

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ / СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

јавна набавка бр.36/2014.

Београд, септембар 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.491/2014 од 15.09.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ / СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 36/2014.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 441.698,00 динара нето

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске / студентске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве и рад на телефонској централи. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 98133110 Услуге које пружају организације младих

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 36/2014

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 15.09.2014. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **23.09.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **„не отварати“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге омладинске / студентске задруге, јн. бр. 36/2014“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **23.09.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересеована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић, факс:011/2061-793 или e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије
Марија Сушић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.491/2014 од 15.09.2014. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.492/2014 од 15.09.2014.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 36/2014, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, факс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске / студентске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве и рад на телефонској централи. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

Назив: Услуге омладинске задруге

Ознака из општег речника набавке: 98133110 Услуге које пружају организације младих

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1 Понуђена цена *:

	Врста посла:	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге)	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом)	Нето накнада члана задруге
1	Разношење часописа Општински информатор	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара
2	Дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара
3	Селидба канцеларијског намештаја изван општинске зграде	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара	За остала лица у износу од _____ динара

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 36/2014

		_____ динара	_____ динара	_____ динара
4	Селидба канцеларијског намештаја унутар општинске зграде	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара
5	Чишћење снега	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара
6	Уношење угља	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара
7	Преношење архивског материјала из управне зграде до архиве	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара
8	Рад на телефонској централи	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара	За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара За остала лица у износу од _____ динара
УКУПНО:				

Напомена: Јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединична цена у бруто исказу садржи обрачун ПДВ-а, као и припадајућих пореза, доприноса и провизија који су законом дефинисани.

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (тачке 2 – 3)*

*(*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови понуде: (услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

2. Комерцијални услови понуде:

2.1.) Услови плаћања:

по завршеном послу, у року до 15 дана од испостављања упута

2.2.) Динамика пружања услуге:

понуђач је дужан да обезбеди непосредне извршиоце за обављање посла у року од 24 сата од пријема захтева наручиоца.

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%.**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4. 1. Техничка спецификација услуге

Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске / студентске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве и рад на телефонској централи. Услуге ће се вршити сукцесивно по налогу Наручиоца, до истека обезбеђених средстава.

Понуђач се обавезује да обезбеди квалификоване извршиоце услуга (лица која испуњавају психофизичке способности и практичну обученост за обављање тражене врсте послова).

Понуђач ће обезбедити замену уколико наручилац извести понуђача да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалификованости за обављање поверених послова.

Понуђач се обавезује да обезбеди да лица која ангажује за извршење предметних услуга поштују правила наручиоца која се примењују за запослене.

Понуђач се обавезује да услуге извршава савесно, квалитетно и стручно.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, Понуђач је дужан да отклони о свом трошку.

Понуђач услуга се обавезује да ће обезбедити да извршиоци приступе код Наручиоца, ради извршења услуге, у року од 24 сата од позива Наручиоца.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76.. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже минималним финансијским капацитетом: да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) **остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години** и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности;
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има минимум 500 (петстотина) чланова

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) **Уколико понуђач наступа самостално**, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6) и којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом

меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 3. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом а додатне услове да испуњавају заједно (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6) и којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

И Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује:

- јединичну цену по сату у бруто износу – која обухвата нето накнаду члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду и обрачунату провизију задруге
- јединичну цену по сату у бруто износу – која обухвата нето накнаду члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, обрачунату провизију задруге са урачунатим ПДВ-ом
- нето накнаду члана задруге
- збир јединичних цена по свим наведеним основама за све наведене врсте послова (1-8).

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања и Динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења понуде), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 4. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. или 6. Обрасца понуде.

Понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача Техничку спецификацију услуге.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цену исказати у динарима, у складу са Упутством из Конкурсне документације и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **23.09.2014. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

- понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
 - да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
 - да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
 - да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: *Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014* , „Не отварати“или „Допуна понуде за јавну набавку *Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014*, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку *Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014*, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, **део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача.** У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да

испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је шест месеци и 5 (пет) дана дуже од дана потписивања уговора.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или телефакс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена. Упоређује се збир јединичних цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом). Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који понуди нижи збир јединичних цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом) за разношење часописа Општински информатор и Рад на телефонској централи.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују

одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Марија Сушић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР
о пружању

Услуге омладинске / студентске задруге

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Услуге омладинске / студентске задруге у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.290/2014 од 03.06.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2014 од _____.2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;
-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружење услуга омладинске / студентске задруге у смислу посредовања при ангажовању лица за обављање повремених послова за потребе ГО Савски венац у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом даваоца услуга број. _____, која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2

Давалац услуге се обавезује да по позиву и пријему спецификације захтева од стране Наручиоца према врсти посла и броју извршилаца, у року од 24 сата, обезбеди тражени број одговарајућих извршилаца за обављање повремених послова.

По обављеном повременим послу, Давалац услуге се обавезује да испостави Наручиоцу попуњен упут са сваког извршиоца повременим послу појединачно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће даваоцу услуга исплату вршити у року од 15 дана на основу испостављеног исправног рачуна.

Исплата се врши према понуђеним јединичним ценама за сваки обављени посао из Техничке спецификације услуга, а у односу на врсту посла за коју је ангажован извршилац повременим послу и броја анагажованих сати.

Укупна вредност уговора не може прећи вредност од **570.000,00** динара бруто, у којој вредности је садржан обрачун ПДВ-а, као и други законом одређени саставни делови цене услуге омладинске / студентске задруге.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се динамика давања услуга и број потребних извршилаца повремених послова, прилагођава потребама Наручиоца за обављањем повремених послова, наведених у захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуга ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

– за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом;

Продавац ће менице доставити одмах након потписивања уговора. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 6 месеци и 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан. 6

Уговор престаје да важи када се достигне и реализује вредност одређена чланом 3. Уговора.

Уговор може престати давањем писменог отказа једне од уговорних страна, без навођења отказних разлога, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Уколико се писмени отказ не може уручити на адресу седишта уговорних страна, сматраће се да је уговор раскинут по истеку 8 (осам) дана од дана упућивања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја.

Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник општине
Душан Динчић

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 6)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014**

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив
предузећа) са седиштем у _____, ул.
_____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом
75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца,
подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано
Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза
прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став
једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске
задруге, јн.бр.36/2014** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку
јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне
документације наручиоца, подтачке 5) до 6) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у
поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** и у друге сврхе
се не може користити

_____, 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини
Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са
Меничним овлашћењем за:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуга;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању
уговора о јавној набавци: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014**

.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача –
попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача
са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за
предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој
конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ " са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69

- један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.36/2014** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације