

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

**УСЛУГЕ ГЕРОНТО ДОМАЋИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА ОДЕЉЕЊА ЗА
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, МЕСНУ САМОУПРАВУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

јавна набавка бр.12/2014.

Београд, МАЈ 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.244/2014 од 08.05.2014. године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга:

УСЛУГЕ ГЕРОНТО ДОМАЋИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, МЕСНУ САМОУПРАВУ И ИНФОРМИСАЊЕ

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 12/2014.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 166.666,67 динара нето

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је пружање услуге помоћи у кући особама старијим од 65 година (лица без породичног старања и/или без прихода). Потреба је да најмање 20 старијих домаћинстава на територији ГО Савски венац (једночланих и двочланих) добије помоћ геронто домаћице 2 пута недељно у трајању од 2 сата или 1 пут недељно у трајању од 2 сата. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

Назив из општег речника набавке: 85312100 Дневне услуге у заједници

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела која је саставни део Конкурсне документације).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

– на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;

– са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

– са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ

ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 09.05.2014. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **19.05.2014. године до 10,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **„не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“** *јн. бр. 12/2014*. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **19.05.2014. год. у 11.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, факс:011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.244/2014 од 08.05.2014. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.245/2014 од 08.05.2014. године о образовању Комисије за јавну набавку бр.12/2014, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, фах 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет набавке је пружање услуге помоћи у кући особама старијим од 65 година (лица без породичног старања и/или без прихода). Потреба је да најмање 20 старијих домаћинстава на територији ГО Савски венац (једночланих и двочланих) добије помоћ геронтодомаћице 2 пута недељно у трајању од 2 сата или 1 пут недељно у трајању од 2 сата. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

Назив: Услуге геронто домаћице за спровођење акције Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

Ознака из општег речника набавке: 85312100 Дневне услуге у заједници

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1. Понуђена цена по сату пружања услуге једне геронто домаћице *: _____ динара
и словима _____ динара

* Понуђену цену по сату пружања услуге исказати у нето износу (без ПДВ-а);

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (тачке 2 – 3)*

(*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови понуде:(услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

2. Комерцијални услови понуде:

2.1.) Услови плаћања: месечно, према рачуну испостављеном након пружене услуге у претходном месецу

2.2.) Период пружања услуге: услуга се пружа у периоду од 2 месеца од закључења уговора

2.3.) Динамика пружања услуге

2 пута недељно у трајању од по 2 сата

или

1 пута недељно у трајању од по 2 сата

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 6.):**

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: _____ %.**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4. 1. Техничка спецификација услуге

Предмет набавке је пружање услуге помоћи у кући особама старијим од 65 година (лица без породичног старања и/или без прихода). Потреба је да најмање 20 старијих домаћинстава на територији ГО Савски венац (једночланих и двочланих) добије помоћ геронто домаћице 2 пута недељно у трајању од 2 сата или 1 пута недељно у трајању од 2 сата.

Услуга геронто домаћице према корисницима обухвата следеће послове:

- набавку намирница, лекова и сл.
- одржавање хигијене стамбеног простора,
- оспособљеност за припрему лаких оброка и сл.

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	јединична цена изражена у нето РСД	јединична цена изражена у бруто износу РСД
	1	2	4	
1.	Услуга помоћи у кући особама старијим од 65 година – услуге геронто домаћице	радни сат једне геронто домаћице		

За Понуђача

М.П. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Решење Министарства рада, запошљавања и социјалне политике - Решење о утврђивању испуњености услова за пружене услуге помоћ у кући одраслим и старијим лицима и добијање лиценце на шест година прописано чл.178. став 2) Закона о социјалној заштити.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76.. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) **остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години** и да има у власништву или најму пословни простор;
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има минимум: 10 запослених или по другом правном основу ангажованих извршилаца геронто - домаћица обучених за пружање услуга лицима старијим од 65 година, 1 (једног) психолога, 2 (два) координатора, 1 стручног радника социјалне заштите

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

8) **Уколико понуђач наступа самостално**, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 7) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6) и Решење Министарства, рада, запошљавања и социјалне политике - Решење о утврђивању испуњености услова за пружене услуге помоћ у кући одраслим и старијим лицима и добијање лиценце на шест година прописано чл.178. став 2) Закона о социјалној заштити.

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 3. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

9) **Уколико понуду подноси група понуђача**, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом а додатне услове да испуњавају заједно (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6) и Решење Министарства, рада, запошљавања и социјалне политике - Решење о утврђивању испуњености услова за пружене услуге помоћ у кући одраслим и старијим лицима и добијање лиценце на шест година прописано чл.178. став 2) Закона о социјалној заштити.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документација на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује јединилну цену по радном сату услуге у нето исказу. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да попуне јединичним и укупним ценама по свим позицијама техничке спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Цена

Цену исказати у динарима, у нето исказу без ПДВ за један радни сат пружене услуге једне геронто домаћице. Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **19.05.2014. године, до 10 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге која нису истоврсна са предметом јавне набавке

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“ јн.бр.12/2014 , „Не отварати“или „Допуна понуде за јавну набавку Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“ јн.бр.12/2014, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“ јн.бр.12/2014, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача , на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаву о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или телефакс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена. Упоредљује се јединичне цена по радном сату једног извршиоца исказана у нето облику.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који у тренутку евалуације понуда има већи број запослених на пословима који су предмет јавне набавке.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке , против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

УГОВОР
о пружању

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПРЕДМЕТ: Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање“ у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.244/2014 од 08.05.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7._____/2014 од _____ 2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Предмет набавке је пружање услуге геронто домаћице особама старијим од 65 година (лица без породичног старања и/или без прихода). Корисници услуге су оквирно 20 старијих домаћинстава на територији ГО Савски венац (једночланих и двочланих која имају право на помоћ геронто домаћице 2 пута недељно у трајању од 2 сата или 1 пут недељно у трајању од 2 сата., у свему према Понуди бр. _____ од _____ .2014. године која је саставни део уговора.

Услуге из става један овог члана обухватају послове:

- набавку намирница, лекова и сл.
- одржавање хигијене стамбеног простора,
- припрема лаких оброка и сл.

Члан 2.

Давалац услуге је обавезан да организује пружање услуге на тај начин да се сваком кориснику услуга пружи 2 пута недељно у трајању од 2 сата или 1 пут недељно у трајању од 2 сата. Корисником услуга се подразумева једночлано / двочлано домаћинство.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 2. став 2. овог уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица – геронто домаћице које поседују сертификат за обављање послова геронто домаћице и испуњавају све прописане санитарне и друге услове неопходне за пружање услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће геронто домаћице услуге пружати на стручан начин, по највишим стандардима квалитета за уговорену врста услуга, а према смерницама и налозима Даваоца услуга сачињеним према стању и потребама појединачно за сваког корисника.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да исплату даваоцу услуге за пружене услуге врши по цени радног сата од _____ динара нето, у року од 15 дана од испостављеног рачуна

Укупна вредност уговора не може прећи процењену вредност набавке предметних услуга од 166.666,67 динара нето односно 200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ:.

Цена из става један овог члана се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од ____%.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, Координатор Даваоца услуга потврђује да су радни сати даваоца услуге за претходни месец извршени, тако што потписује Извештај даваоца услуга о пруженим услугама за претходни месец и исти доставља Одељењу за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање .

Извештај о пруженим услугама за претходни месец мора да садржи име и презиме геронто домаћице која је пружила услугу, тачне податке и томе којим домаћинствима (име и презиме и адреса становања), кога датума и у ком трајању су пружене услуге и потпис примаоца услуге да је услуга пружена.

Обавеза Наручиоца је да Даваоцу услуга достави Списак корисника. Уговорне стране су сагласне да Наручилац по потреби врши корекцију списка.

Члан 4.

Уговор важи **два месеца** од дана потписивања уговорних страна.

Члан 5.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен или након што достигне вредносни лимит из члана 3, став један уговора.

Уговор може престати и пре истека рока из члана 4 уговора на основу отказа који свака од уговорних страна може дати писменим путем другој уговорној страни због непоштовања уговорних одредби.

Последице отказа наступају петнаестог дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом вршења својих услуга уважавати упутства и сугестије Наручиоца.

Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест примерака, по три за сваку страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА УСЛУГА

(Име)

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић

Директор

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА _____

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	_____
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ		_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		_____
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	_____
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 7)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, јн.бр.12/2014***

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ -УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање, јн.бр.12/2014** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). 5)

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање, јн.бр.12/2014** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

– да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

– да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање јн.бр.12/2014** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 7) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање јн.бр.12/2014** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

_____ ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

ПРИЛОГ БР. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: ***Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање јн.бр.12/2014*** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање јн.бр.12/2014*** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014. године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће "_____ " са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, бр. јн 12/2014**

.

_____ 2014. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање јн.бр-12/2014** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и инфирмисање

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69

- један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге геронто домаћице за спровођење акција Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање бр. јн. 12/2014** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из **конкурсне документације**