

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
Одељење за грађевинске  
и комуналне послове  
ROP-SAV-14706-IUP-3/2017  
инт. бр. 351-1012/2017  
04.09.2017. године  
Београд, Кнеза Милоша бр. 69

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву НМ -----поднетом преко пуномоћника ТМ -----за издавање решења о употребној дозволи, а на основу чл. 8ђ. и 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 44. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015 и 96/2016), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/16), доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев НМ -----за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове на доградњи стамбеног објекта у ул. Александра Стамболијског бр. 7 у Београду, на к.п. 543 и 544, КОБ-7, а за које радове је издато Решење Одељења за урбанизам, комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске послове бр. 351-961/93 од 28.06.1994. год.

### **Образложење**

Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поднео је захтев НМ-----, преко пуномоћника ТМ из Београда, ул. Војводе Степе бр. 193, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, евидентиран под ROP-SAV-14706-IUP-3/2017, заведен на писарници овог органа управе дана 31.08.2017. године под бр. 351-1012/2017 за издавање решења о употребној дозволи за изведене радове описане у диспозитиву овог закључка, изведене на основу Решења Одељења за урбанизам, комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске послове бр. 351-961/93 од 28.06.1994. год.

Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињене процедуре и такса за подношење захтева и издавање решења, Потврда одговорног пројектанта, Елаборат геодетских радова, Геодетски снимак и пуномоћје.

Одредбом чл. 158. ст. 3 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.

72/09.....98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) је прописано да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола, пројекат за извођење или пројекат изведеног стања, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, као и

елаборат геодетских радова за подземне инсталације и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Одредбом чл. 43. став 1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015,96/16), прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је: надлежан за поступање по захтеву; да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у чл. 42 став 2. тачка 3) овог правилника. Ставом 3 истог члана прописано је да ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, надлежни орган пре издавања употребне дозволе по службеној дужности проверава код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих катастарских парцела.

Одредбом чл. 18. став 4 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр.23/2015,96/16), прописано је да је пројекат за извођење обавезна за грађење објекта за које је прибављена грађевинска дозвола, осим за објекте категорије „А“.

Чл. 74. наведеног Правилника, прописано је да за објекте „А“ категорије, за које израда пројекта није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози.

Увидом у приложену документацију поводом поднетог захтева за издавање употребне дозволе за изведене радове на доградњи стамбеног објекта у ул. Александра Стамболијског бр. 7 у Београду, на к.п. 543 и 544, КОБ-7, утврђено је да уплаћена такса у износу од 0,2% на предрачунску вредност објекта, односно радова, није у складу са предрачунском вредношћу радова наведених у захтеву а која се усклађује применом индекса потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, у периоду од првог дана наредног месеца од месеца утврђивања предрачунске вредности, до последњег дана месеца који претходи месецу у коме је захтев поднет, сагласно тарифном броју 170. Закона о РАТ („Сл. гласник РС“, бр. 43/03...50/2016).

Такође увидом у Извештај техничког лица бр. 351-1012/2017 од 04.09.2017. год., о прегледу документације која је достављена уз захтев за издавање употребне дозволе за изведене радове на доградњи стамбеног објекта у ул. Александра Стамболијског бр. 7 у Београду, на к.п. 543 и 544, КОБ-7, утврђено је да површина предметног стана у елаборату геодетских радова није у складу са одореном површином стана.

Чланом 8ђ. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09.....98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев у року од десет дана од дана пријема закључка из става 3. овог члана, а најкасније 30 дана од дана објављивања закључка на интернет страни надлежног органа, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен од стране надлежног органа, нити поново плаћа административну таксу.

Чланом 44. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе и накнада наведених у чл. 42. став 2. тачка 3) овог правилника. Ставом 6. истог члана прописано је да ако надлежни орган у поступку по захтеву не одобри употребу објекта, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне таксе за доношење решења, наведене у чл. 42 став 2. тачка 3) овог правилника, односно да ту таксу употреби у поновном поступку. Ставом 7. истог члана прописано је да ако уз усаглашени захтев из става 4. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 4. овог члана.

На основу напред утврђеног чињеничног стања, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења о употребној дозволи, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац у року од 3 дана од дана пријема истог, а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, уз наплату републичке административне таксе у износу од 440,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

Доставити:

-пуномоћнику подносиоца захтева,  
-у евиденцију.

Обрадиле:

Ивана Ђековић, дипл.правник  
Тања Вујачић, инж. грађ.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

**Дејан Фурјановић**