

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности добара:

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Београд, август 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.519/2015 од 29.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **добара:**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, ЈН 2015/27**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка опреме за образовање за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац. Набавком је обухваћена испорука 360 комплекта опреме за ђаке прваке за 9 основних школа са територије општине Савски венац. Један комплет опреме садржи школски ранац и пратећу опрему за наставу. Потребно је набавити 194 комплекта опреме са дезеном за дечаке и 166 комплекта опреме са дезеном за девојчице. Ближи опис набавке садржан је у Техничкој спецификацији (табела 4.1) која је саставни део Обрасца понуде.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 18934000 Торбице за прибор

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 29.07.2015. године, а најкасније до последњег дана **06.08.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, ЈН 2015/27“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **06.08.2015.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, факс: 011/2061-793 или e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

На основу члана 32, и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.519/2015 од 29.07. 2015.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.520/2015 од 29.07.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/27, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

**Набавка опреме за ђаке прваке основних школа
са територије општине Савски венац**

број јавне набавке 2015/27.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Позив за подношење понуда
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 2.а – Изјава о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 2.б – Изјава о испуњености услова за учешће учесника у групи понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка добара.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, факс: 011/2061-793 или e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Набавка опреме за образовање за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац. Набавком је обухваћена испорука 360 комплета опреме за ђаке прваке за 9 основних школа са територије општине Савски венац. Један комплет опреме садржи школски ранац и пратећу опрему за наставу. Потребно је набавити 194 комплета опреме са дезеном за дечаке и 166 комплета опреме са дезеном за девојчице. Ближи опис набавке садржан је у Техничкој спецификацији (табела 4.1) која је саставни део Обрасца понуде.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18934000 Торбице за прибор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из
одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

* Укупну цену исказати у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: набавка и испорука опреме; У Техничкој спецификацији добара, прецизирана је врста и количина опреме. Понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупну цену по свакој позицији и врсти добара. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом.

2. Рок испоруке: _____ дана (максимум 7 календарских дана од потписивања уговора)

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 5)**

(**понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања и гарантни рок) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

3. Услови плаћања: 40% аванс, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему.

4. Гарантни рок за ранчеве: 24 месеца

Остали услови:

4. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

5. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача: _____

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

7.

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: ____%**

*****. Тачке 6 и 7 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

	Опис	јединица мере	количина	Јединична цена по комплекту	укупно
1.	Комплет опреме за ђаке прваке минималних карактеристика: Садржај (<u>са дезеном прилагођеним за дечаке</u> на торби, перници, свескама...) 1. ТОРБА (ШКОЛСКИ РАНАЦ) Спољашњих димензија најмање: висина 38 цм, ширина 24 цм и дубина (дно) 14 цм. Материјал полиестер/ПВЦ, водоотпорна. Подесиве нараменице од полиестера, црева ширине минимум 4 цм, испуњене сунђером. Ручка у горњем делу торбе. Копче на торби од ПВЦ материјала. Торба изнутра паспулирана. – 1 комад 2. Перница (PVC/полиестер) минимум један зип, у коју може да стане минимум 24 оловке / фломастера / бојице – 1 комад 3. Свеска А4 (квадратићи) 52Л, спирални вез, полутврди повез 2 комада 4. Свеска А5 (квадратићи) 52Л, спирални вез, полутврди повез – 1 комад 5. Свеска А5 (линије) 90Л, спирални вез, полутврди повез– 1 комад 6. Бојице дрвене минимум 1/12, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 7. Графитна оловка, тврдоће HB, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 8. Боје уљане минимум 1/12, дужине 7цм, пречника 1 цм, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 9. Бојице водене минимум 1/8, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 10. Гумица за брисање, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 11. Блок бр.4– 1 комад 12. Колаж папир Б-5 1/12 боја- 1 комад 13. Заштитна кецеља за ликовно- 1 комад 14. Фломастери школски 1/10, Faber Castell или одговарајуће – 1 комад 15. Украсни резач у разним облицима– 1 комад 16. Маказе пластичне дечје прилагођене узрасту– 1 комад 17. Друштвена игра – игра меморије или одговарајуће прилагођено узрасту – 1 комад 18. Распоред часова - 1 комад	комад	194		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

2.	Комплет опреме за ђаке прваке минималних карактеристика: Садржај (<u>са дезеном прилагођеним за девојчице</u> на торби, перници, свескама...) 19. ТОРБА (ШКОЛСКИ РАНАЦ) Спољашњих димензија најмање: висина 38 цм, ширина 24 цм и дубина (дно) 14 цм. Материјал полиестер/ПВЦ, водоотпорна. Подесиве нараменице од полиестера, црева ширине минимум 4 цм, испуњене сунђером. Ручка у горњем делу торбе. Копче на торби од ПВЦ материјала. Торба изнутра паспулирана. – 1 комад 20. Перница (PVC/полиестер) минимум један зип, у коју може да стане минимум 24 оловке / фломастера / бојице – 1 комад 21. Свеска А4 (квадратићи) 52Л, спирални вез, полутврди повез 2 комада 22. Свеска А5 (квадратићи) 52Л, спирални вез, полутврди повез – 1 комад 23. Свеска А5 (линије) 90Л, спирални вез, полутврди повез– 1 комад 24. Бојице дрвене минимум 1/12, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 25. Графитна оловка, тврдоће HB, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 26. Боје уљане минимум 1/12, дужине 7цм, пречника 1 цм, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 27. Бојице водене минимум 1/8, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 28. Гумица за брисање, Faber Castell или одговарајуће– 1 комад 29. Блок бр.4– 1 комад 30. Колаж папир Б-5 1/12 боја- 1 комад 31. Заштитна кецеља за ликовно- 1 комад 32. Фломастери школски 1/10, Faber Castell или одговарајуће – 1 комад 33. Украсни резач у разним облицима– 1 комад 34. Маказе пластичне дечје прилагођене узрасту– 1 комад 35. Друштвена игра – игра меморије или одговарајуће прилагођено узрасту – 1 комад 36. Распоред часова - 1 комад	комад	166		
					Укупно
					ПДВ
					Укупно са ПДВ-ом

Предмет набавка је нова некоришћена опрема. Сва понуђена добра морају да задовоље задате техничке карактеристике.

Понуђачи су дужни да при састављању понуде воде рачуна да дезени и апликације на опреми буду прилагођени узрасту и полу, без дискриминаторских апликација по било ком основу.

Рок испоруке је максимално 7 календарских дана. Понуђач у обрасцу понуде уписује понуђени рок испоруке.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

Место испоруке:

Општина Савски венац, Београд, ул. Кнеза Милоша бр.69 (Одељење за Друштвене делатности и месну самоуправу, 2. спрат)

и

Основне школе са територије општине Савски венац:

- ОШ «Радомир Путник», Београд, Бошка Петровића 6
- ОШ «Петар Петровић Његош», Београд, Ресавска 61
- ОШ «Радојка Лакић», Београд, Др Александра Костића 1-7
- ОШ «Стефан Немања», Београд, Љубе Јовановића 2/а
- ОШ «Исидора Секулић», Београд, Гаврила Принципа 42
- ОШ «Војвода Мишић», Београд, Др Милутина Ивковића 4
- ОШ «Антон Скала», Београд, Петра Чајковског 2
- ОШ «Стефан Дечански», Београд, Светозара Марковића 85
- ОШ «Драган Херцог», Београд, Војводе Миленка 33

Гарантни рок за ранчеве износи 24 месеца.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, понуђач са којим буде закључен уговор мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 7) да располаже неопходним кадровским капацитетом, да понуђач има најмање три лица запослена на неодређено/одређено време или уговором ангажована, а која ће бити непосредни извршиоци посла.
- 8) да располаже довољним техничким капацитетом: да понуђач има у власништву / најму / лизингу минимум једно возило за транспорт предмета набавке ф-ко купац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама

1) до 7) тачке 3. Конкурсне документације понуђач који наступа самостално доказује достављањем:

Изјаве да понуђач испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 8) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и

Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за флаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

лице понуђача. Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2а).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове чланови групе испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Уколико члан групе понуђача обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, исти члан је дужан да поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2б). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну вредност добара у нето исказу и рок за испоруку опреме изражен у календарским данима. Максимални рок за испоруку опреме задат од стране наручиоца износи 7 календарских дана. Понуде у којима рок за испоруку опреме буде већи од 7 календарских дана биће оцењене као неприхватљиве. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 5. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 6. или 7. Обрасца понуде. Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација опреме, у којој су понуђачи дужни да попуне јединичну цену за један комад комплета опреме и укупну понуђену цену потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. **Понуђачи су дужни да на меморандуму понуђача приложе своју комерцијалну понуду у којој ће навести нето и цену опреме са ПДВ, опис понуђене опреме, марку, тип или модел добара за сваку ставку из Техничке спецификације. Понуђачи су дужни да при састављању понуде воде рачуна да дезени и апликације на опреми буду прилагођени узрасту и полу.**

Понуђач је дужан да, **уз понуду** достави **по један комад узорка** комплета опреме са дезеном за дечаче и комплета опреме са дезеном за девојчице.

Достављени узорци морају бити обележени бројем под којим се налазе у Техничкој спецификацији материјала са обавезном назнаком о броју позиције табеле Техничке спецификације материјала (4.1. и 4.2.) и оверени печатом понуђача. Комисија ће одмах приликом отварања понуда утврдити да ли су достављени сви тражени узорци.

Понуда ће бити одбијена као неодговарајућа уколико понуђач не достави све тражене узорке или достави узорак који по својим својствима не одговара траженом квалитету како је назначено у Обрасцу техничке спецификације.

Сви узорци се достављају **уз понуду** у једној кутији на којој је назначено:

«Узорци за јавну набавку: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн.бр. 2015/27**“ и „**не отварају**“. Кутија са узорцима мора да буде затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се кутија са узорцима први пут отвара.

Узорци понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци остају код Наручиоца, ради провере да ли испоручена роба приликом сваке испоруке у току трајања уговора, одговара датом узорку, а фактуришу се са првом испоруком.

Понуђачи са којима не буде закључен уговор, могу уз овлашћење, да преузму своје узорке, одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача у поступку јавне набавке.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, **биће одбијена као неприхватљива.**

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена **као неодговарајућа.**

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, ЈН 2015/27*“, „Не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку *Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, ЈН 2015/27*“, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку *Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, ЈН 2015/27*“, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде предствља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин и услови плаћања: 40% аванс, остатак по испоруци опреме и потписивању Записника о квантитативно-квалитативном пријему

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **06.08.2015. године, до 12 сати,**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора. Понуђачи су дужни да укупну цену добара упишу у Образац понуди, а у Техничкој спецификацији добара да упишу и јединичне цене по комплекту опреме и укупну цену по позицијама добара, као и да исту спецификацију потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунатог ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

(три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од Понедељка до Петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача. **Наручилац ће, уколико приликом стручне оцене понуда буде потребно, од понуђача захтевати достављање узорка понуђене опреме.**

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Према објашњењу датом у Упутству за сачињавање понуда, оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде. Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту цену, Комисија ће дати предност понуђачу који понуди краћи рок испоруке опреме.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из чл.83. ЗЈН-а;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере модел уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

УГОВОР

о јавној набавци опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор у својству Подизвођача (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.____/2015 од _____.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац;**
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка 360 (тристашездесет) комплекта опреме за образовање за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора у року од _____ календарских дана од закључења уговора.

Испорука опреме се има извршити на локацијима:

- Општине Савски венац, Београд, ул. Кнеза Милоша бр.69 (Одељење за Друштвене делатности и месну самоуправу 2 спрат)

и Основних школа са територије општине Савски венац:

- ОШ «Радомир Путник», Београд, Бошка Петровића 6
- ОШ «Петар Петровић Његош», Београд, Ресавска 61
- ОШ «Радојка Лакић», Београд, Др Александра Костића 1-7
- ОШ «Стефан Немања», Београд, Љубе Јовановића 2/а
- ОШ «Исидора Секулић», Београд, Гаврила Принципа 42
- ОШ «Војвода Мишић», Београд, Др Милутина Ивковића 4
- ОШ «Антон Скала», Београд, Петра Чајковског 2
- ОШ «Стефан Дечански», Београд, Светозара Марковића 85
- ОШ «Драган Херцог», Београд, Војводе Миленка 33

у свему према броју комплекта по школи који се Продавцу доставља у писаној форми у тренутку потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје.

Квалитативно квантитативни пријем робе извршиће стручно лице из Одељења за друштвене делатности и месну самоуправу. Записником о рекламацији ће се констатовати евентуалне примедбе, које је продавац дужан да отклони у року наведеном у записнику.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року уклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

III. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће продавцу на име укупне уговорене количине робе из члана 1 уговора, исплатити вредност од _____ динара нето (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____ динара)

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

- аванс 40%, остатак по завршеној испоруци и потписивању записника о квалитативно – квантитативном пријему опреме.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –

носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне

правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Продавац је дужан да као средство обезбеђења извршења предметне јавне набавке достави купцу, одмах по закључивању уговора 2 примерка соло менице и то:

-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

- За повраћај авансног плаћања, у вредности уговореног аванса са обрачунатим ПДВ (уколико се понуђач одлучи за опцију авансног плаћања);
- За добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене цене без ПДВ са важношћу до потписивања Записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме.

Уз менице и менична овлашћења Продавац је дужан да достави Потврду пословне банке о регистрацији хартија од вредности.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у конкурсној документацији, обрасцу понуде и комерцијалној понуди продавца.

Члан 7.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

Директор

КУПАЦ

Општина Савски венац

Председник Општине
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____. године
(место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године
(место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године
(место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 8).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27.***

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул.

_____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке:

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27 испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке:

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27 и у друге сврхе се не може користити

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 8) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27** и у друге сврхе се не може користити.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____. године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Изјаву о независној понуди потписује одговорно лице понуђача у случају када понуђач наступа самостално и у случају када понуђач наступа са подизвођачем. У случају наступа групе понуђача, изјаву потписује овлашчени члан, или сваки члан групе понуђача.

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем и Потврде пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и то на име:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачуног ПДВ-а

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27.**

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 83 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ђаке прваке основних школа са територије општине Савски венац, јн 2015/27** и у друге сврхе се иста не може користити

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације