеха“, у оквиру пројекта „Рециклирај доминирај“, Регионалне Агенције за развој		

Градска општина је потписала повељу градова и општина о енергетској ефикасности „Енергетски свесни и ефикасни“, у оквиру инфо-дана одржаног у СКГО, Македонска 22.

По поднетим захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, извршена су 22 јавна увида у Секретаријату за заштиту животне средине и достављена мишљења. У сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, спроведен је јавни увид у поднети захтев за давање сагласности за Студију о процени утицаја на животну средину пројекта доградње железничке станице Београд - Центар са приступним саобраћајницама, на КП 2885/1 КО Савски венац, 2744/2, 2713/6, 2751, 2469/6, 2462/1, 2463/1, 3285/4, 3286/4, 3291/1 КО Савски венац, носиоца пројекта Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“. Тим поводом одржана је и јавна расправа 24 октобра, у скупштинској сали градске општине.

Урађени су годишњи извештаји за све врста отпада и унети у електронску базу података Агенције за заштиту животне средине до 31. 03. 2016. године. У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09), извршено је рециклирање отпада насталог у процесу рада Управе.

Табела: Управљање отпадом

оператер	врста отпада	индексни број	количина
ЈКП Градска чистоћа	папирна и картонска амбалажа	150101	0,883 t
СЕТ Рециклажа	отпад од електронских и електричних производа	200135*	0.346 t

У оквиру Годишњег оперативног плана Комисије за туризам ГО Савски венац је учествовала на 38. Међународном сајму туризма. Реализоване су следеће манифестације: „Спортско туристички догађај“ - „Dragon boat“ фестивал (3. јуна, на Ади Циганлији, 150 учесника), „Фестивал Кинеске културе“ под покровитељством Амбасаде Народне Републике Кине (од 18. јуна – 2. јула, Кућа краља Петра, 2.000 учесника), програм „Подстицање локалног наутичког туризма - Наутичка школа“ (у периоду од 28. до 30. јуна на Савском приобаљу, 50 учесника).

Штаб за ванредне ситуације Градске општине Савски венац образован је решењем Скупштине ГО Савски венац бр.:06-1-4.19/2016-I-01 од 22.08.2016.године. Покренут је поступак израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији ГО Савски венац. Штаб за ванредне ситуације спровео је активности на анализи стања и припремама за предстојећи зимски период 2016/17. године, а у циљу благовремене поделе соли и чишћења пешачких саобраћајница према Оперативном плану.

8.1. Канцеларија за младе

Канцеларија за младе је одржала више обука за почетнике у предузетништву. У сарадњи са Националном службом за запошљавање, Канцеларија за младе је 06. и 07. априла 2016. године, организовала обуку „Пут до успешног предузетника“. Обука је била намењена младима од 18 до 30 година који желе да покрену сопствени бизнис, а који су упознати са одговарајућим прописима, вештином писања бизнис плана као и финансијским оквирима.

У сарадњи са Министарством привреде и Регионалном агенцијом за развој и европске интеграције Београд у октобру 2016. године, одржана је обука за почетнике у пословању. По завршетку обуке, полазници су добили сертификате које могу користити приликом аплицирања за „Start-up“ кредите Фонда за развој Републике Србије, као и за програме које нуди Национална служба за запошљавање.

Предузетнички инфо-дан - „Од идеје до реализације“, одржан је 17. новембра 2016. године, у сарадњи са Привредном комором Србије и организацијом Привредни форум младих.

У сарадњи са Министарством омладине и спорта крајем децембра започета је реализација пројекта „Coworking 47“, у циљу стварања услова за развој омладинског предузетништва у области креативне индустрије на општини Савски венац, пружајући могућност младима да развију своје професионалне идеје у једном заједничком простору.

У периоду од 19. фебруара до 11. марта 2016. године сваког петка, захваљујући волонтерском ангажовању Дајане Лазаревић, студенткиње четврте године на Филолошком факултету, организован је бесплатан „Мини курс Руског језика“ за младе од 15 - 30 година, који станују/школују се/раде на територији општине Савски венац, са циљем савладавања основа руског језика, писма, основних појмова, као и савета како самостално наставити учење овог језика. Радионице су организоване у просторијама Бизнис центра у Кнеза Милоша 47.

Бесплатне радионице за средњошколце, на којима могу да сазнају да видео игрице нису само забава, него и бизнис, у оквиру „Летње школе предузетништва“, одржане су током јула и августа у ICT Hub-у – центру за развој технолошког предузетништва.

Школа бесплатног плеса намењена младима од 15 до 30 година, одржана је у новембру 2016. године, у сарадњи са „Соколским друштвом - матица Београд“ и ДКЦ Мајдан.

У периоду 15. и 16. новембра 2016. године одржане су радионице и састанци са младим лидерима из Грузије. Тема састанака је да унапреде комуникацију, дијалог и сарадњу. У оквиру овог пројекта „Teamof trust“ реализује се посета која има за циљ да учесницима помогне да сазнају искуства Србије у решавању сличних проблема и омогуће им да свој конфликт сагледају из друге перспективе.

У организацији Канцеларије за младе општине Савски венац одржан је и низ предавања еминентних гостију, као што су Александра Јоксимовић - председница Центра за спољну политику и бивша помоћница министра спољних послова, др. Драган Ђукановић - научни сарадник Института за међународну политику и привреду, Мирослав Лазански- народни посланик и војнополитички коментатор и Владимир Божовић, саветник председника Владе Републике Србије.

8.2. Заједнички послови

У 2016. години извршени су благовремени периодични прегледи, сервисирања и провере исправности ресурса које користи Управа ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, 69 и 99.

На иницијативу начелнице Управе замењене су дотрајале заставе испред зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69.

Изведени радови на текућем одржавању објеката у ул. Кнеза Милоша бр. 69, односили су се на: грађевинско–занатске радове и то на адаптацији (зазиђивање отвора), замени керамичких зидних и подних плочица у подрумским просторијама, замени дотрајалих водоводних

инсталација, на првом и другом спрату управне зграде, бојењу зидова и плафона дисперзионим бојама, монтажи преградног зида од „ригипс“ плоча у просторима бифеа и уградњи вентилационих решетки. У главном разводном електро орману, уграђени су аутоматски осугурачи. Извршена је набавка и израда намештаја за потребе канцеларија трећег и четвртог спрата, адаптација санираних чворова на петом спрату, куповина застава и великих улазних отирача за хол у згради и анексу.

Изведени радови на текућем одржавању објеката у ул. Кнеза Милоша бр. 99, односили су се на: бојење зидова и плафона дисперзијом, монтажу елоксираних, алуминијумских прозора, замену прозорског стакла, репарацију постојеће унутрашње и спољне столарије. По налогу инспектора екологије града Београда извршени су радови на мерењу емисије загађујућих материја које потичу из котларнице.

Изведени радови на текућем одржавању објекта у ул. Кнеза Милоша бр. 47, односили су се на: замену опреме за отварање и затварање врата (електронска брава), бојење зидова и плафона дисперзионим бојом у конференцијским салама.

Службеним возилима Градске општине Савски венац у току 2016. године пређено је укупно 56.073 km. За набавку горива у току 2016. године утрошено је укупно 849.859,94 динара. (У 2015. години по овом основу утрошено је 1.050.000,00 динара, а у 2014. години 1.182.000,00 динара). Трошкови одржавања возила у 2016. години износили су 348.000,00 динара.

На иницијативу начелнице Управе Градске општине Савски венац донет је Норматив за потрошњу горива, који доприноси економичном и рационалном коришћењу службених возила.

Табела - приказ возила које користи ГО Савски венац са пређеном километражом.

Возила Градске општине Савски венац	Остварена километража
FIAT PANDA (BG 872 – JD)	1.894 km
FIAT PUNTO (BG 758 – ŠL)	3.770 km
FIAT 500 L (BG 758 – ŠM)	16.970 km
FIAT 500 L (BG 773 – GP)	15.820 km
LADA NIVA (BG 714 – NY)	2.489 km
LADA NIVA (BG 196 – XN)	2.230 km
OPEL ASTRA (BG 940 – LO)	6.723 km
DACIA LOGAN (BG 077 – PE)	6.177 km

Табела - спроведени инвестициони радови

Врста инвестиције	Корисници	Износ
Радови на текућем одржавању у основним школама	ОШ „Петар Петровић Његош“, ОШ „Стефан Немања“, ОШ „Војвода Мишић“, ОШ „Војвода Радомир Путник“, ОШ „Исидора Секулић“, ОШ „Радојка Лакић“, ОШ „Антон Скала“, ОШ „Стефан Дечански“, Школа за образовање одраслих „Буро Салај“.	9.789.897,76
Радови на текућем одржавању у предшколским установама	вртић „Грофица Олга“, вртић „Јелена Анжујска“ вртић „Краљ Петар I Карађорђевић“.	3.806.736,69
Радови на комуналном уређењу	плато у улици Јована Жујовића; паркинг у Ситничкој 7; одржавање помоћне саобраћајнице у ул. Булевар Војводе Мишића 39а; Хумска 14-16; Теодора Драјзера 3-5 и између улица Дурмиторске и Вишеградске; степениште код Дома здравља у улици Васе Пелагића; степениште код Учитељског факултета у Булевару Кнеза Александра Карађорђевића; и прилазна стаза у Булевару Војводе Мишића 29.	2.795.713,26
Радови на управним зградама ГО Савски венац		1.388.472,75
Поправка споменика за донатора Мијодрага Станојевића		90.208,90
Одржавање дечијих игралишта	Облаковска улица, Малешко брдо, ул. Светозара Марковића, на углу Динарске и Звечанске улице	449,600,00

У просторијама некадашњих месних заједница обављани су стручни, административни и технички послови ван седишта Управе ГО Савски венац. Обављени су послови контроле поделе obroка на пункту Народне кухиње. Грађани су информисани о спровођењу акција, трибина и манифестација које је организовала општина. Реализоване су активности везане за пријем, складиштење и дистрибуцију индустријске соли за скупштине станара зграда. Осим редовних послова организовани су послови Волонтерског сервиса, мерење крвног притиска грађанима од стране патронажне службе Дома здравља Савски венац, акције добровољног давања крви Црвеног крста „Савски венац“, информисање грађана о здравственим акцијама, јавним увидима у актуелне планове територијалне регулације, реализацији бесплатних спортских садржаја.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За потребе Управе Градске општине Савски венац као наручиоца у 2016. години:

- Покренута су 44 поступка јавних набавки у 2016. години. Од тога је реализовано 30 поступака јавних набавки (јавне набавке мале вредности, преговарачки поступци и отворени поступци јавних набавки).
- У 2016. години закључено је 47 уговора из области јавних набавки, од чега је део поступака био покренут у 2015. години.
- За 7 поступака јавних набавки који су покренути у 2016. години, израђене су Одлуке о обустави.
- Споразумно је раскинуто 7 уговора о јавним набавкама и 1 уговор о јавној набавци је једнострано раскинут.
- Закључено је 35 уговора кроз поступке на које се Закон не примењује. Такође, донето је 10 закључака о исплати средстава кроз поступке на које се Закон не примењује и издата је једна Наручбеница. Закон о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) се не примењује на износе истоврсних набавки који су на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ. Кроз процедуру закључивања уговора и донетих закључака о исплати средстава и издавањем Наручбенице, обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих набавки износи 70.512.104,33 без ПДВ, и то:

Јавне набавке	61.362.880,23 без ПДВ	Отворени поступак	27.836.775,03 без ПДВ;
		Преговарачки поступак	835.840,00 без ПДВ
		Јавна набавка мале вредности	32.690.265,20 без ПДВ;
Набавке на које се закон не примењује		9.149.224,10 без ПДВ	

Табела 9. – Преглед јавних набавки по врсти поступка

ЈАВНЕ НАБАВКЕ:					
Редни бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2016. години	Број закључених уговора у 2016. години	Врста предмета	Укупно, без ПДВ
1	Отворени поступак	6	1	добра	7.416.667,00
			1	услуге	8.203.075,20
			9 (за свих 9 закључених уговора поступак отпочет у	радови	12.167.032,83
2	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2	2	услуге	835.840,00
3	Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда	1	Одлука о покретању поступка стављена је ван снаге.	радови	/
4	Јавне набавке мале вредности	36	11 (за 1 уговор закључен у 2016. години поступак је отпочет у 2015. години)	добра	10.424.837,20
			17 (за 2 уговора закључена у 2016. години поступак је отпочет у 2015 години)	услуге	16.816.719,00
			6	радови	4.133.496,00

Табела 10. – Набавке на које се закон не примењује (члан 32. став 2. ЗЈН)

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Р.бр.	Опис	Број покренутих набавки	Број закључених уговора	Врста предмета набавке	Укупно, без ПДВ
1.	Наруџбенице	1	1	добра	63.355,00
2.	Уговори	35	13	Добра	2.972.903,58
			21	Услуге	5.388.614,52
			1	Радови	487.125,00
3.	Закључак о исплати средстава	10	4	Добра	123.881,00
			6	Услуге	176.700,00

У оквиру Одељења за јавне набавке обављени су и следећи послови:

- Предлог годишњег плана набавки за 2016. годину;
- Предлог измена и допуна годишњег плана набавки за 2016. годину;
- Предлог новог правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, у складу са изменама и допунама ЗЈН;
- вођење свих евиденција и статистика у складу са ЗЈН, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном нивоу свих података из делокруга рада Службе за јавне набавке за Информатор о раду.
- у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја, на захтев задуженог лица, Одељење је доставило Записник са отварања понуда за укупно 15 поступака.

Одељење за јавне набавке је у складу са ЗЈН, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставило путем апликативног софтвера Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији Извештаје о реализованим набавкама за сва четири тромесечја 2016. године.

Годишњи план набавки за 2016. годину и измене и допуне Годишњег плана набавки објављени су у складу са Законом о јавним набавкама.

У периоду јануар - децембар 2016. године није било поднетих захтева за заштиту права понуђача.

Изменама организације Управе ГО Савски венац Одељење за јавне набавке је изменило структуру послова те је Одељењу прикључена и Група послова за ИТ која је поред класичних послова везаних за информатику, добила и задужења за припрему и планирање одређеног броја јавних набавки, као и послове за мобилну телефонију, фиксну телефонију, телефонску централу и телефонске линије, као и за безбедносну контролу која подразумева праћење система видео надзора у управним зградама општине Савски венац, као и администрацију уређаја и софтвера за контролу радног времена.

Тако су у 2016. години урађене функционалне модернизације у разним сегментима ИТ пословања. Уведен је фибер оптички интернет великих брзина у зградама општине у Кнеза Милоша 69 и 47, а друга управна зграда у Кнеза Милоша 99 је везана Л2 ВПН везом са матичном зградом и тако су се две зграде повезале у јединствену мрежу. Програм за писарницу "Опис" је додатно надограђен, па поред модула за слање СМС порука везаних за предмете, постоји и могућност да грађани преко *Web* портала могу да приступају апликацији и изврше увид у своје предмете. Постављен је и отворени бежични Интернет за све посетиоце општине у обе управне зграде, у Кнеза Милоша 69 и 99. Као и сваке године, дошло је до промене одређеног броја дотрајалих или покварених рачунара и рачунарске опреме. Набављено је 5 лап-топ рачунара, 20 деск-топ рачунара и монитора, 1 велики мултифункционални уређај и неколицина мрежних уређаја.

Током 2016. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што поред редовне провере функционалности сервера, подразумева израде резервних копија података која се ради на дневном нивоу и где су задовољени сви безбедносни стандарди, јер се копије података пребацују на удаљени сервер, као и обезбеђени, метални, противпожарни сеф у другој управној згради. Урађене су инсталације и реинсталације оперативних система на 60 рачунара, јер се прелази на нови оперативни систем. Прешло се и на ново Антивирус решење, те се сада користи "*F-secure*" антивирус програм који је инсталиран на 180 радних станица и сервера у оквиру наше мреже.

Дошло је и до редизајна интернет презентације ГО Савски венац на адреси www.savskivenac.rs, где се у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, сајт правовремено ажурира донетим правним актима. Сваки донешени правни акт, јавна набавка или вест се тренутно објављује на интернет презентацији, а чињеница да га попуњава и одржава група за ИТ чини га изузетно економичним.

Настављен је процес рационализације броја штампача, пребацивањем штампе на велике, спратне фотокопире који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, где смо потрошњу тонера смањили за више од 50% у односу на протекле године. Сваки појединачни тонер се наручује, преузима и уграђује преко групе послова за ИТ, те се тако врши и контрола потрошње и стручна уградња.

Да бисмо обезбедили све потребне услове у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, набављени су квалификовани електронски сертификати за све запослене који ће електронски потписивати документа. Инсталирани су нови оперативни системи који су били неопходни за рад на апликацији, читачи, неопходан софтвер и пружена је техничка подршка и обука запослених за самосталан рад.

У сарадњи са колегама из Инфостана и градском управом града Београда, Секретаријатом за управу, урађено је бета тестирање нове апликације за пријаву новорођенчади, а касније је апликација и имплементирана, тако да је успешно кренула и реализација акције "Бебо, добродошла на свет". Треба напоменути да група за ИТ администрира и рачунаре и штампаче матичне службе који су у склопу наше управне зграде у Кнеза Милоша 69.

У сарадњи са Заводом за информатику и статистику града Београда, настављено је унапређење програмског решења "SAP", које се користи за буџетско пословање, а у сарадњи са Секретаријатом за финансије смо тестирали и нове модуле за извештаје у оквиру програма "SAP".

Редовно инсталирање и праћење нових верзија електронске збирке правних прописа – *Paragraf Lex* за 30 корисника.

Свакодневна контрола *e-mail* сервера и рад у програму "*Mdeamon*", отварање нових корисника и група, додељивање привилегија за слање циркуларних мејлова, провера саобраћаја и евентуалних вируса који нападају мејлове.

Контрола сигурносног "*ISA servera*" која се спроводи свакодневно, као и прављење сигурносних полиса, отварање портова, праћење саобраћаја и евиденција евентуалних покушаја напада на нашу мрежу преко интернета.

Администрација телефонске централе и пратећег софтвера за телефонску централу, отварање нових локала, пребацивање или замена локала у канцеларијама, портовање бројева, прављење нових телефонских каблова и замена старих, промена дотрајалих конектора, такође спадају у честе послове овог Одељења.

Запослени на пословима информатике пружили су подршку радионицама за образовање старијих суграђана за рад на рачунару и коришћење основних програма, у просторијама Бизнис центра ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47.

10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У 2016. години, одржано је 9 седница Скупштине Градске општине Савски венац, на којима су разматране 103 тачке дневног реда. Одељење за скупштинске послове је обављало стручно-административне и организационо-техничке послове за Скупштину Градске општине Савски венац, скупштинска радна тела, одборнике и одборничке групе у Скупштини, као и послове за председника и заменика председника Скупштине Градске општине Савски венац.

Табела 1. - Преглед седница Скупштине Градске општине Савски венац

Седнице Скупштине Градске општине Савски венац		
Одржано је 9 седница Скупштине	Усвојене су 103 тачке дневног реда	Усвојени акти: <ul style="list-style-type: none">• 45 одлука• 10 извештаја• 37 решења,• плана и• 9 закључака

Одељење за скупштинске послове обављало је и следеће послове:

- стручна помоћ организационим јединицама Управе Градске општине Савски венац и одборницима Скупштине Градске општине Савски венац, у припреми нацрта прописа и предлога аката из делокруга њихове надлежности;
- праћење прописа и припрема предлога аката који се разматрају на седницама Скупштине Градске општине Савски венац и скупштинских сталних радних тела;
- достављање материјала одборницима;
- објављивање аката донетих на седницама Скупштине Градске општине Савски венац;
- организовање састанака са председницима одборничких група, председником и замеником председника Скупштине Градске општине Савски венац;
- у сарадњи са другим одељењима припремало је одговоре на одборничка питања и иницијативе;
- редовно обавештавало одборнике и функционере са обавезама које прописује Закон о Агенцији за борбу против корупције.

Одељење је обавило стручне и организационе послове везане за одржавање седница Већа Градске општине Савски венац.

Табела број 3. Преглед седница и усвојених аката од стране Већа Градске општине Савски венац у 2016. години

РАД ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У 2016. ГОДИНИ			
Одржано седница	Разматрано и усвојено тачака дневног реда	Из надлежности Већа Градске општине усвојено аката	Из надлежности Већа Градске општине утврђено предлога аката
59 седница	390 тачака дневног реда	223 акта,	37 предлога аката достављених Скупштини Градске општине Савски венац разматрање

11. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

У складу са прописима важећим до 1. децембра 2016. године, запослени у Кабинету председнице Градске општине Савски венац били су саставни део Управе Градске општине Савски венац и за свој рад су одговарали начелници Управе. Почетком примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, запослени у Кабинету заснивају радни однос на одређено време док траје дужност председника / председнице и њему / њој одговарају за свој рад.

У извештајном периоду, Кабинет председнице Градске општине Савски венац, обављао је следеће послове:

- припремио и организовао састанке код председника / председнице и заменика председника / председнице Градске општине Савски венац;
- водио евиденцију аката и предмета, везаних за рад и активности председника / председнице и заменика председника / председнице Градске општине Савски венац;
- сачинио службене белешке са састанака председника / председнице и заменика председника / председнице Градске општине Савски венац;
- пратио и иницирао измене прописа, припремио 728 предлога аката о којима је одлучивао председник / председница и заменик председника / председнице Градске општине Савски венац;
- вршио послове протокола, припреме и организовања посета највиших представника градских и републичких органа, као и представника дипломатског кора, код председника / председнице, заменика председника / председнице и помоћника председника / председнице Градске општине Савски венац;
- припремао акта везана за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа председника / председнице, заменика председника / председнице и помоћника председника / председнице Градске општине Савски венац;

Кабинет председнице Градске општине Савски венац, примио је и одговорио на 501 допис насловљен на председника / председницу Градске општине Савски венац.

Кабинет председнице Градске општине Савски венац, организовао је и:

- 711 састанака председника / председнице Градске општине Савски венац;

- пријем 141 грађанина, код председника / председнице Градске општине Савски венац;
- пријем 70 грађана, код заменика председника / председнице Градске општине Савски венац;
- пријем 198 грађана, код помоћника председника / председнице Градске општине Савски венац.

Најчешћа питања, молбе и предлози грађана односили су се на социјалне проблеме, инспекцијске послове (комуналне и грађевинске), имовинско-правне послове, запослење и стамбене проблеме.

Дана 15. 12 .2016. године, започето је са првом фазом израде Плана интегритета, који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности. Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову изради и спровођење које израђује Агенција.

Кабинет председнице Градске општине Савски венац, у извештајном периоду, такође је организовао и следеће догађаје и манифестације:

- отварање шалтера за предузетништво у Услужном центру Градске општине Савски венац и потписивање Споразума о пословно-техничкој сарадњи са Привредном комором Београда, те шалтера за замену старих здравствених књижица за нове, електронске здравствене књижице;
- изложбу фотографија, којом се промовише равноправнији и хуманији положај жена у друштву, у оквиру пројекта „WONET“ („Женске мрежа за будућност Европе“) у Дому здравља „Савски венац“;
- обнову парка „Розали Мортон“ и парка „Леп изглед“ у сарадњи са ЈКП „Зеленило-Београд“;
- обележавање општинске славе - „Светог Стефана Деспота српског“;
- акције бесплатних здравствених прегледа за све грађане Савског венца у Дому здравља „Савски венац“;
- бесплатне излете за старије суграђане, пензионере са територије Градске општине Савски венац;
- акцију поделе ранчева ђацима првацима са територије Градске општине Савски венац;
- хуманитарну изложбу слика „Сликом до помоћи“;
- промоцију књиге „Сећање на Алжир“;
- „Предузетнички инфо-дан - од идеје до реализације“, у сарадњи са Привредном комором Србије;

- јавну расправу о Нацрту одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину.

Средином 2016. године урађена је свеобухватна анализа и преглед постојећег Информатора, а све у циљу објављивање комплетнијих података о раду ГО Савски венац у Информатору, што би имало за циљ транспарентност рада локалне самоуправе, повећање поверења заједнице, грађана и пословних сарадника у квалитет рада наше институције, чији је рад усмерен ка јавном интересу, а у складу је са постојећим законима.

Крајем 2016. године редовно је вршена провера тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду ГО Савски венац. Информатор је ажуриран сваког месеца, на основу података који су достављани из Одељења, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Ажурирани Информатор о раду је редовно објављиван на сајту Општине од октобра 2016. године. Објављивање ажурних података у Информатору значајно је за поверење грађана, унапређење јавности рада и показатељ је транспарентног рада ГО Савски венац.

На овај начин, омогућено је ефикасније остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање са организационом структуром, правилима у вези са јавношћу рада, описом надлежности, овлашћењима и обавезама, прописима који се примењују, услугама које се пружају заинтересованим лицима, подацима о приходима и расходима, државној помоћи, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт-телефонима, начину на који заинтересована лица у складу са Законом могу да остваре своја права, као и осталим информацијама од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У новембру 2016. године пуштен је у рад и нови web сајт општине, који испуњава све законске предуслове, прегледан је и садржи мноштво информација везних за рад ГО Савски венац. Крајем децембра отворен је и налог општине на Инстаграму, чиме је обезбеђена заступљеност општине и на овој друштвеној мрежи, поред Фејсбука и Твитера.

У току 2016. године, од стране Беоком сервиса на адресу општине info@savskivenac.rs прослеђено је 255 пријава од стране грађана, које су се махом односила на питања из надлежности инспекције.

Преко Кабинета председнице Градске општине Савски венац организован је већи број гостовања председнице и функционера ГО Савски венац на РТС-у, ТВ Студио Б, радио станицама и давање изјава писаним медијима.

12. КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

12.1. Државна ревизорска институција

Државна ревизорска институција је донела Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Градске општине Савски венац за 2014. годину у којем је од ГО Савски венац захтевала да у року од 90 дана поднесе Извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај).

ГО Савски венац је дана 25. 12. 2015. године, доставила одазивни извештај у којем је исказала мере исправљања за све утврђене неправилности, међутим ДРИ је при оцени веродостојности утврдила да ГО Савски венац мере исправљања није у целости ни адекватно документовала, тако да је за неке наводе изражена сумња да су истинити.

Из наведеног разлога, извршена је нова провера рада ГО Савски венац за период од 25. 9. 2015. године до 25. 12. 2016. године, и утврђено је да су у периоду од августа 2016. године, исправљене следеће неправилности, и то:

- Извршена је исплата додатака за прековремени рад, иако нису постојали докази да су прековремени сати заиста и остварени, с обзиром да се у карнете не уписује остварени број радних сати. Ради исправљања ове неправилности, начелница Управе Градске општине Савски венац донела је Упутство број I-01-06-6.26/16 од 27. 7. 2016. године, којим је детаљно прописана процедура одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Савски венац, са нарочитим акцентом на достављање евиденције о присуству запосленог у току прековременог рада из електронске УИ евиденције.
- Супротно прописима којима се уређује буџет Републике Србије, за три запослена су исплаћиване накнаде за отежане услове рада, те су закључци којима је то било омогућено стављени ван снаге.
- Неправилна економска и организациона класификација – део прихода и део расхода и издатака није планиран и извршен према одговарајућим економским класификацијама, односно са апропријација.
- Управа ГО Савски венац није саставила Биланс стања на дан 31.12.2014. године. Начелница Управе ГО Савски венац предузела је мере исправљања и наложила достављање биланса стања на дан 31.12.2015. године и закључног листа за период од 01.01. до 31.12.2015. године.
- Из имовине општине нису искњижени компјутерски софтвери који нису у употреби. Начелница Управе донела је дана 17.08.2016. године одлуку о ванредном попису нематеријалне имовине и образовала Комисију за попис, на основу чијег извештаја су извршена одговарајућа књижења у пословним књигама.

- Главна књига ГО Савски венац није затворена на крају буџетске године.
- Приходи од постављања антене на Месној заједници „4 јули“ уплаћивани су на рачун сопствених прихода ДКЦ "Мајдан", уместо на рачун јавних прихода у корист нивоа општине, што је исправљено Анексом Уговора закљученим са "Теленор"- ом у новембру 2016. године.
- За лап-топ рачунаре који су од стране ГО Савски венац дати на послугу школама сачињени су реверси са прецизним подацима.
- Општина је престала са исплатама и набавкама различитих пакета добара, односно набавке услуга који су већ обезбеђени од стране града Београда, а нису у надлежности градске општине.

На основу мишљења ДРИ од 20. 12. 2016. године, ГО Савски венац је предузела све неопходне мере и отклонила све неправилности које су утврђене у Извештају о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Градске општине Савски венац за 2014. годину.

12.2. Служба за интерну ревизију града Београда

Служба за интерну ревизију града Београда извршила је проверу система јавних набавки за периоду од 1. 1. 2015. до 12. 5. 2016. године, и о томе сачинила Извештај XXXII-01 број 47-5/2016-Р у коме су наведене следеће неправилности и мере отклањања:

- Градска општина Савски венац је преузела обавезе супротно чл. 56 . став 2. и чл. 57. Закона о буџетском систему и извршила плаћања добављачима у износу од 8.534 хиљада динара за 2015. годину и у износу од 2.400 хиљаде динара у 2016. години за период 01.01.-12.05.2016. године.
- ГО Савски венац у 2016. години преузима обавезе и врши плаћања на основу писаног уговора или другог правног акта, а све у складу са одредбама чл. 56. став 2 Закона о буџетском систему и члана 57 поменутог Закона.
- На узорку од 16 закључених уговора за делатности из области културе, спорта, здравства и образовања за које је уговорена вредност у износу од 38.167 хиљада динара, утврђено је да је општина преузела обавезе и извршила плаћање у износу од 27.840 хиљада динара у 2015. години и 9.003 хиљада динара у 2016. години иако јој то није у надлежности, што је супротно члану 12. Статута Градске општине Савски венац и члана 56. Закона о буџетском систему.
- У 2016 години, ГО Савски венац је преузимала обавезе и вршила плаћања у складу са својим надлежностима, прописаним Статутом ГО Савски венац.

- Градска општина Савски венац није усагласила интерни акт у складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» 124/12, 14/15 и 68/15), ни са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца («Сл. гласник РС» бр. 83/15»)
- У 2016. години, Одељење за јавне набавке је приступило изради Нацрта измене Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке (у даљем тексту: интерни акт) по добијању Извештаја о ревизији система јавних набавки од стране Службе за интерну ревизију града Београда. Планом активности је наведено да ће се ускладити Интерни акт са изменама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца («Сл. Гласник РС» број 83/15).
- Планирано је доношење Интерног акта до марта месеца 2017. године, који ће бити у потпуности усклађен са са изменама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца («Сл. Гласник РС» број 83/15), као и са осталим нормативним актима ГО Савски венац.
- Недоследно се примењују одредбе правилника код сачињавања Захтева за преузимање обавеза који непосредно претходи покретању поступка набавке у случајевима набавки које не подлежу процедури Закона о јавним набавкама
- Ниједан поступак јавне набавке није покренут без претходног поднетог и одобреног захтева за преузимање обавеза.
- У поступцима набавки на које се Закон не примењује, позиви за одношење понуда нису слати на адресе најмање три понуђача како је прописано чланом 54. Правилника, а добављачима се врши плаћање без претходно закључених уговора односно других правних аката.
- Позиви за подношење понуда за набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама шаљу се на најмање три адресе. Након пристизања понуда, сачињава се предлог Закључка о додели уговора, затим се доноси Закључак како би се након одобреног предлога Закључка закључио уговор, на основу ког ће се извршити плаћање.
- Недоследно се примењују одредбе Правилника које обезбеђује начело конкуренције а односе се на одређивање услова за учешће и критеријуме за доделу уговора.
- Услови за учешће и критеријуми за доделу уговора се одређују на начин да се поштују начела на којима се темељи Закон о јавним набавкама.
- Дипломирани правник није прегледао и парафирао уговор о јавној набавци пре упућивања уговора на потпис председнику општине, што је било супротно чл. 47. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке.
- Уговори се парафирају од дипломираног правника или у његовом одсуству члана Комисије за јавну набавку.

- Недоследно се примењују одредбе Правилника у делу којим се прописује да задужено лице за спровођење поступка сачињава предлог закључка за доделу уговора у којем се предлаже понуђач којем се додељује уговор.
- За сваки појединачни уговор задужује се лице за праћење реализације појединачног уговора и увек се сачињава Предлог Закључка о додели уговора и Закључак о додели уговора.
- Квартални извештаји нису послати Управи за јавне набавке до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја што је супротно чл. 132. Закона о јавним набавкама.
- Сви квартални извештаји се достављају до десетог у месецу који следи по истеку тромесечја Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са Законом о јавним набавкама.
- Начелник Управе није именовано лице које ће вршити послове контроле јавних набавки.
- Имајући у виду да ће се измењеним интерним актом предвидети могућност да се послови контроле могу поверити лицу које буде било задужено посебним Решењем у ГО Савски венац.
- Руководиоци организационих јединица Градске општине Савски венац у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама, нису именовали писаним налогом лице или лица која ће вршити квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова, ако и остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци робе.
- Након закључења уговора се именују лица посебним решењем које доноси Председница ГО Савски венац којим се задужују за праћење реализације конкретног уговора.

12.3. Инспекцијски надзор управне инспекције града Београда

Управна инспекција Секретаријата за управу града Београда извршила је више редовних и ванредних провера рада Управе Градске општине Савски венац.

У јуну 2016. године извршен је ванредни инспекцијски надзор у Управи Градске општине Савски венац чији је предмет поштовање права и обавезе запослених и постављених лица у Управи, о чему је сачињен записник број XI-04-038-163/2016 од 24. 6. 2016. године. Инспекцијским надзором је утврђено више неправилности у раду Управе Градске општине Савски венац у области радних односа и предложено извршење мера ради њиховог исправљања. Уочене неправилности односиле су се на систематизовање радног места Правилником о систематизацији које није у складу са Одлуком о Управи Градске општине Савски венац, недостатак комплетне документације у више персоналних досијеа запослених, распоређивање запослених који имају вишу стручну спрему на радна места са високом стручном спремом, распоређивање запослених који немају довољно радног стажа на радна места на којима је радни стаж неопходан услов за обављање послова радног места. Управни

инспектор донео је и решење од 24. 6. 2016. године, којим је тадашњем начелнику Управе ГО Савски венац наложено поступање по раније донетом Решењу управног инспектора од 15. 8. 2014. године, по коме је поступљено, али је затим у другостепеном поступку, начелник Управе поништио то решење.

У октобру 2016. године, извршен је ванредни инспекцијски надзор у вези примене одредаба чл. 9, 103. и 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) којима је прописано предузимање радњи, утврђивање чињеница у управном поступку (увид, прибављање и обрађивање података о чињеницама о којима се води службена евиденција) и решавање у управним стварима. У Записнику је утврђено да Управа ГО Савски венац није истакла листу овлашћених службених лица за предузимање радњи и решавање у поступку по одређеним управним областима, што је исправљено тако што је сачињена Листа запослених у Управи Градске општине Савски венац, који имају овлашћења за предузимање радњи и решавање у поступку у одређеним управним областима, која је и објављена на прописан начин и редовно се ажурира након сваке измене и допуне Правилника о систематизацији.

	<p>НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ</p> <p>ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ</p> <p>Александра Кузмановић, дипл. правница</p>
--	--