Образац 1

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМАОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА **КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**  **У 2017. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ..........................................................*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова Савски венац, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број текућег рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана/област спорта |  |
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Укупан број чланова (по категоријама) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих жена спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број спортских организација чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години. |  |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |
| Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа |  |
| Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС |  |

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ**

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
3. учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
4. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
5. делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину;
6. едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
7. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
8. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

НАПОМЕНА:Када носилац програма подноси више годишњих програма*,* за сваку област спорта под тачкама 1) – 10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 образца и слажу се по тачкама 1) – 10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

1. **Назив програма**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
3. **Средства из буџета општине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Средства буџете општине* | *% укупних трошкова које финансира општина* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

1. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати *– Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин релаизације и улога сваког од партнера.***
2. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***6.1. Време***

***6.2. Време почетка реализације***

***6.3. Време завршетка реализације***

***6.4. Активности/програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских органзација и спортиста на такмичењу, број службенх лица надлежног спортског савеза)***

***7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)***

***7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Очекивани резултати програма:**
   1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма***
   2. ***Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***
2. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. ***Како ће бити праћена реализација програма?***
   2. ***Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?***
   3. ***План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију; шта, када и како и ће бити праћено и оцењивано; индикатори успешности реализације програма?***
3. **Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

***10.1. Укупна вредног програма:***

***10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***10.3. Финансијски план програма:***

**Потребна средства за реализацију програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| Општина |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕД.** | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови, и др.) |  |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће на такмичењу |  |  |  |  |
| 6. трошкови изнајмљивања простора |  |  |  |  |
| 7. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 9. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 10. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака, (чл. 21. Закона о спорту) |  |  |  |  |
| 12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |  |
| 13. осигурање учесника такмичења |  |  |  |  |
| 14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 15. визе |  |  |  |  |
| 15. ширење информација и комуникације |  |  |  |  |
| 16. маркетинг и набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 17. превод докумената |  |  |  |  |
| 18. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 19. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора; |  |  |  |  |
| 20. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 21. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 22. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 23. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 24. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 25. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 26. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |  |
| 27. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу |  |  |  |  |
| 38. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 29. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 30. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 31. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу |  |  |  |  |
| 32. дневнице других лица који учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 33. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 34. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма |  |  |  |  |
| 35. набавка канцеларијског материјала неопходних за реализацију програма (оловке, папир, и др.) |  |  |  |  |
| 36. трошкови котизације за организацију спортског такмичења |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |  |
| 2. Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: *Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

***10.4. Динамички план коришћења средстава:***

***10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)***

*- Трошкови припрема за такмичење:*

*- Трошкови учешћа на такмичењу:*

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза *(код програма организације спортског такмичења)*:**
3. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**САВЕЗ СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ**

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Потребна средства** | **Предлог средстава** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*НАПОМЕНТА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области спорта из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац, у првом реду (1.) се уносе укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1., 1.2., 1.3...) се уносе подаци за сваки предложени годишњи програма према областима спорта из члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац*.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**САВЕЗА СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ**

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезни)** | **Предлагач програма (означити X)** | **Општина** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | два примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | копија уговора о отварању рачуна са банком |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину |  |  |  |
| 12. | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 13. | изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | одлука Савеза спортова Савски венац о утврђивању предлога годишњих програма |  |  |  |
| 15. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 16 | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације. |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | анализе, студије, |  |  |  |
| 2 | прегледи података |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 5**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 10/16), услове и критеријуме из Правилника оодобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на подручју Градске општине Савски венац.*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
* *Из буџета општине се финансирају само програми спортских организација које су чланови надлежних националниг гранских спротских савеза.*
* *У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
* *За сваку област спорта из Дела 2/1. попуњава се посебан образац. . У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из чл. 4. ст. 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана на подручју ГО Савски венац, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тач. 5. наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Савски венац.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**