

Скупштина Градске општине Савски венац на 25. седници, одржаној 28. октобра 2015. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11- др. закони), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 8/12 и 94/13) и члана 17. Статута Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда" број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се ближе услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања програма/пројекта удружења грађана који су од јавног интереса (у даљем тексту: удружења грађана) средствима из буџета Градске општине Савски венац. Градска општина Савски венац подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину; у сарадњи са васпитно образовном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа у складу са законом; спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју Градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, старим лицима, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја на подручју Градске општине, као и развој других послова у оквиру надлежности прописаних у складу са Статутом Града Београда, Статутом ГО Савски венац и одлукама Града Београда.

Члан 2.

Термини којима су у овој Одлуци означени носиоци активности односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Веће Градске општине Савски венац доноси Правилник о ближим условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима грађана из буџета општине. (у даљем тексту: Правилник). Правилником ће бити детаљно регулисано све што није

обухваћено овом Одлуком, процедура, рокови и специфичности у поступку суфинансирања програма/пројеката .

Члан 4.

Градска општина Савски венац на основу јавног конкурса суфинансира пројекте/програме и програмске активности удружења грађана, средствима која се опредељују Одлуком о буџету Градске општине Савски венац за сваку буџетску годину.

Вредновање предлога програма и пројеката врши Комисија за избор програма/пројеката удружењима грађана (у даљем тексту: Комисија), коју Решењем формира Веће Градске општине Савски венац .

Комисија има председника, заменика председника и 5 чланова.Чланови Комисије поседују искуство у раду са удружењима грађана .

Комисија о свом раду сачињава записник.

Задатак Комисије је да утврди услове за спровођење конкурса, критеријуме за оцењивање пројеката/ програма,бодовање пројеката/програма, сачињава записник, предлог коначне ранг листе и предлог одлуке о избору пројеката/програма, као и друге задатке одређене Решењем о формирању Комисије.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурс у не искористе сва финансијска средства буџета планирана за програме/пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати више пута.

Члан 5.

Право учешћа у расподелу средстава из буџета Градске општине Савски венац имају удружења грађана која су регистрована на територији града Београда, не краће од 6 месеци, а морају бити уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Пројекат/програм се мора реализовати највећим делом на подручју Градске општине Савски венац, с тим да корисници морају бити претежно са подручја ГО Савски венац.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурс у.

Прихватљиви трошкови укључују:

- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма/пројекта,
- Трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица,
- Трошкове ПДВ- а,
- и други трошкови које утврди Веће ГО Савски венац Правилником о ближним условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима грађана из буџета општине.

Неприхватљиви трошкови су:

- Дугови и покривање губитака или дуговања,
- Пристигле пасивне камате,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија

- и други трошкови које утврди Веће ГО Савски венац Правилником о ближим условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима грађана из буџета општине.

Члан 6.

Средства намењена за суфинансирање пројеката, програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- програми за школску и предшколску децу
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници (подршка старим лицима и особама са инвалидитетом, подршка особама са посебним потребама...),
- програми за младе
- заштита и унапређење животне средине
- и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и Статутом Градске општине Савски венац.

Предлог Акта о приоритетима о областима из овог члана која ће се финансирати у току текуће буџетске године, за сваку годину, припрема Комисија и даје га на јавну расправу, најкасније до 15. новембра.

Веће ГО Савски венац доноси Акт о приоритетима о областима из овог члана која ће се суфинансирати у току текуће буџетске године, за сваку годину најкасније до 01.децембра који се објављује на званичној интернет страници Општине.

Члан 7.

Предмет финансирања по расписаном конкурс на основу ове Одлуке не могу бити програми/пројекти који доносе профит удружењима грађана, владине организације и активности које заговарају насиље и нетолерантност, активности које се односе на проповедање и заговарање одређене религије, програме намењене учешћу на конференцијама, путовањима, финансирању студија и сл.

Члан 8.

Председник Градске општине Савски венац доноси Одлуку о покретању поступка за суфинансирање пројеката/ програма удружења грађана из буџета Градске општине Савски венац и расписује јавни конкурс за суфинансирање пројекта/ програма удружења грађана, за сваку буџетску годину, а у складу са областима и овом Одлуком. (са текстом конкурса, Пријавним обрасцем и Обрасцем за наративни и финансијски извештај-периодични и завршни као и Обрасцем за евалуацију кога прописује Комисија за евалуацију ГО Савски венац).

Члан 9.

Конкурс из члана 8 . ове одлуке оперативно спроводи Комисија .

Члан 10.

Текст конкурса садржи:

1. област јавног конкурса;

2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. правна лица која имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. документа која је потребно приложити уз пријаву;
6. основна мерила и критеријуме избора;
7. јасно дефинисан систем бодовања на основу кога ће бити утврђена коначна ранг листа;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке;

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет страници Градске општине Савски венац.

Члан 11.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији. Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
 - Копија Статута подносиоца пријаве;
 - Копија Решења о упису удружења у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија Службеног листа или гласника);
 - Потврда пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади и копија Завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
 - Потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера;

Члан 12.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 10 радних дана ни дужи од 15 радних дана од дана објављивања јавног конкурса. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 13.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом Одлуком. Сви програми/пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви програми/пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Одлуци, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из ове Одлуке, на начин како следи:

Критеријуми:

1. Финансијски и оперативни капацитет
2. Релевантност
3. Методологија
4. Одрживост пројекта
5. Буџет и рационалност трошкова

Правилником ће се одредити колико се бодова опредељује према горе наведеним критеријумима за сваку од области из чл. 6. ове Одлуке за коју се расписује јавни конкурс, као и могућност одређивања додатних критеријума за појединачне области.

Члан 14.

Сваком предлогу програма/пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма/пројекта. Председник Комисије је у обавези да предлоге програма/пројекта достави у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум 5 дана пре састанка на ком се разматрају предлози програма/пројекта, утврђује предлог ранг листе и предлог Одлуке о избору програма удружења грађана .

У случају да је већи број програма/пројекта освојио једнак број поена, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број поена под критеријумима које одреди Правилник.

Да би се средства уопште доделила за одређени програм/пројекат, потребно је да исти освоји најмање 50 % могућих поена поена из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија задржава право да средства уопште не додели уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Члан 15.

Комисија ће одбацити пријаву уколико је пријава је послата након предвиђеног рока (неблаговремена); или пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним областима у јавном конкурсy.

На одлуку о одбацавању пријаве учесници конкурса имају право приговора у року од 3 дана од дана објављивања предлога ранг листе, у поступку по приговорима предвиђеном за усвајање и утврђивање коначне ранг листе са бодовима предложених пројеката/програма.

Члан 16.

Комисија ће у року од 15 радних дана од завршетка конкурса утврдити предлог ранг листе са бодовима предложених програма/пројеката и исти објавити на званичној интернет страници Градске општине Савски венац и доставити свим учесницима конкурса.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три радна дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити извештај о спроведном јавном конкурсy који садржи све поднете пријаве, предлог коначне листе са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Савски венац .

Извештај се доставља Већу градске општине Савски венац на усвајање и утврђивање коначне ранг листе са бодовима предложених пројеката и предлога Одлуке о избору пројеката/програма.

Одлуку о избору програма/пројеката који се суфинансирају из буџета Градске општине Савски венац, на основу коначне ранг листе доноси председник Градске општине Савски венац уз прибављено мишљење Већа.

Решења о додели средстава на основу Одлуке о избору програма/пројеката из претходног става овог члана доноси председник Градске општине Савски венац.

Одлука о избору програма/пројеката удружења објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Савски венац.

Члан 17.

На основу Одлуке о избору програма/пројеката и решења о додели средстава из члана 16. ове Одлуке, Председник Градске општине Савски венац закључује појединачне Уговоре о суфинансирању програма/пројеката средствима из буџета Градске општине Савски венац са сваким удружењем носиоцем програма/пројекта.

Члан 18.

Уговор о суфинансирању програма/пројекта из буџета Градске општине Савски венац садржи:

- Ознаку уговорних страна
- Назив, садржину и буџет програма/пројекта

- Укупну вредност програма/пројекта
- Износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Савски венац за реализацију програма/пројекта
- Датум почетка и датум завршетка програма/пројекта
- Права и обавезе уговорних страна
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен
- Начин решавања спорова
- Одрицање од одговорности за безбедност учесника у програму/пројекту.

Члан 19.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да Комисији достављају наративне и финансијске периодичне извештаје (у року од 5 дана по истеку квартала) и завршни извештај након реализације пројекта, а најкасније 30 дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена о току програма/пројекта и утрошку средстава, а уз завршни извештај и копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава. Образац за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни) доноси Комисија, а Образац за евалуацију доноси Комисија за евалуацију ГО Савски венац.

Корисник средстава дужан је да Комисију посебним дописом обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет Градске општине Савски венац врати уплаћена средства у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Градске општине Савски венац, Градска општина Савски венац ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета Градске општине Савски венац вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Савски венац у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 20.

Комисија уз помоћ надлежне организационе јединице Управе Градске општине Савски венац за буџет прати и надзире реализацију пројектних активности и наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу наративних и финансијских извештаја и пратеће документације, како у току тако и након реализације пројекта/програма и о томе сачињава извештај за сваку буџетску годину.

Члан 21.

Управа Градске општине Савски венац се обавезује да до 30.06. наредне године, Скупштини Градске општине Савски венац доставља извештај о реализованим програмима/пројектима из предходне године.

Члан 22.

Веће Градске општине Савски венац ће образовати Комисију у складу са овом Одлуком у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Веће Градске општине Савски венац ће донети Правилник о ближим условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима грађана из буџета општине, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи

- ОДЛУКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 22.03.2007. године („Сл.лист Града Београда“, број 9/2007 и број 8/2010)

- Одлука о начину суфинансирања програма невладиних организација, удружења, друштава и установа из буџета ГО Савски венац бр. 06-2-10.1/2010 од 19.05.2010. г.

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину суфинансирања програма невладиних организација, удружења, друштава и установа из буџета ГО Савски венац. бр. 06-2-27/2015 од 14.07.2015. г

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Број: 06-1-25.8/2015-I-01 од 28.10.2015.године

Београд

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Константиновић,с.р.

Тачност отправка оверава

Секретар Скупштине

Сава Мартиновић