

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга

**УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И
ИЗВРШЕЊА – КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

јавна набавка бр. 2015/26

Београд, јул 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.507/2015 од 28.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

**УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И
ИЗВРШЕЊА – КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/26.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге уклањања: тезги, киосака, летњих башта; уређење терена одвозом шута и другог материјала на депонију, ископ и насипање земље, планирање терена; уклањање графита са фасада, све на територији ГО Савски венац.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији услуга, тачка 4, подтачка 4.1. која чини саставни део Конкурсне документације.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Подато и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 30.07.2015. године, а најкасније до последњег дана рока, **07.08. 2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге уклањања објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, са напоменом *”не отварати”*“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **07.08. 2015 године. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Љиљана Љубић Кулунџић, факс: 011/2061-793 или e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

Председник Комисије за јавну набавку

Мирјана Бајловић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.507/2015 од 28.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.508/2015 од 28.07.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/08, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2.– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке
 - Прилог бр. 2а. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке
 - Прилог бр. 2б. Изјава члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63100000 Услуге руковања теретом и складиштења терета.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Љиљана Љубић Кулунџић, фак. 011/2061-793, е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге уклањања: тезги, киосака, летњих башта; уређење терена одвозом шута и другог материјала на депонију, ископ и насипање земље, планирање терена; уклањање графита са фасада, све на територији ГО Савски венац.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији услуга, тачка 4, подтачка 4.1. која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63100000 Услуге руковања теретом и складиштења терета.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

Услуге уклањања објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција

1. Укупна понуђена цена _____ динара
и словима: _____ динара

*Цену исказати у динарима у нето исказу, без ПДВ. Цена обухвата цену предметне услуге чији прецизан опис је дат у Техничкој спецификацији услуга (тачка 4.1. Конкурсне документације) као све зависне трошкове набавке који падају на терет понуђача.

Понуђач се налази у систему ПДВ _____ да / не
(заокружити)

Једнаки услови за све понуђаче у поступку:

(Једнаки услови за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача Обрасца понуде)

2. Услови плаћања: _____
сукцесивно, по испостављеним рачунима, након обављеног посла на основу Решења

3. Рок за завршетак посла : _____
предлаже Давалац услуга

4. Гарантни рок: _____
2 године од сачињавања записника о изведеном уклањању објекта

5. Рок важења понуде: _____
30 дана

6. У поступку јавне набавке наступамо: *

- 1) самостално
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су прилози саставни део Обрасца понуде.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____**

***: Тачке 7 и 8 попуњавају само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена нето (у РСД)
1.	УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ			
1.1.	Руководилац екипе	час	30	
1.2.	ВКВ радник	час	50	
1.3.	КВ радник	час	50	
1.4.	НКВ радник	час	50	
1.5.	алпиниста	час	5	
	УКУПНО Позиција 1:			
2.	УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ВОЗИЛА И МАШИНА			
2.1.	Утоваривач	час	10	
2.2.	Булдожер	час	10	
2.3.	Камион 5-10 тона	час	5	
2.4.	Камион за превоз радника, опреме и алата	час	5	
2.5.	Компресор <i>MAKITA</i>	час	2	
2.6.	Агрегат	час	2	
2.7.	Аутодизалица	час	5	
2.8.	Ровокопач-багер	час	5	
2.9.	Нисконосећа приколица	час	2	
	УКУПНО Позиција 2:			
3.	УКЛАЊАЊЕ КИОСАКА-ТЕЗГИ, ЛЕТЊИХ БАШТА И ПАНОА			
3.1.	Киоск и контејнер до 4м ²	ком.	1	
3.2.	Киоск и контејнер од 4-8 м ²	ком.	1	
3.3.	Киоск и контејнер преко 8м ²	ком.	1	
3.4.	Летња башта до 10м ²	ком.	1	
3.5.	Летња башта до 20м ²	ком.	1	
3.6.	Летња башта преко 20м ²	ком.	1	
3.7.	Тезге	ком.	1	
3.8.	Пано (реклама) до 10м ²	ком.	1	
3.9.	Пано (реклама) преко 10м ²	ком.	1	
	УКУПНО Позиција 3:			
4.	РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ТЕРЕНА			
4.1.	Одвоз шута и другог материјала на депонију преко 10км	м ³	10	
4.2.	Утовар и одвоз смећа на градску депонију	м ³	100	
4.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м ²	10	
4.4.	Планирање терена	м ²	50	
	УКУПНО Позиција 4:			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција

5.	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ФАСАДА			
5.1.	Прање-пескирање фасада од природног и вештачког камена	м ²	50	
5.2.	Фарбање графита на малтерисаној фасади	м ²	20	
	УКУПНО Позиција 5:			
	УКУПНО Позиције 1 - 5			

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да је понуђач остварио укупан промет од пружања услуга истоврсних услугама које су предмет јавне набавке у периоду 2012, 2013 и 2014. година у минималној вредности од 5.000.000 динара бруто;
- 7) да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да понуђач располаже довољним бројем непосредних извршилаца - 5 (пет) лица која су анагажована код понуђача у радном односу, или по другом правном основу, од којих минимум 3 (три) лица грађевинске струке а 1 (једно) лице – дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800;
- 8) да располаже **довољним техничким капацитетом** односно да понуђач има опрему евидентирану пописном листом основних средстава на дан 31.12.2014. године/у закуп/у лизингу/: 1 багер утоваривач до 5 тона, монтажну грађевинску скелу мин 500м², 1 камион носивости до 3,5 тона

Ако понуду подноси понуђач који наступа самостално, дужан је да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 5) Закона и додатне услове из члана 76 ЗЈН, односно додатне услове које је одредио наручилац у тачки 5. став један и два, подтачка 6), 7) и 8) Конкурсне документације.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део

јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 5) Закона, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 ове Конкурсне документације, а испуњавање додатних услова је заједничко. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује

- укупну вредност услуге у динарима у нето исказу,
- да ли се налази у систему ПДВ,
а прихвата једнаке услове за све понуђаче у поступку:
- услове плаћања: сукцесивно, по испостављеним рачунима, након обављеног посла на основу Решења
- рок за завршетак посла: Предлаже Давалац услуге
- гарантни рок: 2 године од сачињавања записника о уклањању објекта
- рок важења понуде од 30 дана, ако понуђач упише мањи број дана оважења понуде од 30 (тридесет), понуда ће бити одбијена,

Понуђачи су дужни да се у Обрасцу понуде изјасне по питању статуса наступања у предметном поступку јавне набавке (самостално, са подизвођачем, као група понуђача), тако што заокруже једну од опција и попуњава податке у оквиру опције под 2) и 3).

Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 6. или 7 Обрасца понуде.

Образац понуде потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Одговарајућа је понуда понуђача која је: благовремена, која има Техничку спецификацију наручиоца потписану од стране одговорног лица понуђача.

Модел уговора који понуђачи прихватају тако што парафирају сваку страницу уговора и прилози Конкурсне документације од 1 – 8, попуњени потписани и оверени печатом одговорног лица понуђача, саставни су део понуде.

Форма достављања понуде

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Цена

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде благовремена, односно да је примљена од стране наручиоца до **07.08. 2015. године, до 12 сати;**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/26 „Не отварати“** или **„Допуна понуде** за јавну набавку: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/26** или **„Опозив понуде** за јавну набавку: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/26** .На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача , на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да

учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Недостављање средства обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail ljubiclj@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити, додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена. У случају да два, или више понуђача понуде исту – најнижу цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди најнижу цену за позицију 3. техниче спецификације.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије за јавну набавку

Мирјана Бајловић.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци услуга уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/26

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: давалац услуга)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту: давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Подизвођач (у даљем тексту: Подизвођача).

ПРЕДМЕТ: Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/08 на основу Одлуке Председника Општине о покретању поступка јавне набавке бр: I-03-06-7.165/2015 од 07.04.2015.године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, ЈН 2015/08**
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара нето.
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је давалац услуга оставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора вршење услуга уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, у свему према Понуди даваоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године која у свему одговара захтевима наручиоца формулисаним у Конкурсној документацији и која је саставни део уговора..

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

Члан ____.*

1.ДАВАЛАЦ УСЛУГА је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а
која чини _____% од укупне вредности набавке.

1.ДАВАЛАЦ УСЛУГА је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а
која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2 овог члана

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

*попуњава понуђач – носилац посла

Члан ____.

– На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга: Услуге организације едукације учесника у саобраћају о условима за повећање безбедности на путевима, ЈН 2015/08 између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____; из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____, бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац посла наручује, а давалац услуге прихвата да врши услуге из члана 1. овог уговора за укупну цену од _____ динара нето (словима: _____ динара) нето са припадајућим увећањем на име пореза на додату вредност/ пореза и доприноса од 20 % (уноси се у зависности од тога да ли је понуђач обвезник ПДВ), тако да укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ по стопи од 20% износи: _____ динара (словима: _____ динара).

Члан 3.

Наручилац ће исплату средстава на име цене уговореног посла вршити:

- sukcesивно, по испостављеним рачунима, након обављеног посла на основу Решења које доноси Одељење за инспекцијске послове и извршења.

Давалац услуга ће на рачунима исказивати нето вредност изведених услуга, као и вредност на име припадајућег ПДВ-а који пада на терет Наручиоца.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА

Члан 4

Рок за завршетак посла прецизира се у предмеру и предрачуну услуга из члана 3 ст.2 из овог Уговора, а Давалац услуга је дужан да посао обави у том року.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорених обавеза:

- бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења је 5 (пет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла коју је Давалац услуга предао Наручиоцу услуга приликом закључења уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 5 (пет) дана дужа од истека важности овог уговора, Давалац услуга предаје Наручиоцу услуга и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и менично овлашћење Наручиоцу услуга, да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац услуга задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуга ће наплатити у целости у случају да Давалац услуга својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету, за све време трајања Уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, Наручилац услуга је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга врати меницу са меничним овлашћењем.

Члан 6.

Давалац услуга има обавезу да посао обави у свему у складу са Решењем комуналног инспектора истог дана кад је одређено извршење.

Давалац услуга ће Наручиоцу доставити предмер и предрачун услуга чије се извођење мора обавити, на који ће овлашћено лице Наручиоца из Одељења за инспекцијске послове и извршења, дати сагласност.

Предмер и предрачун се доставља у свему према описима позиција и по јединичним ценама из Спецификације услуга.

У достављеном предмеру и предрачуну обавезно се дефинише радна снага и механизација потребна за обављање посла.

Члан 7.

Давалац услуга гарантује за квалитет изведених услуга у року од 2 године од дана извођења, односно од потписивања записника о уклањању. записник потписује давалац услуга и овлашћено лице из Одељења за инспекцијске послове и извршења.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека 1 (једне) године.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема решења Комуналног инспектора и закључка о дозволи извршења изради и достави Наручиоцу посла предмер и предрачун услуге.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да услуге на уклањању објекта изводи стручно, по признатим и усвојеним стандардима, ангажовањем неопходне механизације, у термину који одреди Наручилац и о томе обавести даваоца услуга..

Давалац услуга је обавезан да обезбеди материјал, машине, опрему радну снагу и све остало неопходно за извршење услуга и да предузме све мере заштите на раду уз поштовање материјално правних прописа.

Давалац услуга је обавезан да одреди одговорно лице које је дужно да потпише записник о извршееном уклањању објекта у складу са Решењем

Члан 11.

Давалац услуга преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност обављања уговорене услуге на објекту.

Ако је саставни део Понуде даваоца услуга поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, давалац услуга сноси пуну одговорност за те услуге у складу са ставом један овог члана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да даваоцу услуга достави фотокопију решења и закључка о дозволи извршења надлежног органа ради израде предмера и предрачуна услуге.

На израђени предмер и предрачун услуга, овлашћено лице Наручиоца из Одељења за инспекцијске послове и извршења даје сагласност.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођача даваоца услуга обавести најмање 48 сати пре заказаног рушења о тачној адреси на којој се објекат налази, уз обавезу достављања фотокопије решења и закључка о дозволи извршења надлежног Одељења.

Наручилац је обавезан да за сваки појединачни случај обезбеди услове за несметано извршење, уз присуство свог овлашћеног представника, лица из Одељења за инспекцијске послове и извршења.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да, уколико дође до отказивања извршења о томе обавести даваоца услуга најмање 48 сати пре заказаног термина, писаним путем, у ком случају давалац услуга нема право на надокнаду трошкова.

Уколико се уклањање откаже после наведеног времена, у року који је краћи од 48 сати пре заказаног термина, давалац услуга има право на накнаду трошкова за 2 часа за радну снагу и механизацију коју би према достављеном предмеру и предрачуну ангажовао при извршењу услуга

Члан 15.

У случају отказивања извршења на лицу места, Наручилац се обавезује да даваоцу услуга надокнади трошкове накнада у висини износа за 4 радна сата, на име ангажоване механизације и радне снаге.

Члан 16.

По извршеној услузи, уговорне стране сачињавају Записник на лицу места у коме се прецизно наводи количина у складу са техничком спецификацијом услуга из конкурсне документације..

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 17.

Уговор престаје извођењем потребних услуга на уклањању објеката у вредности уговорене цене услуга из техничке спецификације радова услуга из члана 2., став 1 овог Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може отказати у свако време.

Уколико једна од уговорних страна жели да откаже Уговор и пре престанка из члана 14. овог уговора, сматра се да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од пријема обавештења о отказу.

Уколико Наручилац откаже Уговор, а обавештење о отказу се даваоцу услуга не може уручити на адресу седишта, давалац услуга је сагласан да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од дана када је обавештење о отказу уручено у складу са одредбама ЗУП-а.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

(Име)

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1)
до -8)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26**

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26** спуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 8)-заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава и потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Услуге организације едукације учесника у саобраћају о условима за повећање безбедности на путевима, јн. бр. 2015/08

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Понуђачи **нису дужни** да поднесу уз понуду, односно да попуне, овај образац. У случају подношења, потписује га одговорно лице понуђача, или члан групе понуђача који је сносио трошкове који се наводе у обрасцу.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26** те се у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: У случају наступа групе понуђача, Образац Изјаве попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача, сем уколико Споразумом о заједничком наступу, није другачије наведено. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 2 (два) примерка бланко соло
Менице са Меничним овлашћењем на име:

- доброг извршења посла у вредности од 10% понуђене цене без обрачунатог
ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци услуга **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске
послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26**

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге уклањања објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69,1 (један) примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности и то на име

- доброг извршења посла у вредности од 15% понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а;

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – комунална инспекција, јн. бр. 2015/26**

.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације