

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка велике вредности добара:

**Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа
са територије општине Савски венац**

Београд, фебруар 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
Позив за подношење понуда
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2– Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 4 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 5 – Образац структуре цене
- Прилог бр. 6 –Изјава о техничкој опремљености понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка добара - Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Врста поступка: отворени поступак

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, телефакс 011/2061-793, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Поступак обухвата набавку 340 лаптоп рачунара и 14 таблет рачунара за потребе ученика трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 Рачунарска опрема

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.44/2014 од 07.02.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку велике вредности **добара**:

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 3/2014.

Опис предмета набавке: Поступак обухвата набавку 340 лаптоп рачунара и 14 таблет рачунара за потребе ученика трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 Рачунарске опрема

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), сваког радног дана од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 14.02.2014. године, а најкасније до последњег дана **17.03.2014. године** до 12,00 часова.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварају“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **17.03.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересеована лица.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, телефакс: 011/2061-793 или е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Матични број :	07031386

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

за набавку лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа
са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014

1. Укупна цена добара *: _____ динара
и словима: _____ динара

* Цену исказати у нето износу (без ПДВ-а). Ценом је обухваћена набавка и испорука опреме ф-цо Купац; Општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69. Јединичне цене опреме дају се у Техничкој спецификацији

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5):**

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и оверавањем Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

2. Услови плаћања: **аванс 30%**, остатак по испоруци опреме и потписивању
Записника о квалитативно-квантитативној
примопредаји опреме

3. Рок важења понуде: **30 дана**

4. Гарантни рок: **24 месеца**

5. Рок испоруке: **30 календарских дана од уплате аванса**

Статус понуђача:

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача****:

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014					
Ред.бр.	Опис	Јединица мере	количина.	Јединична цена	укупно
1	<p>Лаптоп рачунар</p> <p>Минималних карактеристика: Vrsta uređaja: Prenosni Multitouch računar sa dve pozicije (dual mode – laptop mode i stand mode) Softver: Windows 8.1, Office Home and Student 2013 prilagođeni za rad na uređajima sa ekranom osetljivim na dodir; Procesor: Dual core, 1.6 GHz (2.0 turbo), 1MB cache, 64 –bit; RAM: 2 GB DDR3; Hard disk: 500G 5400rpm; Ekran: 10.1“ HD, multi Toch panel (1366x768), mogućnost okretanja ekrana 300 stepeni oko ose po vertikalni; Grafika: Integrisana; Povezivost: WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0; Tastatura: RS standardna; Pokazivački uređaji: Multi-touchpad; Priključci: USB 2.0 x 1, USB 3.0 x 1; HDMI; Audio: Audio combo jack; stereo zvučnici; Kamera: Kamera 1.0M HD; Baterija: 3 cell; Težina: do 1,25 kg</p>	ком.	340		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

2	Таблет рачунар Минималних карактеристика: Operativni sistem: Android minimalno 4.0 Dijagonala ekrana: 8“ Procesor: DualCore Rezolucija ekrana: 1024x768 px RAM memorija: 1024 MB DDR3 Interna memorija: minimum 8 GB Tastatura: Virtuelna Povezianje: micro USB 2.0, Wlan Baterija: Li-Polymer Kamera: Dual Webcam	ком.	14		
Укупно 1+2					
ПДВ 20 %					
Укупно са ПДВ-ом					

Гаранција квалитета: Гарантни рок за понуђену опрему износи 24 месеца.

Место и рок испоруке добара: Добра се испоручују у року од 30 календарских дана од уплате аванса, на адреси Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

за понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова:**

- 6) да **располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да је понуђач у 2011, 2012 и 2013. години није имао периоде неликвидности.
- 7) да **располаже довољним техничким капацитетом** – да поседује или користи услуге једног овлашћеног сервисног центра за сервисирање понуђене опреме који се налазе на територији Београда;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказуједостављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Провредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац
члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – у поступке предметне набавке оваква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву бр. 4 која је саставни део Конкурсне документације.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

6. **Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2013. године није имао периоде неликвидности.**
7. **Изјава понуђача о техничкој опремљености** (Прилог бр.6)- **сервисном центру** (потписана и оверена печатом) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује - користи овлашћени **сервисни центар** за сервисирање понуђене опреме у Београду.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни подизвођач, уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.4).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 7. Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на приложеном оригиналном Обрасцу понуде. У образац понуде уносе се: укупна цена добара у нето исказу уписана цифрама и словима, услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача . У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи заокружују тачку 1), 2) или 3) и попуњавају у делу Обрасца понуде који се односи на статус понуђача. Понуђачи који наступају са подизвођачем или као група понуђача, дужни су да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, понуду потписује и својим печатом оверава један члан групе.

У Техничкој спецификацији добара понуђачи су дужни да упишу јединичну и укупну цену опреме, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. У случају наступа са подизвођачем, техничку спецификацију потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, техничку спецификацију потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да, уз попуњен Образац понуде и техничке спецификације опреме која је саставни део Конкурсне документације, доставе и Комерцијалну понуду у којој се наводи: марка, тип, модел, технички параметри понуђене опреме, јединична и укупна цена, процентуални и вредносни исказ ПДВ-а. Комерцијална понуда се доставља на српском језику. Понуђачи могу у својој комерцијалној понуди, наводећи називе или карактеристике елемената понуђене рачунарске опреме, употребити енглески језик уколико адекватног, или уобичајеног израза нема у српском језику. Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа са подизвођачем, Комерцијалну понуду потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Комерцијалну понуду потписује и својим печатом оверава један члан групе

Није неопходно достављање техничке документације произвођача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац „Имена понуде за јавну набавку **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, јн 3/2014**“, „**Не отварати**“ или „Допуна понуде за јавну набавку **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, јн 3/2014**“, „**Не отварати**“ или „Имена и допуна понуде за јавну набавку **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, јн 3/2014**“, „**Не отварати**“ или „Опозив понуде за јавну набавку **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, јн 3/2014**“, „**Не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања и гарантни рок дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица. Уколико одговорно лице понуђача не потпише и не овери печатом Образац понуде сматраће се да није сагласан са задатим условима.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **17.03.2014. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављен доказ о намери издавања средства обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.

- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге које нису истоврсне са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичну цену за рачунарску опрему чије су минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији и укупну понуђену цену. Јединична цена и укупна цена се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да, као средство финансијског обезбеђења извршења својих обавеза, доставе:

- Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и рок за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.
- Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ и траје најкраће до правдања аванса, а најдуже до коначног извршења посла.
- Оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

У писму о намерама, које пословна банка издаје треба да се наведе назив јавне набавке и да гласи на понуђену цену (предвиђени проценат) и рок за извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза. Понуђачи који су добили негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету јавне набавке, дужни су да као додатно средство обезбеђења, осим Писма о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене доставе:

- Оригинал Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза на име доброг извршења посла у вредности од 5% од понуђене цене са ПДВ, са роком трајања најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту понуђену цену, Комисија ће дати предност оном од њих који је понудио процесор веће брзине код лаптоп рачунара, а уколико и у том случају буде исторангираних понуђача, предност ће имати онај који понуди већи капацитет РАМ меморије код лаптоп рачунара.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу у складу са чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из чл.83. ЗЈН-а;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

УГОВОР

Закључен дана _____ . године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: Продавац)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству подизвођача (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.44/2014. од 07.02.2014. године и Одлуком Председника општине о додели уговора бр. I-03-06-7.____/2014. од _____.2014. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/2008), у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци добара, спровео поступак јавне набавке: **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац**
- да је у поступку јавне набавке понуде доставило: ___ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____.2014. године (попуњава Наручилац – заводни број који понуда добија приликом достављања на Писарницу органа), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Председник Општине на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и предлога одлуке о додели уговора, донео Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда изабрана као најбоља.

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје **рачунарску опрему – 340 лаптоп и 14 таблет рачунара** у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације купца, Понуди продавца бр. _____ од _____ 2014. године датом на Обрасцу понуде и Комерцијалној понуди продавца у којој су наведене марка, модел и технички параметри понуђене опреме, а који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Члан 2.

Продавац се обавезује да да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора, на начин како је то дефинисано у Понуди, у року од 30 календарских дана од уплате аванса.

Испорука производа се има извршити ф-цо градска општина Савски венац, Ул. неза Милоша 69, Београд, Служба за ИТ. Трошкови транспорта и инсталације опреме чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје и сачинити Записник.

Квалитативно квантитативни пријем робе у име купца извршиће лице из Службе за информациону технологију општине Савски венац и овлашћено лице понуђача. Уколико буде примедби у погледу количине, или квалитета испоручене опреме, Купац је дужан да рекламира опрему и захтева да се исти недостаци отклоне или, у случају да се не могу отклонити, опрема замени новом. Рок за рекламацију је 5 дана од пријема, а рок за отклањање недостатака утврђују записнички лица задужена за квантитативно-квалитативни пријем.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Вредност уговореног посла износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____). Уговорне стране су сагласне

да се плаћање врши 30% авансно по потписивању уговору и достављању средстава финансијског обезбеђења, а остатак по испорученој опреми и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Извођач достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која се издаје у висини понуђеног аванса са ПДВ-ом и траје најкраће до правдања аванаса, а најдуже до коначног извршења посла.
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме са важношћу од 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац
Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 7.

Гарантни рок за опрему из члана 1 уговора је 24 месеца

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:
Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.
У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име и презиме)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

_____ .године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упtство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014.**

_____.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

_____ .године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 5**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа
са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Редни број	Опис	Цена (у динарима)*
1.	Трошкови набавке опреме	
2.	Сви зависни трошкови	
		Укупна Цена нето (1+2)
		ПДВ _____ %
		Цена са ПДВ

_____ .године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац

Прилог 6

ИЗЈАВА

О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА – СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничким условима за извршење уговора о јавној набавци добара **Набавка лаптоп и таблет рачунара за ученике трећих разреда основних школа са територије општине Савски венац, ЈН бр. 3/2014**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца, односно да располажемо / користимо услуге најмање једног сервисног центра овлашћеног за сервисирање опреме која је предмет понуде.

Списак сервиса:

Назив сервисног центра _____

Адреса _____

Име руководиоца _____

Контакт телефон _____

Место и датум

Понуђач

М.п. _____

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – сви чланови групе потписују и оверавају образац.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66