Образац 1

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА** **У 2017. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ..........................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова Савски венац, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број текућег рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана/област спорта |  |
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Укупан број чланова (по категоријама) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих жена спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број спортских организација чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години.  |  |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |
| Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа |  |
| Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС |  |

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ**

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
3. учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
4. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
5. делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину;
6. едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
7. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
8. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

НАПОМЕНА:Када носилац програма подноси више годишњих програма*,* за сваку област спорта под тачкама 1) – 10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 образца и слажу се по тачкама 1) – 10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

1. **Назив програма**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
3. **Средства из буџета општине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Средства буџете општине* | *% укупних трошкова које финансира општина* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

1. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати *– Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин релаизације и улога сваког од партнера.***
2. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***6.1. Време***

***6.2. Време почетка реализације***

***6.3. Време завршетка реализације***

***6.4. Активности/програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских органзација и спортиста на такмичењу, број службенх лица надлежног спортског савеза)***

***7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)***

***7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Очекивани резултати програма:**
	1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма***
	2. ***Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***
2. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
	1. ***Како ће бити праћена реализација програма?***
	2. ***Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?***
	3. ***План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију; шта, када и како и ће бити праћено и оцењивано; индикатори успешности реализације програма?***
3. **Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

***10.1. Укупна вредног програма:***

***10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***10.3. Финансијски план програма:***

**Потребна средства за реализацију програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| Општина |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БРОЈ ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови, и др.) |  |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће на такмичењу |  |  |  |  |
| 6. трошкови изнајмљивања простора  |  |  |  |  |
| 7. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 9. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 10. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака, (чл. 21. Закона о спорту) |  |  |  |  |
| 12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |  |
| 13. осигурање учесника такмичења |  |  |  |  |
| 14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 15. визе |  |  |  |  |
| 15. ширење информација и комуникације  |  |  |  |  |
| 16. маркетинг и набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 17. превод докумената |  |  |  |  |
| 18. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 19. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора; |  |  |  |  |
| 20. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 21. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 22. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 23. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 24. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 25. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 26. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |  |
| 27. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу |  |  |  |  |
| 38. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 29. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 30. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 31. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу |  |  |  |  |
| 32. дневнице других лица који учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 33. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 34. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма |  |  |  |  |
| 35. набавка канцеларијског материјала неопходних за реализацију програма (оловке, папир, и др.) |  |  |  |  |
| 36. трошкови котизације за организацију спортског такмичења |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |  |
| 2. Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: *Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

***10.4. Динамички план коришћења средстава:***

 ***10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)***

*- Трошкови припрема за такмичење:*

*- Трошкови учешћа на такмичењу:*

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза *(код програма организације спортског такмичења)*:**
3. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

 **САВЕЗ СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ**

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Потребна средства** | **Предлог средстава** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*НАПОМЕНТА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области спорта из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац, у првом реду (1.) се уносе укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1., 1.2., 1.3...) се уносе подаци за сваки предложени годишњи програма према областима спорта из члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац*.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **САВЕЗА СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ**

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезни)** | **Предлагач програма (означити X)** | **Општина** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2.  | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | два примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5.  | копија уговора о отварању рачуна са банком |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину |  |  |  |
| 12. | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 13. | изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | одлука Савеза спортова Савски венац о утврђивању предлога годишњих програма  |  |  |  |
| 15.  | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 16 | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације. |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | анализе, студије, |  |  |  |
| 2 | прегледи података |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 5**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 10/16), услове и критеријуме из Правилника оодобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на подручју Градске општине Савски венац.*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
* *Из буџета општине се финансирају само програми спортских организација које су чланови надлежних националниг гранских спротских савеза.*
* *У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
* *За сваку област спорта из Дела 2/1. попуњава се посебан образац. . У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из чл. 4. ст. 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана на подручју ГО Савски венац, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тач. 5. наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју Градске општине Савски венац.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**Образац 2**

****

**Република Србија**

**ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА** **У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА****У 2017. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ......................................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

НАПОМЕНА: Годишње програм наведен у овом обрасцу подноси Савез спортова Савски венац сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. **ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седише и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број тек. рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Матични број |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Број под којим је спортски објекат уписан у Матичну евиденцију |  |
| Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката |  |
| Стицање статуса спортског објекта од националног значај |  |
| Година оснивања |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години.  |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |
| Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса) |  |

**ДЕО 2**

1. **Назив програма**
2. **Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**

1. **Износ који се потражује**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује од Опптине*  | *% укупних трошкова програма који се тражи од Општине*  |
|  |  |  |

1. **Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**
	1. ***назив спортског објекта***
	2. ***локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО***
	3. ***врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)***
	4. ***површина спортског објекта (укупна и по деловима)***
	5. ***категорија спортског објекта према Нацоналној категоризацији спортских објеката***
	6. ***имовинско правни статус земљишта/спортског објекта (власник)***
	7. ***спортске и друге организације које користе спортски објекат***
	8. ***корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)***
	9. ***да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?***
	10. ***да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?***

 ***4.11.степен изграђености (%) – код објеката у изградњи***

* 1. ***. да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?***
1. **Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**
	1. ***Општи циљеви***
	2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
2. **Оправданост и очекивани резултати програма:**
	1. ***Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта***
	2. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
	3. ***Каква је локална и регионална покривеност са сличним спортским објектима***
	4. ***Опис резултата –користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе***
	5. ***Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма***
3. **Време реализације програма:**

***7.1. Време (месец и година) почетка реализације***

***7.2. Време завршетка реализације***

1. **Подаци о типу/врсти радова (активности)**
	1. ***Спецификација радова/активности***

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип рада - назив** | **Планирани износ средстава за извођење радова (активности)** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

* 1. ***Динамика радова (активности)***
1. **Евалуација програма (како ће бити праћена реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, како ће бити вршено оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
	1. ***Како ће бити праћена реализација програма?***
	2. ***Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?***
	3. ***План еваулације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, кад и како, се оцењује, који су индикатори успешности реализције циљева?***
2. **Одрживост програма**
	1. ***Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?***
	2. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатитима програма?***
	3. ***На који начин ће се управљати (укључујући и одржавње) изграђеним спортским објектом***
	4. ***Аналаиза потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих?***
3. **Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

***11.1. Укупна вредност програма:***

***11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)***

***11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма***

***11.2. Нефинансијско учешће:***

***11.3. Буџет програма (план финансирања)***

**Потребна средства за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Општина |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Сопствена средства |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БРОЈ ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови - спецификација потребних радова** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених |  |  |  |  |
| 2. Остали трошкови |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

***11.4. Временски план употребе средстава:***

***11.5. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора:***

1. **Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**
2. **Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?**
3. **Степен спремности програма**
4. **Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта):**
5. **На који начин ће у јавности бити промовисан програм и Општина као давалaц средстава**
6. **Посебне напомене:**

 **ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** *(у зависности од природе програма)* | **подносилац****(означити X)** | **Општина** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2.  | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | два примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 6. | изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту |  |  |  |
| 5. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 6. | изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 7 | власнички лист за земљиште и објекат |  |  |  |
| 8 | уговор о заједничком улагању |  |  |  |
| 9 | локацијска дозвола |  |  |  |
| 10 | грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта |  |  |  |
| 11 | главни пројекат према закону код изградње објеката |  |  |  |
| 12 | окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове |  |  |  |
| 13 | извештај надзорног органа – код фазне изградње |  |  |  |
| 14 | изјава да су обезбеђена финансијских средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбу и сл. |  |  |  |
| 15 | предрачун радова |  |  |  |
|  | **Необавезни прилози** |  |  |  |
| 1 | писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (чл. 116. ст. 5. Закона о спорту)*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром;*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**Образац 3**

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА**КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА** **У ОБЛАСТИ СПОРТА****У 2017. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ......................................................................***АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана/област спорта |  |
| Правни статус |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду |  |
| Година оснивања |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Број непосредних и посредних чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години.  |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи** (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
3. активности у циљу спречавања негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортски објеката чији је корисник општина и спортских објеката и сала на подручју општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;.
5. програми за децу школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста.
6. **Назив програма**
7. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
8. **Средства из буџета општине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Средства општине* | *% укупних трошкова које финансира општина* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:**
	1. ***Општи циљеви***
	2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
3. **Оправданост програма:**
	1. ***Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на подручју Градске општине Савски венац***
	2. ***Проблеми и могуће препреке за реализацију програма***
	3. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
	4. ***Разлози за одабир циљних група и активности***
	5. ***Повезаност програма са циљним групама***
	6. ***Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа***
4. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *означење и опис самоталних програмских целина и активности*; *навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин реализације и улога сваког од партнера.***
5. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***8.1. Време***

***8.2. Време почетка реализације***

***8.3. Време завршетка реализације***

***8.4. Активности/програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)***

***9.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
	1. ***Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима***
	2. ***Ресурси (људски и материјални)***
2. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
3. **Очекивани резултати програма:**
	1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***
	2. ***Опис резултата (максимално 4 страна) –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.***
4. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
5. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
	1. ***Како ће бити праћена реализација програма?***
	2. ***Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?***
	3. ***План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, када и како ће бити праћено и оцењивано, који су индикатори успешности реализације програма?***
6. **Одрживост програма**
	1. ***Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?***
	2. ***Како ће бити настављене исте или сличне активности?***
	3. ***Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?***
	4. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
	5. ***Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?***
	6. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
	7. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
7. **Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

***16.1. Укупна вредног програма: \_***

***16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***16.3. Финансијски план програма***

План финансирања програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| Општина |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БРОЈ ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма  |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. антидопинг едукација |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови** (максимално 15% од оправданих директних трошкова) |  |  |  |  |
| остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

* 1. ***. Динамички план коришћења средстава:***
1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)**
4. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезних)** | **Предлагач програма****(означити X)** | **Општина** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2.  | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | два примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5.  | копија уговора са банком о отварању рачуна |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и чл. 133. ст. 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 13. | изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | материјали који илуструју рад организације (референце) |  |  |  |
| 2 | писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. закона о спорту(„Службени. гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на подручју Градске општине Савски венац;*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *За сваку област спорта из члана 4 . став 1. тач. 4), 9), 11),15) и 17) Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

**Назив програма**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секција** | **Макс. резултат** | **Оцена** |
| **1. Финансијски и оперативни капацитет** | **20** |  |
| 1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 |  |
| 1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 |  |
| 1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма) | 5 |  |
| 1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 |  |
| **2. Релевантност** | **25** |  |
| 2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује? | 5 |  |
| 2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин? | 5 |  |
| 2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација? | 5 |  |
| **3. Методологија** | **30** |  |
| 3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима? | 5 |  |
| 3.2 Колико је компактан целокупан план програма? | 5 |  |
| 3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма? | 5 |  |
| 3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено? | 5 |  |
| 3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив? | 5 |  |
| 3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати? | 5 |  |
| **4. Одрживост програма** | **15** |  |
| 4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава? | 5 |  |
| 4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи? | 5 |  |
| **5. Буџет и рационалност трошкова** | **10** |  |
| 5.1 Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5 |  |
| 5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма? | 5 |  |
| **Максимални укупни резултат** | **100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Секција 1 |  |
| Секција 2 |  |
| Секција 3 |  |
| Секција 4 |  |
| Секција 5 |  |
| УКУПНО |  |

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 5

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

**Назив програма**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секција** | **Макс. резултат** | **Оцена** |
| **1. Ранг спортске организације** | **100** |  |
| * број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину
 | 1-100 |  |
| **2. Финансијски и оперативни капацитет** | **20** |  |
| 2.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 |  |
| 2.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 |  |
| 2.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма) | 5 |  |
| 2.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 |  |
| **3. Релевантност** | **25** |  |
| 3.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 3.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 3.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује? | 5 |  |
| 3.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин? | 5 |  |
| 3.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација? | 5 |  |
| **4. Методологија** | **30** |  |
| 4.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима? | 5 |  |
| 4.2 Колико је компактан целокупан план програма? | 5 |  |
| 4.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма? | 5 |  |
| 4.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено? | 5 |  |
| 4.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив? | 5 |  |
| 4.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати? | 5 |  |
| **5. Одрживост програма** | **15** |  |
| 5.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта на подручју општине? | 5 |  |
| 5.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава? | 5 |  |
| **6. Буџет и рационалност трошкова** | **10** |  |
| 6.1 Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5 |  |
| 6.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма? | 5 |  |
| УКУПНО | **200** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Секција 1 |  |
| Секција 2 |  |
| Секција 3 |  |
| Секција 4 |  |
| Секција 5 |  |
| Секција 6 |  |
| УКУПНО |  |

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 6

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

1. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац)**:
2. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**
3. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју ГО Савски венац и програмским целинама)**:
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници на реализацији програма**:

*6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):*

*6.2. Тим који је реализовао програм*

*6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:*

1. **Реализација финансијског плана програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

***7.1. Приходи***

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
| Општина |  |
| Град Београд |  |
| Република Србија |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који)  |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

* 1. ***Обрачун трошкова*** (*сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма*).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање**  | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Нумеричка ознака документа у прилогу** | **ИЗНОС** |
|  | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА****(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  | *Директни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |  |  |  |  |  |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |  |  |  |
|  | *Индиректни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:**  |  |  |

***7.3. Дугови*** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

9. **Оцена** **ревизора**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја: |  |
| Извештај прегледао и оценио: |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен  |  ДА НЕ |
| Датум: |  |
| Потпис службеног лица општине |  |

Образац 7

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

**ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

* 1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

* 1. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)** :
	2. **У којој мери је програм реализован:**
	3. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:
	4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
	5. **Реализација буџета програма** *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):*
	6. ***Извори финансирања***

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР  | Износ средстава |
| Општина  |  |
| Град Београд |  |
| Република Србија |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који)  |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

* 1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја: |  |
| Извештај прегледао и оценио: |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен  |  ДА НЕ |
| Датум: |  |
| Потпис службеног лица општине |  |

**Образац 8**

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |

1. **Период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак фазе |  |
| Планирани крај програма |  |
| Процењени крај програма |  |

1. **У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**

|  |
| --- |
| **АКТИВНОСТИ РЕAЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА****Програмска целина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **РБ акт.** | **Активност** | **Учесник** | **Период спровођења активности** | **РБ резулт.** | **Резултат** |
| **Датум почетка** | **Датум завршетка** |
| **1.** | *(Назив самосталне програмске целине)* |  |  |  |  |  |
| **1.1** | *(Активност)* |  | **дд.мм.гггг** | **дд.мм.гггг** | **1.1.1** |  |
| **1.2** |  |  |  |  | **1.2.1** |  |
| **...** |  |  |  |  | **…** |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  | **2.1.1** |  |
| **2.2** |  |  |  |  | **2.2.1** |  |
| **...** |  |  |  |  | **…** |  |

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ** |
| **РБ акт.** | **Активност** | **Планирани датум почетка** | **Планирани датум завршетка** | **РБ резулт.** | **Резултат** |
| **1.** | *(Назив самосталне програмске целине)* |  |  |  |  |
| **1.1** | *(Активност)* | **дд.мм.гггг** | **дд.мм.гггг** | **1.1.1** |  |
| **1.2** |  |  |  | **1.2.1** |  |
| **...** |  |  |  | **…** |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  | **2.1.1.** |  |
| **2.2** |  |  |  | **2.2.1** |  |
|  |  |  |  | **...** |  |

1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени** *ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:*
	1. *Опис проблема*
	2. *Уочени ризици*
	3. *Захтеви/предлози за променама*
2. **Средстава који су обезбеђена за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Извор средстава |
| Општина  |  |
| Град Београд |  |
| Република Србија |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који)  |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

1. **Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

***Обрачун трошкова*** (*Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ*).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање**  | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Нумеричка ознака документа у прилогу** | **ИЗНОС** |
|  | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА****(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  | *Директни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |  |  |  |  |  |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови  |  |  |  |  |  |
|  | *Индиректни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:**  |  |

Датум:

МП

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 9

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА**

1. **Подаци о програму**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив носиоца програм |  |
| Назив програма |  |
| Област из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана на подручју ГО Савски венац  |  |
| Врста програма | ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ |
| Број предмета |  |

1. **Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)**

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр. | ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАТАКА |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  | Датум: |  |
|  | Потпис овлашћеног лица општине: |  |

1. **Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма**
2. **Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма**

*3.1.* ***Описна оцена***

*3.2.* ***Да ли захтева додатне преговоре?***

1. **Коначан предлог у вези одобрења програма**

|  |  |
| --- | --- |
| Да ли се предлаже одобрење програма |  ДА НЕ |
| Висина тражених средстава |  |
| Висина средстава која се предлаже |  |
| Потписи чланова Комисије за спорт и рекреацију | 1.2.3. |

*Кратак коментар:*

 **КОМИСИЈА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ**

 **Председник/ца**

1. **Одлука о одобрењу програма**

|  |  |
| --- | --- |
| Да ли се одобрава програм |  ДА НЕ |
| Висина одобрених средстава |  |
| Рокови за уплату средстава (рате – време и висина) | 1. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Број и датум решења Председника/це |  |
| Број и датум уговора |  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

 СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум: ...................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 10

****

**Република Србија**

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

*Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму*

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

* Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
* Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
* Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином , као и евентуални анекс уговора.
* Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине и носиоца програма.
* Носиоцу програма и Општини ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

|  |  |
| --- | --- |
| Организација – партнер: |  |
| Заступник: |  |
| Функција: |  |
| Потпис: |  |
| Датум, место, печат: |  |