

**СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**  
(„Сл.лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16)

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Статут Градске општине Савски венац ( у даљем тексту : Општина) је највиши правни акт Општине.

Статутом Општине у складу са законом и Статутом Града Београда уређују се нарочито: права и дужности Општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Општине, број одборника/одборница Скупштине Градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана/грађанки пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

**Положај Општине**

**Члан 2.**

Општина је део територије Града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе из надлежности града одређени Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Општина се стара о потребама и интересима грађана/грађанки са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана/грађанки са подручја других општина и Града у целини.

**Члан 3.**

Подручје Општине чини насељено место, односно подручје катастарске Општине Савски венац.

**Члан 3а**

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града. Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.“

**Својство правног лица**

**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа председник/председница Градске Општине.

Седиште општине је у улици Кнеза Милоша број 69.

## **Печат**

### **Члан 5.**

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу:  
„Република Србија – град Београд, Градска општина Савски венац“ и грбом Републике Србије у средини.

## **Симболи Општине**

### **Члан 6.**

Општина има грб и заставу.

### **Члан 7.**

Грб Општине користи се у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

Основни грб општине Савски венац је цветни штит на коме је зелени тробрег у чијем је подножју сребрна таласаста греда, а изнад ње преко свега златан храстов венац у дну везан српском тробојком, преко тога је постављен сребрни двоглави орао златно оружан и истих таквих језика и ногу на чијем је грудима круна Краља Петра I у природним бојама.

Средњи грб је истоветан Основном грбу, али је штит надвишен златном бадемастом круном са три зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу али садржи и два држача у виду сребрних лабудова, златних кљунова и ноката и црних ногу, крила подигнута за полетање; сваки држач придржава јарбол стега, природне боје и златом окован, златног врха и то десни држач истим таквим ресама оперважен стег града Београда, а леви држач истим таквим ресама оперважен стег општине Савски венац. Постамент Великог грба црним словима исписано је САВСКИ ВЕНАЦ.

Застава општине Савски венац има поље квадратног облика и црвене боје у коме је изнад црвеног тла спуштена таласаста бела греда изнад које се уздиже зелени тробрег, а у горњем кантону уз јарбол налази се златни храстов венац увезан српском тробојком.

Употреба грба и заставе Општине уређује се одлуком Скупштине Градске општине.

## **Слава Општине**

### **Члан 8.**

Слава општине је Свети Стефан Високи, Деспот Српски (Лазаревић), која се прославља 01. августа.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији Општине, као и у знак захвалности.

Додела награда и других признања уређују се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

### **Сарадња и удруживање Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству**

#### **Члан 10.**

Општина остварује сарадњу са другим Градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са Градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана/грађанки, када је то у интересу Општине и становника са њеног подручја.

### **Јавност рада**

#### **Члан 11.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се :

- а) путем објављивања информатора, презентовањем одлука и других аката јавности и постављењем интернет презентација
- б) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## **II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 12.**

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси татут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
  - 2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана/грађанки, у складу са законом, Статутом Града и актима Општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;

**5. брисано;**

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Градска општина

6а. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност Општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа пропремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења ;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу Градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; учествује у изградњи о одржавању

спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана/грађанки у области спорта на подручју Општине; може оснивати установе у области спорта;

У истом члану и ставу тачка 16. мења се и гласи:

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју Општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати Савет за младе на нивоу Градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју Општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења;

19а. учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима Града;

20. управља стварима у јавној својини Града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима/грађанкама за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом Града и Статутом Општине;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи Заштитника/Заштитницу грађана/грађанки за Општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

31. извршава прописе и опште акте Града и Општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане/грађанке, у складу са законом, Статутом и другим прописима Града и Статутом Општине.

## Члан 12а

Општина може на основу акта градоначелника/градоначелнице, у име и за рачун Града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града

## Вршење послова Општине

### Члан 13.

Послове Општине врше органи Општине.

Грађани/грађанке учествују у вршењу послова Општине, преко изабраних одборника/одборница Скупштине Градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана/грађанки и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом Града и актима Општине.

## III - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Члан 14.

Органи општине су:

- Скупштина Градске општине,
- председник/председница Градске Општине,
- Веће Градске општине
- Управа Градске општине

Надлежност органа Општине уређује се Статутом Општине, у складу са законом и Статутом Града.

## Презумпција надлежности

### Члан 15.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина Градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган Општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник/председница Градске општине.

## **1. Скупштина Градске општине**

### **Положај Скупштине Градске општине**

#### **Члан 16.**

Скупштина Градске општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом Града и овим Статутом.

### **Надлежност**

#### **Члан 17.**

Скупштина Градске општине, у складу са законом и Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
- 1а). доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града ;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана/грађанки у складу са законом, Статутом Града и актима Општине;
4. даје мишљење на регионални просторни план, урбанистичке планове и просторни план за подручје Општине које доноси Град;
5. доноси одлуку о задуживању Општине по претходно прибављеном мишљењу градоначелника/градоначелнице;
6. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
7. оснива установе културе и установе у области спорта у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја;
- 7а. доноси програм развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града;
8. одлучје о оснивању туристичке организације ради промовисања туризма на свом подручју;
9. доноси акциони план за младе Општине у складу са стратегијом и акционим планом Града;
10. доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града
11. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом Града и Статутом Општине;
- 11а. образује штаб за ванредне ситуације на подручју Општине у складу са законом и актима Града;
12. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
13. уређује организацију и рад мировних већа;

14. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине и даје сагласност на употребу имена и симбола Општине;
15. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја Општине;
16. доноси одлуке о удруживању и сарадњи са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама у земљи и иностранству;
17. доноси одлуку о Општинском јавном правобранилаштву;
18. доноси одлуку о надлежности, овлашћењима, начину поступања, избору и престанку дужности Заштитника/Заштитнице и заменика/заменице Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки;
19. бира и разрешава председника/председницу и заменика/заменицу председника/председнице Скупштине Градске општине;
20. поставља и разрешава секретара/секретарку и заменика/заменицу секретара/секретарке Скупштине Градске општине;
21. бира и разрешава председника/председницу Градске општине и на предлог председника/председнице Градске општине бира заменика/заменицу председника/председнице Градске општине и чланове/чланице Већа Градске општине
22. бира и разрешава чланове/чланице радних тела Скупштине Градске општине;
23. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач, даје сагласност на њихове Статуте и врши друга права оснивача осим оних која су на основу одредби овог Статута у надлежности других органа;
24. именује и разрешава Надзорне одборе јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на њихове Статуте, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим Статутом као и оснивачким актом јавних предузећа;
25. поставља и разрешава Јавног правобраниоца/правобранитељка Општине и његове заменике/заменице:
26. покреће поступак за предузимање мера у складу са законом према Влади Републике Србије за непоступање надлежних органа Града у складу са Статутом Града;
27. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;
28. прописује прекршаје за повреде прописа Општине ;
29. разматра годишњи извештај Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки о остваривању људских и мањинских права у Општини;
30. доноси мере и препоруке за унапређење људских и мањинских права;
31. усваја Етички кодекс понашања функционера/функционерки ;
32. информише јавност о свом раду :
33. обавља друге послове у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом .

### **Састав Скупштине општине**

### **Састав Скупштине Градске општине**

#### **Члан 18.**

Скупштина Градске општине има 37 одборника/одборница.



Грађани/грађанке бирају одборнике/одборнице Скупштине Градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике/одборнице Скупштине Градске општине расписује председник/председница Скупштине Града.

Скупштина Градске општине сматра се конституисаном избором председника/председнице Скупштине Градске општине и постављењем секретара/секретарке Скупштине Градске општине.

Одлука о расписивању избора из става 3. овог члана објављује се у „Службеном листу Града Београда“.

### **Мандат**

#### **Члан 19.**

Мандат одборника/одборнице почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника/одборнице тог сазива Скупштине Градске општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 20.**

Одборник/одборница не може бити запослен у Управи Градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени/запослена у Управи Градске општине буде изабран/изабрана за одборника/одборницу, права и обавезе по основу рада му/јој мирују док траје његов/њен одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине престаје функција на коју су именовани/именоване, односно постављени/ постављене.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог Статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника/одборница у Скупштини Градске општине.

### **Кворум за одлучивање**

#### **Члан 21.**

Скупштина Градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника/одборница.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника/одборница, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина Градске општине већином гласова од укупног броја одборника/одборница доноси Статут општине, буџет, програм развоја Општине, усваја Етички кодекс понашања функционера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом Града, овим Статутом, Пословником Скупштине Градске општине или када Скупштина Градске општине тако одлучи.

## **Сазивање седнице**

### **Члан 22.**

Скупштину Градске општине сазива председник/председница Скупштине Градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник/председница Скупштине Градске општине дужан/дужна је да закаже седницу на захтев председника/председнице Градске општине, Већа Градске општине или најмање 1/3 одборника/одборница, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник/председница Скупштине Градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник/одборница кога одреди подносилац захтева.

Председник/председница Скупштине Градске општине може одложити седницу коју је сазвао/сазвала само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Градске општине.

## **Јавност**

### **Члан 23.**

Седнице Скупштине Градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине Градске општине одговоран је председник/председница Скупштине Градске општине

Позив и материјал за седницу Скупштине Градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине Градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници, предлагачи/предлагачице, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник/председница Скупштине Градске општине, у складу са Пословником Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине може одлучити да седница Скупштине Градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **Права и дужности одборника/ одборница**

### **Члан 24.**

Право је и дужност одборника/одборнице да учествује у раду Скупштине Градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини Градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине Градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника/одборнице да буде стално и редовно обавештаван/обавештавана о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од

органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

Права и дужности одборника/одборница ближе се уређују Пословником Скупштине Градске општине.

### **Накнада и друга примања одборника/одборница**

#### **Члан 25.**

Одборник/одборница Скупштине Градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине Градске општине.

### **Имунитет одборника/одборнице**

#### **Члан 26.**

Одборник/одборница не може бити позван/позвана на кривичну одговорност, притворен/притворена или кажњен/кажњена због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Градске општине и радних тела.

### **Радна тела Скупштине Градске општине**

#### **Члан 27.**

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина Градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

### **Стална радна тела**

#### **Члан 28.**

Стална радна тела Скупштине Градске општине су Савети и Комисије.

Скупштина Градске општине образује највише 20 радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина Градске општине и обављају друге послове, у складу са Пословником Скупштине Градске општине и другим актима Општине

Чланови/чланице сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника/председница и чланова/чланице сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине Градске општине.

## **Избор чланова/чланица сталних радних тела**

### **Члан 29.**

Скупштина Градске општине бира чланове/чланице сталног радног тела из састава одборника/одборница и грађана/грађанки, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника/одборница које имају у Скупштини Градске општине.

Скупштина Градске општине бира из састава одборника/одборница више од половине чланова/чланица сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника/председницу и заменика/заменицу председника/ председнице, из састава својих чланова/чланица.

Председник/председница радног тела бира се из реда одборника/одборница.

## **Повремена радна тела**

### **Члан 30.**

Скупштина Градске општине, на предлог одборника/одборница, председника/председнице Градске општине или Већа Градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови/чланице повременог радног тела могу бити бирани/бирани из састава одборника/одборница и грађана/грађанки. Председник/председница повременог радног тела Скупштине Градске општине бира се из састава одборника/одборница.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

## **Председник/председница Скупштине Градске општине**

### **Члан 31.**

Скупштина Градске општине има председника/председницу.

Председник/председница Скупштине Градске општине: организује рад Скупштине Градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акта које доноси Скупштина Градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник/председница Скупштине Градске општине бира се из реда одборника/одборница, на предлог најмање 1/3 одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине Градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата/кандидаткиње не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата/кандидаткиње, а ниједан/ниједна не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два/две кандидата/кандидаткиње која/које су у првом кругу добила/добиле највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан/ниједна кандидат/кандидаткиња не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник/председница Скупштине може бити разрешен/разрешена и пре истека времена на који је изабран/изабрана на исти начин на који је биран/бирана. Председник/председница Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Заменик/заменица председника/председнице Скупштине Градске општине**

#### **Члан 32.**

Председник/председница Скупштине Градске општине има заменика/ заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине Градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник/председница Скупштине Градске општине .

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар/секретарка Скупштине Градске општине**

#### **Члан 33.**

Скупштина Градске општине има секретара/секретарку који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар/секретарка Скупштине Градске општине се поставља на предлог председника/председнице Скупштине Градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара/секретарку Скупштине Градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може, на предлог председника/председнице Скупштине Градске општине, разрешити секретара/секретарку и пре истека мандата.

Секретар/секретарка има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица секретара/секретарке Скупштине Градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар/секретарка.

### **Пословник Скупштине Градске општине**

#### **Члан 34.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине Градске општине и радних тела Скупштине Градске општине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина Градске општине већином гласова од укупног броја одборника/одборница, на предлог председника/председнице Скупштине Градске општине, одборничке групе или 10 одборника/одборница.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Члан 35.**

Извршни органи Општине су председник/председница Градске општине и Веће Градске општине.

#### **2.1.Председник/председница Градске општине**

#### **Избор председника/председнице Градске Општине**

### **Члан 36.**

Председник/председница Градске општине бира Скупштина Градске општине, из реда одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Председник/председница Градске општине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник/председница Скупштине Градске општине предлаже кандидата/кандидаткињу за председника/председницу Градске општине.

Кандидат/кандидаткиња за председника/председницу Градске општине предлаже кандидата/кандидаткињу за заменика/заменицу председника/председнице Градске општине из реда одборника/одборница, кога/коју бира Скупштина Градске општине на исти начин као председника/ председницу Градске општине.

Председнику/председници и заменику/заменици председника/председнице Градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника/одборнице у Скупштини Градске општине.

### **Надлежност**

### **Члан 37.**

Председник/председница Градске општине :

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен/овлашћена законом, Статутом или одлуком Скупштине Градске општине;
6. информисе јавност о свом раду ;
7. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
8. даје сагласност на опште акте којим се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;

9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

10. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине

## **2.2. Веће Градске општине**

### **Члан 38.**

Веће Градске општине чине председник/председница Градске Општине, заменик/заменица председника/председнице Градске Општине и 9 чланова/чланица које бира Скупштина Градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника/одборница Скупштине Градске општине.

Председник/председница Градске општине је председник/председница Већа Градске општине.

Заменик/заменица председника/председнице Градске општине је члан/чланица Већа Градске општине по функцији.

Кандидате/кандидаткиње за чланове/чланице Већа Градске општине предлаже кандидат/кандидаткиња за председника/председницу Градске општине.

Када одлучује о избору председника/председнице и заменика/заменице председника/председнице Градске општине, Скупштина Градске општине истовремено одлучује и о избору чланова/чланица Већа Градске општине.

Чланови/чланице Већа Градске општине које бира Скупштина Градске општине не могу истовремено бити и одборници/одборнице, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности Општине.

Одборник/одборница који буде изабран/изабрана за члана/чланицу Већа Градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови/чланице Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Општини.

## **Надлежност**

### **Члан 39.**

Веће Градске општине :

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом општине или другим одлукама које доноси Скупштина Градске општине;
- 5) врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Општине, разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 5а) Именује и разрешава директоре/директорке јавних предузећа чији је оснивач ;

- 56) Даје сагласност јавном предузећу чији је оснивач Општина на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, на одлуку о располагању, (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана/грађанки, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града;
- 8) поставља и разрешава начелника/начелницу и заменика/заменицу начелника/начелнице Управе Градске општине,
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) предлаже Скупштини Градске општине одлуку о задуживању Општине по претходно прибављеној сагласности градоначелника/градоначелнице и прибављеној сагласности у складу са важећим прописима
- 11.) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; оснива, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе у Општини;
- 12).стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју
- 13) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије, као и уставности и законитости Статута и другог општег акта Града којим се повређују права Општине
- 14) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова Општине;
- 15) информисхе јавност о свом раду;
- 16) доноси Пословник о раду на предлог председника/председнице Градске Општине;
- 17) врши друге послове које утврди Скупштина Градске општине.

#### **Положај председника/председнице Градске Општине у Већу Градске општине**

#### **Члан 40.**

Председник/председница Градске општине, као председник/председница Већа Градске општине, представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник/председница Градске општине, као председник/председница Већа Градске општине, одговоран/одговорна је за законитост рада Већа Градске општине.

Председник/председница Градске општине, као председник/председница Већа Градске општине, дужан/дужна је да обустави од примене акт Већа Градске општине за који сматра да није сагласан закону.



## **Начин одлучивања**

### **Члан 41.**

Веће Градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова/чланица.

Веће Градске општине одлучује већином гласова присутних чланова/чланица, ако законом или другим актом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## **Пословник Већа Градске општине**

### **Члан 42.**

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине, ближе се уређује Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

## **Подношење извештаја Скупштине Градске општине**

### **Члан 43.**

Председник/председница Градске општине и Веће Градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању аката Скупштине Градске општине.

## **Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа општине**

### **Члан 43а**

Председник/председница Градске општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на образложени предлог најмање трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана. Разрешењем или оставком председника/председнице Градске општине престаје мандат заменику/заменици председника/председнице Градске општине и Већа Градске општине.

Председник/председница, заменик/заменица председника/председнице Градске општине или члан/чланица Већа Градске општине који су разрешени/разрешене или су поднели/поднеле оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника/председнице, заменика/заменице председника/председнице Градске општине или члана/чланице Већа Градске општине.

Заменик/заменица председника/председнице Градске општине односно члан/чланица Већа Градске општине могу бити разрешени/разрешене пре истека времена на које су бирани/бирани, на образложени предлог председника/председнице Градске општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који су изабрани/изабране.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика/заменице председника/председнице Градске општине или члана/чланице Већа Градске општине, председник/председница Градске општине је дужан/дужна да Скупштини Градске општине

поднесе предлог за избор новог заменика/заменице председника/председнице Градске општине или члана/чланице Већа Градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председник/председнице и чланова/чланица привременог органа ако је Скупштини Градске општине мандат престао због распуштања.

### **Чланови 44,45, 46, и наслови изнад ових чланова бришу се**

## **3. Управа Градске општине**

### **Члан 47.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника/председнице и Већа Градске општине, образује се Управа Градске општине као јединствен орган Општине.

### **Надлежност**

### **Члан 48.**

Управа Градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник/председница Градске Општине и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника/председнице Градске Општине и Већа Градске општине ;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Градске општине, председник/председница Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова Скупштини Градске општине, председнику/председници Градске општине и Већу Градске општине по потреби , а најмање једном годишње.

### **Руковођење Управом Градске општине**

### **Члан 49.**

Управом Градске општине руководи начелник/начелница.

Начелника/начелницу Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника/начелницу Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник/начелница Управе Градске општине има заменика/заменицу који/која га/ју замењује у случају његове/њене одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице се поставља на исти начин и под истим условима као начелник/начелница.

### **Унутрашње организационе јединице**

#### **Члан 50.**

У Управи Градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник/начелница Управе Градске општине.

### **Одговорност за рад**

#### **Члан 51.**

Начелник/начелница Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине и Већу Градске општине, у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе Градске општине.

Начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Управе Градске општине могу поднети оставку или бити разрешени/разрешене на образложени предлог председника/председнице Градске општине или три члана/чланице Већа Градске општине.

Веће Градске општине је дужно да размотри одговорност начелника/начелнице Управе Градске општине ако Скупштина Градске општине не прихвати извештај о раду Управе Градске општине или ако начелник/начелница не достави извештај о раду у складу са чланом 48. овог Статута.

### **Помоћници/помоћнице председника/председнице Градске општине**

#### **Члан 52.**

У Управи Градске општине могу се поставити помоћници/помоћнице председника/председнице Градске општине за поједине области .

Помоћници/помоћнице председника/председнице Градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени/постављене и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе Градске општине.

Помоћнике/помоћнице председника/председнице Градске општине поставља и разрешава председник/председница Градске општине.

У Управи Градске општине може бити постављено највише 3 помоћника/помоћнице председника/председнице Градске општине.

### **Уређење Управе Градске општине**

#### **Члан 53.**

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине доноси начелник/начелница Управе Градске општине уз сагласност Већа Градске општине.

### **Међусобни односи органа Управе Градске општине и органа Града**

#### **Члан 54.**

Односи органа Града и Општине, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом Града, заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи Општине у вршењу својих послова:

1. дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
3. учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Општине и рад органа Општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом Града и другим прописима.

#### **Члан 55.**

Надлежни орган Општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник/председница Градске општине, односно секретар/секретарка Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

#### **Члан 56.**

Скупштина Градске општине може затражити од надлежног органа Града, када орган Града не врши послове утврђене Статутом Града да поступа у складу са Статутом Града.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## **Примена прописа о управном поступку**

### **Члан 57.**

У поступку пред Управом Градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана/грађанки и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## **Сукоб надлежности**

### **Члан 58.**

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

Начелник/начелница Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## **Изузеће**

### **Члан 59.**

О изузећу начелника/начелнице Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник/начелница.

## **Општинско јавно правобранилаштво**

### **Члан 60.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

#### **IV -ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

##### **Члан 61.**

За обављање послова из надлежности Општине утврђених Уставом, законом и Статутом Града, као и за обављање поверених послова Општини припадају приходи и примања утврђени посебном одлуком Скупштине Града која се доноси за календарску годину.

##### **Извори средстава и ненаменски карактер средстава**

##### **Члан 62.**

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

##### **Извршење прихода буџета Општине чија је намена утврђена законом**

##### **Члан 63.**

Приходи буџета Општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган Општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Општине, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Општине.

Председник/председница Градске општине је дужан/дужна да градоначелнику/градоначелници, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник/градоначелница, на основу извештаја председника/председнице Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету Општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник/градоначелница, на основу извештаја председника/председнице Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника/председницу Општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан/дужна да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник/председница Општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник/градоначелница може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Општине, о чему обавештава Скупштину општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Општине, градоначелник/градоначелница обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

### **Располагање приходима и примањима и задуживање Општине**

#### **Члан 64.**

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету Општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

### **Буџет и завршни рачун буџета Општине**

#### **Члан 65.**

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета Општине, у складу са законом.

Буџет Општине и Завршни рачун буџета Општине доступни су јавности.

### **Одговорност за извршење буџета**

#### **Члан 66.**

За извршење буџета Општине, председник/председница Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника/председницу Градске општине.

### **Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета**

#### **Члан 67.**

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Општине.

## **Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета Општине**

### **Члан 68.**

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом.

## **Увођење самодоприноса**

### **Члан 69.**

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју или делу подручја Општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани/грађанке референдумом, у складу са законом и овим Статутом.

## **Утврђивање предлога одлуке**

### **Члан 70.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја Општине утврђује Скупштина Градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1, овог члана може поднети најмање једна трећина одборника/одборница Скупштине Градске општине, Веће Градске општине и грађани/грађанке путем грађанске иницијативе, на начин и по поступку предвиђеном овим Статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина Градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Када Скупштина Градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина Градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.



## **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 71.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани/грађанке који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани/грађанке који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана/грађанки из ст. 1. и 2. овог члана.

## **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

### **Члан 72.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана/грађанки који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

## **Наменски карактер средстава самодоприноса**

### **Члан 73.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **V– НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Облици непосредне самоуправе**

#### **Члан 74.**

Грађани/грађанке који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине учествују у одлучивању о пословима Општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана/грађанки и референдумом, у складу са законом и овим Статутом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 75.**

Грађани/грађанке путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине пружа стручну помоћ грађанима/грађанкама приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3% бирача/бирачица, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим Статутом није утврђен други број.

### **Садржина грађанске иницијативе**

#### **Члан 76.**

Грађани/грађанке учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина Градске општине треба да се изјасни.

### **Иницијативни одбор**

#### **Члан 77.**

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани/грађанке образују иницијативни одбор који има 5 чланова/чланица који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини Градске општине.

## **Поступање Скупштине Градске општине по иницијативи**

### **Члан 78.**

Скупштина Градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима/грађанкама у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## **Збор грађана/грађанки**

### **Члан 79.**

Збор грађана/грађанки расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине

## **Сазивање збора**

### **Члан 80.**

Збор грађана/грађанки сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана/грађанки сазива председник/председница месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања Збора (у даљем тексту: сазивач/сазивачица).

Сазивач/сазивачица је дужан/дужна да сазове збор грађана/грађанки на захтев 3% бирача/бирачица са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана/грађанки.

Предлог за сазивање Збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани/грађанке се обавештавају истицањем акта о сазивању Збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач/сазивачица је обавезан да обавести Управу Градске општине о одржавању Збора.

## **Рад збора и утврђивање ставова Збора**

### **Члан 81.**

Збором грађана/грађанки председава сазивач/сазивачица или лице које он овласти.

Збор грађана/грађанки разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 3% грађана/грађанки који имају бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван Збор.

Збор грађана/грађанки већином гласова присутних грађана/грађанки усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Општине

Начин рада и начин утврђивања ставова Збора уређују се одлуком Скупштине Градске општине.

Управа Градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима/грађанкама приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана/грађанки, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 82.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана/грађанки, размотре захтеве и предлоге грађана/грађанки, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане/грађанке.

### **Референдум**

#### **Члан 83.**

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за подручје Општине. Скупштина Градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на територији Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум на делу подручја Општине односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела Општине, на предлог који поднесе најмање 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на подручју дате месне заједнице.

Предлози из ст. 2. и 3. овог члана морају бити потписани од стране свих бирача/бирачица- подносилаца предлога и оверени, у складу са законом.

### **Расписивање референдума**

#### **Члан 84.**

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина Градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

## **Одлучивање грађана референдумом**

### **Члан 85.**

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана/грађанки која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана/грађанки са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

## **Обавезност одлуке**

### **Члан 86.**

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина Градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## **VI – МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 87.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане/грађанке са одређеног подручја, у Општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе оснива се за: четврт, реон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана/грађанки и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника/становница.

### **Правни статус месне заједнице**

#### **Члан 88.**

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

## **Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице**

### **Члан 89.**

Скупштина Градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника/одборница Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана/грађанки са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана/грађанки.

Акtima месне заједнице, у складу са Статутом Општине и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

## **Права и дужности месне заједнице**

### **Члан 90.**

Месна заједница, у складу са Статутом Општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена...
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане/грађанке са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана/грађанки, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Општина, органима Општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана/грађанки и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане/грађанке месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборована грађана/грађанки, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом Општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана/грађанки Општине, односно Града у целини.

Одредбе овог члана односе се и на други облик месне самоуправе у складу са одлуком Скупштине.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 91.**

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана/грађанки.

Послови и задаци савета, број чланова/чланица, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са Статутом општине и одлуком о оснивању.

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 92.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са Статутом општине.

### **Поверовање послова месној заједници**

#### **Члан 93.**

Одлуком Скупштине града, односно Општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, односно општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверовању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана/грађанки са одређеног подручја.

## **Организовање рада управе у месним заједницама**

### **Члан 94.**

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно **Управе Градске општине**, посебно у вези са остваривањем права грађана/грађанки, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник/градоначелница, односно председник/председница Градске општине, на предлог начелника/начелнице Управе Градске општине.

## **VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 95.**

Општина има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Заштитник/Заштитница грађана/грађанки**

#### **Члан 96.**

У Општини може се установити Заштитник/Заштитница грађана/грађанки.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки је овлашћен/олашћена да контролише поштовање права грађана/грађанки, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе и јавних служби чији је оснивач Општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник/Заштитница грађана/грађанки има једног или више заменика/заменица. Број заменика/заменица Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки утврђује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

### **Самосталност и независност**

#### **Члан 97.**

Заштитник/Заштитница грађана/грађанки је самосталан/самостална и независан/независна у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов/њен рад и поступање.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки, не може бити члан/чланица политичке странке и



не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову/њену самосталност и независност.

### **Избор и разрешење**

#### **Члан 98.**

Заштитник/Заштитница грађана/грађанки бира Скупштина Градске општине на предлог више од једне трећине одборника/одборница, на време од 5 година, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Заменика/заменицу Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки бира Скупштина Градске општине, на предлог Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки, под условима и по поступку предвиђеном за избор Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки.

Заштитник/Заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки могу бити разрешени/разрешене пре истека периода на који су изабрани/изабране ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 96. став 2. овог Статута,
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки може поднети најмање 1/3 одборника/одборница Скупштине Градске општине, а предлог за разрешење заменика/заменице Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки може поднети и Заштитник/Заштитница грађана/грађанки.

### **Одлука о Заштитнику/Заштитници грађана/грађанки**

#### **Члан 99.**

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки и заменика/заменице Заштитника/Заштитнице грађана/грађанки уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

#### **Члан 100.**

Заштитник/Заштитница грађана/грађанки има право да присуствује седницама свих органа и тела Општине.

## **VIII – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти општине**

#### **Члан 101.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења закључке, препоруке и друге акте.

## **Самосталност у доношењу прописа**

### **Члан 102.**

У вршењу своје надлежности, Општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима Општине утврђеним Статутом Града и овим Статутом.

Прописом који Град доноси самостално, у складу са правима и дужностима Града може се предвидети да поједине односе и питања које се уређују тим прописом Општина може ближе, односно другачије.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

## **Овлашћење за доношење прописа**

### **Члан 103.**

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности Општине, доносе Скупштина Градске општине, председник/председница Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим Статутом.

Одлуке доноси само Скупштина Градске општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

## **Хијерархија аката Општине**

### **Члан 104.**

Одлуке и други акти Скупштине Градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града и другим општим актима Града и овим Статутом.

Акти извршних органа Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Града, Статутом и општим актима Скупштине Градске општине.

Акти Управе Градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом, одлукама и другим општим актима Града, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа Општине.

## **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине Градске општине**

### **Члан 105.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине Градске општине имају: сваки/свака одборник/одборница Скупштине Градске општине, Веће Градске општине, месна заједница и 500 бирача/бироачица са пребивалиштем на територији Општине.

## **Претходно мишљење Скупштине Градске општина**

### **Члан 106.**

Скупштина Градске општине даје мишљење на нацрт:

-Статута града,

-О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових акта на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје пет става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок;

-регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана,

-урбанистичких планова,

-одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина Градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине Градске општине, уколико оно не буде достављено.

Председник/председница Скупштине обавезан је да сазове седницу Скупштине у најкраћем могућем року ради давања мишљења из става 1. овог члана .

Уколико у предвиђеном року није могуће сазвати седницу Скупштине мишљење из става 1. овог члана даје Веће Градске општине или председник/председница Градске Општине.

## **Спровођење претходне јавне расправе**

### **Члан 107.**

Доношењу одлуке о буџету Општине, као и програма и пројеката развоја Општине претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа обавезно се спроводи након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана/грађанки, објављивањем нацрта одлуке на сајту Општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **Објављивање општих аката**

### **Члан 108.**

Одлуке, други прописи и општи акти Општине, пре ступања на снагу, објављују се у "Службеном листу Града Београда".

## **Ступање на снагу општих аката**

### **Члан 109.**

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## **IX – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

### **Предлог за доношење или промену Статута општине**

#### **Члан 110.**

Предлог за доношење или промену Статута општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника/одборница Скупштине Градске општине, Веће Градске општине и грађани/грађанке путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

### **Одлучивање о предлогу за промену Статута**

#### **Члан 111.**

О предлогу за промену Статута, Скупштина Градске општине одлучује већином од укупног броја одборника/одборница.

Ако Скупштина Градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина Градске општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени Статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута.

## Утврђивање нацрта и предлога акта о промени Статута

### Члан 112.

Веће Градске општине може одлучити да се спроведе јавна расправа о нацрту акта о промени Статута, у ком случају Веће Градске општине утврђује нацрт акта о промени Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова/чланица и доставља га на јавну расправу.

Веће Градске општине, утврђује предлог акта о промени Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова/чланица и доставља га Скупштини Градске општине на усвајање.

Приликом утврђивања предлога акта о промени Статута, Веће Градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи, ако је иста спроведена.

## **Х– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 113.

Општина ће ускладити организацију органа општине са одредбама овог Статута у року од 45 дана од дана његовог ступања на снагу.

### Члан 114.

Скупштина Градске општине донеће Одлуку о Управи Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

### Члан 115.

Органи Градске општине Савски венац изабрани према важећим одредбама Одлуке о организацији и раду органа Градске општине Савски венац („Сл.лист града Београда“, број 16/04 и 22/08) настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине Градске општине и Већа Градске општине настављају са радом до истека мандата.

Заменици/заменице председника/председнице Скупштине Градске општине Савски венац, који су изабрани/изабране према важећим одредбама Одлуке о организацији и раду органа Градске општине Савски венац настављају са обављањем своје функције до избора заменика/заменице председника/председнице Скупштине Градске општине сходно одредбама овог Статута, а који ће се извршити на првој наредној седници Скупштине.

#### Члан 116.

В.д. начелника/начелнице и в.д. заменика/заменице начелника/начелнице Управе Градске општине настављају са обављањем функција до постављења начелника/начелнице и заменика/заменице начелника/начелнице у складу са одредбама овог Статута.

#### Члан 117.

Јавни правобранилац/правобранитељка Општине и његови/њени заменици/заменице настављају са обављањем функције до истека мандатног периода на који су постављени/постављене.

#### Члан 118.

Именовани органи ЈП „Пословни простор Савски венац“ и ДКЦ „Мајдан“ (директори/директорке, председници/председнице и чланови/чланице Управних и Надзорних одбора) настављају са обављањем функције до истека мандата на који су именовани/именоване.

#### Члан 119.

Скупштина Градске општине донеће одлуку из члана 81. став 4. овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 120.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда“, бр. 16/04, и 22/08), осим одредаба чл. 12. којима је утврђена надлежност општине, која ће се примењивати до 31.12.2008. године.

#### Члан 122.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“, а одредбе чл. 12. овог Статута примењиваће се почев од 1.01.2009. године.

Пречишћени текст-акт на снази **СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ** садржи:  
СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, који је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 14.11.2008. године („Сл.лист Града Београда“, број 45/2008)

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ , коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 26.05.2010. године („Сл.лист Града Београда“, број 18/2010)

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ , коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 14.10.2010. године („Сл.лист Града Београда“, број 35/2010)

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 27.06.2013. године („Сл.лист Града Београда“, број 33/2013)

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 11.07.2013. године („Сл.лист Града Београда“, број 36/2013)

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац на седници одржаној 24.06.2016. године („Сл.лист Града Београда“, број 66/2016)