

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка велике вредности радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ КОЈИМА ЈЕ
ОДБИЈЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА, У ЦИЉУ УРЕЂЕЊА САВСКОГ АМФИТЕАТРА**

јН: 30/2014

Београд, август 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.424/2014 од 18.08.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку велике вредности **радова:**

***ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ КОЈИМА ЈЕ
ОДБИЈЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА, У ЦИЉУ УРЕЂЕЊА САВСКОГ АМФИТЕАТРА***

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 30/2014.

Природа и обим радова, основна обележја радова:

Радови на уклањању објеката на територији општине Савски венац односе се на следеће врсте радова: рушење и демонтажа, грађевински радови и земљани радови. Оквирна бруто грађевинска површина рушења износи 18.000м². Радови се изводе у циљу уређења Савског амфитеатра чији је обухват одређен улицама: Браће Крсмановић, Травничка, Карађорђева, Савски Трг, Савска, Булевар Војводе Мишића и Савски Кеј – испод старог железничког моста. Ближи опис радова дат је у Техничкој спецификацији радова која чини саставни део Конкурсне документације.

Место извршења радова:

Место извршења радова је територија градске општине Савски венац у Београду.

Ознака из класификације делатности:

Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.1– рушење и припремање градилишта

група: 43.11. – рушење објеката

Назив и ознака из општег речника набавки: 45110000 рушење и разбијање зграда; 45111000 Радови на припреми и рашчишћавању градилишта

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА. најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно, сваког радног дана од 8-16 часова преко Писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 21.08.2014. године, а најкасније до последњег дана **22.09.2014. године** до 12,00 часова.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, "не отварати" и „ПОНУДА за јавну набавку радова: „Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра“.**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.** Овај захтев наручиоца се не односи на поднета средства обезбеђења извршења обавеза у поступку јавне набавке и средства обезбеђења извршења уговорних обавеза понуђача, која се, као оригинална документа подносе посебно, у провидној фолији, или на други начин који обезбеђује преглед код отварања и вредновања понуда .

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **22.09.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Љиљана Љубић Кулунџић, телефакс: 011/2061-793, или е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

•

Председник Комисије

Мирјана Бајловић, дипломирани правник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

На основу члана 32, и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.424/2014 од 18.08. 2014.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.425/2014 од 18.08.2014.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.30/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

**Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског амфитеатра
ЈН: 30/2014.**

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација радова
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2. – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 3. – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 4. – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 5. – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Прилог бр. 6. – Образац референц листе
- Прилог бр. 7. – Образац потврде о изведеним референтним радовима
- Прилог бр. 8. – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Прилог бр. 9. – Изјава о кадровском капацитету понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: отворени поступак. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка радова

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке,
Љиљана Љубић Кулунџић, телефакс 011/2061-793, e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су радови на уклањању објекта на територији општине Савски венац за које је одбијена легализација. Радови се изводе у циљу уређења Савског амфитеатра чији је обухват одређен улицама: Браће Крсмановић, Травничка, Карађорђева, Савски Трг, Савска, Булевар Војводе Мишића и Савски Кеј – испод старог железничког моста. Техничку спецификацију чине следеће врсте радова: рушење и демонтажа, грађевински радови и земљани радови. Оквирна бруто грађевинска површина рушења износи 18.000м². Радови се изводе на основу Решења грађевинских инспектора и других органа у року одређеном Решењем. Ближи опис радова дат је у Техничкој спецификацији радова која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45111100 радови на рушењу; 45111200 Радови на припреми и рашчишћавању градилишта

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

1. Услуге рушења врше се по јединичним ценама датим у Техничкој спецификацији радова која је саставни део Обрасца понуде*

** Понуђач је дужан да јединичне и збир јединичних цена радова по свим врстама и позицијама спецификације унесе у Техничку спецификацију радова и исту спецификацију потпише и овери. Јединичну цену исказати у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: набавка материјала, ангажовање механизације приликом реализације рушења, извођење радова и сви зависни трошкови. Збирови јединичних цена коригују се коефицијентом учесталости и пореде применом методологије вредновања понуда. Посебно у ситуацији отказивања рушења: ценом су обухваћени трошкови радне снаге и механизације.*

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 3)**

*(**понуђачи прихватају услове: Комерцијални услови и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац потписивањем од стране одговорног лица и овером печатом Обрасца Понуде)*

2 Комерцијални услови понуде:

- 2.1.) Услови плаћања:** sukcesivno, по извршеним радовима, на основу испостављеног рачуна и потписаног Записника о уклањању објекта / Записника о ангажованој механизацији и радној снази у ситуацији отказивања рушења;
- 2.2.) Рок извршења посла:** рок за завршетак посла одређује Наручилац Решењем о рушењу према предмеру и предрачуну радова који сачињава понуђач.
- 2.3.) Гаранција за изведене радове:** 2 године од потписивања Записника о уклањању објекта

3. Остали услови:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

3.1. Рок важења понуде: 30 дана.

6. У поступку јавне набавке понуђач наступа: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. **Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***: _____%**

***: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**Табела 1****РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА**

	Опис услуга	јед. мере	цена
1.	Демонтажа столарије, са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по комаду.		
1.1.	Рагастов до 2 м2.	ком	
1.2.	Рагастов преко 2 м2.	ком	
1.3.	Прозор до 2 м2.	ком	
1.4.	Прозор преко 2 м2.	ком	
2.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2.	м ²	
3.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2 скинутог црепа са крова.		
3.1.	Фалцовани цреп за висину до 3м	м ²	
3.2.	Фалцовани цреп за висину преко 3м	м ²	
3.3.	Бибер цреп-просто покривање за висину до 3 м	м ²	
3.4.	Бибер цреп-просто покривање за висину преко 3 м	м ²	
3.5.	Бибер цреп-густо покривање за висину до 3 м	м ²	
3.6.	Бибер цреп-густо покривање за висину преко 3 м	м ²	
3.7.	Скидање ћеремиде постављене у кречном малтеру за висину крова до 3м.	м ²	
3.8.	Скидање ћеремиде постављене у кречном малтеру за висину крова до 3м.	м ²	
3.9.	Скидање етернита	м ²	
3.10.	Скидање салонита	м ²	
3.11.	Скидање кровне хартије са дрвене подлоге, двоструки слој са летвицама	м ²	
3.12.	Скидање кровне термоизолације(стаклена вуна и сл.)	м ²	
3.13.	Утовар у возила и превоз демонтираног и сложеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	
4.	Рушење И уклањање равног проходно-непроходног крова. Обрачун по м2.		
4.1.	бетонске плоче	м ²	
4.2.	слој шљунка д=10цм	м ²	
4.3.	хидроизолација (слој битулита, битумена, траке од стакленог воала и сл.)	м ²	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

4.4.	Утовар у возила и превоз порушеног и уклоњеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	
5.	Демонтажа крова са слагањем поред објекта . Обрачун по м2 мерено по косини:		
5.1.	Демонтажа дасака са додирним спојем	м ²	
5.2.	Скидање летава на размаку од 25 цм	м ²	
5.3.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м ²	
5.4.	Демонтажа греда кровне основе до 200 м2	м ²	
5.5.	Утовар у возила и превоз демонтираног крова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	
6.	Ручно и машинско рушење објеката		
6.1.	Ручно рушење објеката до 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.		
6.1.1.	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	
6.1.2.	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	
6.1.3.	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	
6.1.4.	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	
6.1.5.	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	
6.1.6.	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	
6.1.7.	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	
6.1.8.	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	
6.1.9.	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	
6.1.10.	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	
6.1.11.	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	
6.1.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	
6.2.	Ручно рушење објеката преко 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.		
6.2.1.	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	
6.2.2.	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	
6.2.3.	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

6.2.4	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	m^2	
6.2.5	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	m^2	
6.2.6	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	m^2	
6.2.7	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	m^2	
6.2.8	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	m^2	
6.2.9	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	m^2	
6.2.10	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	m^2	
6.2.11	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	m^2	
6.2.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	m^3	
6.3	Машинско рушење са одвозом шута до привремене депоније на градилишту на удаљеност до 500 м		
6.3.1.	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	m^3	
6.3.2.	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	m^3	
6.3.3.	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	m^3	
6.3.4.	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	m^2	
6.3.5.	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	m^2	
6.3.6.	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	m^2	
6.3.7.	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	m^2	
6.3.8.	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	m^2	
6.3.9.	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	m^2	
6.3.10.	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	m^2	
6.3.11.	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	m^2	
6.4.	Рушење минирањем армирано бетонских конструкција марке МБ 40 и веће еколошко чистим средством за минирање, без експлозије, расипања материјала, сеизмичких потреса и ударних таласа,односно средствима и методама примењивим у густо насељеним местима.	m^3	
7.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле. Обрачун по м2.		
7.1	Транспорт, монтажа и демонтажа носеће скеле за подупирање. Обрачун по м2.	m^2	
7.2	Транспорт, монтажа и демонтажа фасадне скеле. Обрачун по м2.	m^2	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

7.3.	Коришћење носеће скеле за подупирање дневно.	м ²	
7.4.	Коришћење фасадне скеле дневно.	м ²	
8.	Скидање дрвених подова са слагањем поред објекта		
8.1.	Скидање дрвених подова од дасака д=24 цм са подплатосницама са одлагањем поред објекта	м ²	
8.2.	Скудање дрвених подова од дасака д=48 цм са подплатосницама са одлагањем поред објекта	м ²	
8.3.	Утовар у возила и превоз скинутих дрвених подова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	
9.	Демонтажа ограда са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.		
9.1.	Од дасака на стубовима	м ²	
9.2.	Од летава са стубовима	м ²	
9.3.	Од жичаног плетива са стубовима	м ²	
9.4.	Од бодљикаве жице са стубовима	м ²	
9.5.	Од дасака са гредицама и бетонским стубовима	м ²	
10.	Демонтажа зидова дрвених кућа са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.	м ²	
11.	Рушење зидова од лима и салонита на металној подконструкцији, са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.	м ²	
12.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и сл.	м	
13.	Изношење материјала, опреме и ствари из објекта. Обрачунава се стварно утврђено време дин/ч за НКВ радника.	час	
14.	Утовар са привремене градилишне депоније, складиштених, демонтираних и порушених материјала и шута са превозом и истоваром на депонију удаљену до 20 км.	м ³	
15.	Ручни пренос рушевина и шута	м ³	
15.1.	Ручни Утовар	м ³	
15.2.	Пренос за 1 м висине	м ³	
15.3.	Пренос за 10 м хоризонтално	м ³	
16.	Уклањање жардињера, стубића и других препрека са јавних површина	ком	
17.	Уклањање обичних и светлећих реклама и паноя и сличних објеката	ком	
18.	Одвоз смећа на депонију преко 10 км	м ³	
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ УКУПНО:			

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

	Опис услуга	јед. мере	цена
1.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру:		
1.1.	зид од 7 цм	м ²	
1.2.	зид од 12 цм	м ²	
1.3.	зид од 25 цм	м ²	
1.4.	зид од 38 цм	м ²	
2.	Малтерисање зидова у два слоја продужним малтером. Обрачун по м2	м ²	
3.	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона од 20-30, у потребној оплати. Обрачун по м3.	м ³	
4.	Транспорт, исправљање, сечење и постављање арматуре.		
4.1.	ГА	кг	
4.2.	РА	кг	
4.3.	мрежаста арматура	кг	
5.1.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине до 20цм	м ²	
5.2.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине преко 20цм	м ²	
6.	Израда битуменизираног носећег слоја БНС22 дебљине 8 цм.	м ²	
7.	Израда слоја асфалт бетона АБ11 дебљине д=4цм.	м ²	
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО			

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

	Опис услуга	јед. мере	цена
1.	Планирање терена	м ²	
2.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³	
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО			

ЦЕНОВНИК РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

	Опис	Јед. мере	Цена по сату
1.	Радна снага		
1.1.	руководилац екипе	сат	
1.2.	ВКВ радник	сат	
1.3.	КВ радник	сат	
1.4.	НКВ радник	сат	
2.	Механизација		
2.1.	Булдожер тежине мин 13т	сат	
2.2.	Хидраулични чекић за багер мин тежине 30т	сат	
2.3.	Хидраулични чекић за багер тежине 8т и већи	сат	
2.4.	Хидраулични чекић за багер тежине до 4т	сат	
2.5.	Багерски наставак за рушење – Рипер, за багер тежине минимум 20т	сат	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

2.6.	Наставак за сортирање и утовар приликом рушења - хватач за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 30т и већи	сат	
2.7.	Наставак багерски за уситњавање бетона за багер тежине од 30т и већи	сат	
2.8.	Хватач за сортирање који се користи за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 14т и више	сат	
2.9.	Специјално возило, точкаш 6х6 за превоз материјала и шута на градилишну депонију. Возило је прилагођено кретању по рушевинама и слабо носивом тлу у близини подземних вода, након обилних падавина, носивост 25т и више	сат	
2.10.	Камион киппер двоосовинац запремине преко 5м ³	сат	
2.11.	Камион киппер троосовинац запремине до 8м ³	сат	
2.12.	Камион киппер троосовинац запремине преко 10м ³	сат	
2.13.	Камион киппер четвороосовинац преко 21м ³	сат	
2.14.	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 5 т	сат	
2.15.	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 14т	сат	
2.16.	Камион цистерна за квашење запремине цистерне 10000 литара и већа	сат	
2.17.	Агрегат за струју јачине 18кв и већи	сат	
2.18.	Агрегат за струју 130кв и већи	сат	
2.19.	Багер гусеничар сопствене тежине до 2т	сат	
2.20.	Багер гусеничар сопствене тежине 2,5т и већи	сат	
2.21.	Багер гусеничар сопствене тежине 9т и већи	сат	
2.22.	Багер гусеничар сопствене тежине 20т и већи	сат	
2.23.	Багер гусеничар сопствене тежине 30т и већи	сат	
2.24.	Багер точкаш сопствене тежине 9т и већи	сат	
2.25.	Багер точкаш сопствене тежине 14т и већи	сат	
2.26.	Машина са ваљцима за прање камионских гума са сопственим сепаратором за одвајање прљавштине и блата	сат	
2.27.	Машине за сечење бетона	сат	
2.28.	Утоваривачи точкаши запремине кашике 2м ³ и већи	сат	
2.29.	Утоваривачи гусеничари запремине кашике минимум 0,8 м3	сат	
2.30.	Мини утоваривачи точкаши запремине кашике до 0,8м3, мултифункционална машина	сат	
2.31.	Телескопски виљушкар и телескопски утоваривач висине дизања преко 12м и тежине преко 3,5т	сат	
2.32.	Миксери за превоз бетона 5м3 и већи	сат	
2.33.	Финишер за асфалт радне тежине 13т и већи	сат	
2.34.	Градилишни компресор 3м3 и већи	сат	
2.35.	Грејдер	сат	
2.36.	Дизалица од 20т до 25т	сат	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

2.37.	Дизалица 80т и већа	сат	
2.38.	Изношење материјала и опреме из објекта. Обрачунава се стварано утврђено време рада НКВ радника	сат	
2.39.	Утовар и одвоз ђубрета на градску депонију	м ³	

Табела 2 - Коригована цена

Опис	Укупно (збир јединичних цена по врсти радова)	Коефицијент учесталости радова	Коригована цена
1	2	3	4 (2x3)
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		3	
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		1	
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		1	
РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА		2	
УКУПНО			

за Понуђача

М.П: _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

6) да располаже минималним финансијским капацитетом:

- да је понуђач за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) остварио укупне пословне приходе у висини од најмање 600.000.000,00 динара кумулативно за наведени период и
- да у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива није имао регистровану неликвидност;

7) да располаже минималним пословним капацитетом :

- да понуђач поседује одговарајући сертификат за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ИСО 9001:2008 – стандард система менаџмента за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно; ИСО 14001:2004 – стандард система менаџмента заштите животне средине за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно; ОХСАС 18001:1999 – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно и
- да је понуђач у периоду од 8 (осам) претходних обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013) извео квалитетно и у року радове на рушењу објеката, укупне бруто грађевинске површине од минимум 18.000м².

8) да располаже минималним техничким капацитетом –да понуђач поседује у власништву или најму или лизингу механизацију по врсти и количини како следи:

Р.бр.	Механизација по врсти	количина
1	Булдожер тежине мин 13т	2 ком.
2	Хидраулични чекић за багер мин тежине 30т	1 ком.
3	Хидраулични чекић за багер тежине 8т и већи	1 ком.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

4	Хидраулични чекић за багер тежине до 4т	1 ком.
5	Багерски наставк за рушење – Рипер, за багер тежине мин. 20т	2 ком
6	Наставак за сортирање и утовар приликом рушења – хватач за сортирање који се користи за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 30т и више	1 ком.
7	Наставак багерски за уситњавање бетона за багер за багер тежине од 30т и више	1 ком.
8	Хватач за сортирање који се користи за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 14т и више	2 ком
9	Специјално возило, точкаш 6х6 за превоз материјала и шута на градилишну депонију. Возило је прилагођено кретању по рушевинама и слабо носивом тлу у близини подземних вода, након обилних падавина, носивост 25т и више	3 ком
10	Камион киппер двоосовинац запремине преко 5м3	1 ком.
11	Камион киппер троосовинац запремине до 8м3	1 ком.
12	Камион киппер троосовинац запремине преко 10м3	3 ком.
13	Камион киппер четвороосовинац преко 21м3	3 ком.
14	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 5 т	1 ком.
15	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 14т	1 ком.
16	Камион цистерна за квашење запремине цистерне 10000 литара и већа	1 ком.
17	Агрегат за струју јачине 18кв и већи	2 ком.
18	Агрегат за струју 130кв и већи	1 ком.
19	Багер гусеничар сопствене тежине до 2т	1 ком.
20	Багер гусеничар сопствене тежине 2,5т И већи	1 ком.
21	Багер гусеничар сопствене тежине 9т И већи	1 ком.
22	Багер гусеничар сопствене тезине 20т И већи	3 ком.
23	Багер гусеничар сопствене тежине 30т И већи	2 ком.
24	Багер точкаш сопствене тежине 9т И већи	1 ком.
25	Багер точкаш сопствене тежине 14т И већи	1 ком.
26	Машина са ваљцима за прање камионских гума са сопственим сепаратором за одвајање прљавштине и блата	1 ком.
27	Машине за сечење бетона	3 ком.
28	Утоваривачи точкаси запремине касике 2м3 и већи	3 ком.
29	Утоваривачи гусеничари запремине касике минимум 0,8 м3	2 ком.
30	Мини утоваривачи точкаши запремине касике до 0,8м3, мултифункционална машина	3 ком.
31	Телескопски виљушкар и телескопски утоваривач висине дизања преко 12м и тежине преко 3,5т	1 ком.
32	Миксери за превоз бетона 5м3 и већи	9 ком.
33	Фабрика бетона и Извештај о извршеној контроли производне способности	1
34	Финишер за асфалт радне тежине 13т и већи	1 ком.
35	Градилишни компресор 3м3 и већи	2 ком.
36	Грејдер	1 ком.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

37	Дизалица од 20т до 25т	2 ком.
38	Дизалица 80т и већа	1 ком
39	Аутобус за превоз радника са више од 20 седишта	1 ком

9) да располаже минималним кадровским капацитетом:

- да понуђач има 150 лица запослених, или по другом правном основу ангажоване радне снаге, од којих је: најмање 5 (пет) лица која имају лиценце бр: 400 или 401, или 410 - 413; минимум 5 (пет) лица –руководилаца грађевинском механизацијом са сертификатом о стручној оспособљености, минимум 10 (десет) возача и минимум 70 грађевинских радника са основном или средњом стручном спремом категорија (група) II – VII; минимум 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду у складу са важећим прописима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 9) тачке 5. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Привредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је правном лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
или

Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је предузетнику-као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Овај доказ Наручилац је дужан да тражи у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, јер се таква дозвола тражи посебним прописом – с тога, у предметном поступку јавне набавке понуђачи **нису дужни да достављају наведени доказ.**

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује подношењем Изјаве одговорног лица којом се наводи да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог бр. 4 која јесаставни део Конкурсне документације). као и да понуђач гарантује да је имаалац права интелектуалне својине.

6. за правно лице: Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2011, 2012 и 2013)

и

Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива за предметну набавку.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

за предузетнике: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој је територији регистровано обављање делатности за: 2011, 2012. и 2013.г.

и

Потврда, издата од стране надлежног органа, о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

за физичко лице: Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три године: 2011, 2012 и 2013. Г

и

Потврда, издата од стране надлежног органа, о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

7. Сертификат издат од стране једног од регистрованих независних сертификационих тела за контролу система управљања квалитетом о усаглашености са стандардом **ИСО 9001:2008** - стандард система менаџмента за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно;

и

Сертификат издат од стране једног од регистрованих независних сертификационих тела за контролу система управљања квалитетом о усаглашености са стандардом **ИСО 14001:2004** – стандард система менаџмента заштите животне средине за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно.

и

Сертификат издат од стране једног од регистрованих независних сертификационих тела за контролу система управљања квалитетом о усаглашености са стандардом **ОХСАС 18001:1999** – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду за делокруг радова на рушењу објеката, или еквивалентно.

и

Образац Референц листе, попуњен потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача према упутству (Прилог бр. 6) у који се уписују појединачне изведене вредности радова на рушењу објеката и укупна бруто грађевинска површина рушења - једнака или већа од 18.000м². Понуда у којој је попуњен Образац референц листе из којег се јасно не виде захтевани елементи: опис радова, бруто грађевинска површина изведених радова на рушењу и период када су изведени, неће се сматрати прихватљивом.

и

Образац потврде о изведеним референтним радовима попуњен потписан и оверен печатом одговорног лица инвеститора/купца, односно наручиоца према упутству (Прилог бр. 7). Потврде потписују наручиоци/инвеститори који су наведени у Обрасцу референц листе, а сви подаци који се наводе у Потврди ближе описују наводе из Обрасца референц листе. Понуда у којој је попуњен Образац потврде о изведеним референтним радовима из којег се јасно не виде захтевани елементи: опис радова, бруто грађевинска површина изведених радова на рушењу, период када су изведени и назив купца(инвеститора), потписника Потврде који је наведен у Обрасцу референц листе, неће се сматрати прихватљивом.

8. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Прилог бр. 8);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2013. године која се односи на захтевану механизацију. Извод из Пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана основна средства. Понуђач је дужан да видно, флуоросцентним фломастром означити захтевана техничка средства. Уколико основна средства нису у власништву понуђача, понуђач је дужан да достави **уговор о најму или уговор о финансијском лизингу** наведених основних средстава или други правни основ конституисања права коришћења

и

за возила наведена у списку механизације, понуђач је дужан да достави електронски читану возачку дозволу;

и

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

Уколико су основна средства набављена у 2013. години, понуђач доставља **рачун или уговор о набавци опреме у 2013. години.**

9. Изјава о кадровском капацитету понуђача– Прилог бр. 9.

и

- за лица која имају лиценцу – минимум 5: **фотокопије лиценци** бр. 400 или 410, или 411 или 412 и **Потврда Инжењерске коморе Србије** да су лиценце лица наведених у изјави важеће;

и

- за лица која су руковооци грађевинском механизацијом – минимум 5: **фотокопија сертификата о стручној оспособљености лица наведених у изјави** ;

и

- за возаче минимум 10: **фотокопија (ишчитана) возачка дозвола**;

и

- за лица, непосредне извршиоце, грађевинске раднике са основном или средњом стручном спремом категорије (групе) од II – VII – минимум 70 извршилаца – Изјава одговорног лица о кадровском капацитету понуђача (Прилог 9) ;

и

- **за лице задужено за безбедност – минимум 1 (један)** Изјава одговорног лица о кадровском капацитету понуђача (Прилог 9) и Одлука о одређивању лица за безбедност и Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

и

- Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави **ППП ПД 1 за јун 2014. године.**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни **обавезне услове** наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.4).

Испуњеност **додатних услова** из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 9. Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном ,примереном року који не може бити краћи од 5 дана ,не достави на +увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа ,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је предмет провере прихватљивости понуде, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) подаци јавно доступни на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документаује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач је дужан да понуду достави у писаном облику, у једном примерку, на приложеном Обрасцу понуде и обрасцима из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У Техничкој спецификацији радова, понуђачи уписују понуђене јединичне цене у нето исказу према упутству датом у Обрасцу понуде.

У Обрасцу понуде дати су услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке:

Комерцијални услови понуде:

- Услови плаћања: сукцесивно, по извршеним радовима, на основу испостављеног рачуна и потписаног Записника о уклањању објекта/ Записника о ангажованој механизацији и радној снази у ситуацији отказивања рушења
- Рок извршења посла: рок за завршетак посла одређује Наручилац на основу Решења о рушењу према предмеру и предрачуну радова који сачињава понуђач.
- Гаранција за изведене радове: 2 године од потписивања Записника о уклањању објекта

Остали услови:

- Рок важења понуде: 30 дана.

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке прихватају се потписивањем и печатањем од стране одговорног лица понуђача Обрасца понуде, чиме понуђачи потврђују да су сагласни са датим условима.

У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи заокружују опције под 1), 2) или 3) и уписују назив подизвођача. односно учесника у групи понуђача и попуњавају подтачке 5 и 6. Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова – тачка 4.1 Конкурсне документације у којем делу се ближе описују захтеви наручиоца у односу на предметне набавке .

Понуђачи су дужни да попуне за сваку ставку и потпишу и печатом одговорног лица понуђача овере Техничку спецификацију Наручиоца – тачка 4.1 Конкурсне документације, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.** Овај захтев наручиоца се не односи на поднета средства обезбеђења извршења обавеза у поступку јавне набавке и средства обезбеђења извршења уговорних обавеза понуђача, која се, као оригинална документа подносе посебно, у провидној фолији, или на други начин који обезбеђује преглед код отварања и вредновања понуда .

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, јн 30/2014“, „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну „Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, јн 30/2014“, „Не отварати“,**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, јн 30/2014“, „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку „Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, јн 30/2014“, „Не отварати“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке, без обзира на број понуђача. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин и услови плаћања, гаранција на изведене радове, као и опција важења понуде задати су од стране наручиоца и предствљају услове једнаке за све понуђаче у поступку јавне набавке и саставни су део Обрасца понуде. Једнаки услови за све понуђаче прихватају се потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца најкасније до **22.09.2014. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова и да је иста потписана и оверена печатом одговорног лица понуђача
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге које нису истоврсне са предметом јавне набавке

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђачи су дужни да у својој понуди искажу јединичне цене по свим ставкама, као и збир јединичних цена, на начин назначен у Обрасцу понуде. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора.

У погледу средстава обезбеђења, понуђач је дужан:

- **да уз понуду приложи средство обезбеђења за озбиљност понуде којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке :**

- оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју понуђач доставља уз понуду у висини од 2.000.000 динара без ПДВ. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје 3 (три) дана дужи од рока важења понуде (30 дана) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач, супротно забрани, измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

- **да уз понуду приложи средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

- оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 3.500.000 динара без ПДВ-а; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од 1 (једне) године почев од дана потписивања уговора.
- оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 1.000.000 динара, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу пре потписивања Коначног записника о рушењу; банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од 2 (две) године почев од дана потписивања коначног записника о рушењу објеката .

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења обавеза понуђача у поступку јавне набавке и средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева **додатно обезбеђење** испуњења уговорних обавеза и то:

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције на име додатног обезбеђења извршења уговорених обавеза у висини од 2.000.000 динара без ПДВ-а; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока важења уговора. Средство додатног обезбеђења се предаје Наручиоцу одмах након закључења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Методологија примене критеријума: најнижа понуђена цена

Рангирају се само прихватљиве понуде. Понуђачи су дужни да за сваку групу радова из табеле 1. Техничке спецификације изведу збир јединичних цена. У табели 2, понуђачи су дужни да упишу збирове јединичних цена за врсте радова: рушење и демонтажа, грађевински радови, земљани радови и механизација и радна снага, кориговане коефицијентом учесталости радова. Упоредјује се укупан збир коригованих цена за сваког понуђача.

Укупан збир коригованих цена врши се на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим укупним збиром коригованих цена, уговор ће се доделити понуђачу који је имао нижу кориговану цену за радове: рушење и демонтажа.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра
 ЈН 30/2014

УГОВОР

о јавној набавци

уступања извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења савског амфитеатра, јн.бр.30/2014

Закључен дана _____ 2014. године

НАРУЧИЛАЦ: *Градска општина Савски венац* са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Општине Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), (попуњава Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Подизвођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра* у складу са Одлуком Председника Општине о покретању поступка бр. _____ од _____ 2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), спровео отворени поступак доделе уговора о јавној набавци радова: Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра
- да је поступку јавне набавке понуду поднело: _____ (унети број понуђача у поступку) (попуњава Наручилац);

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија наручиоца понуду Извођача бр. _____ од _____ 2014. године, у Извештају оценила и рангирала, те да су се стекли сви услови за доношење одлуке о додели уговора на основу члана 108 Закона о јавним набавкама;
- да се уговор закључује након истека законског рока предвиђеног за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на рушењу објекта у циљу уређења Савског амфитеатра, према Решењемима грађевинских инспектора и других надлежних органа, од стране Извођача радова, а за потребе наручиоца у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди бр. _____ од _____ 2014. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да исплату Извођачу радова врши на основу јединичних цена из Понуде бр. _____ од _____ 2014. године, које су фиксне за време трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се међусобна права и обавезе у вези исплата, односно наплата по основу реализованог посла остварују у свему према предмету уговора и намени планираних средства тако да укупна вредност уговора не пређе вредност од 66.666.666,67 динара нето (словима: шездесетшестмилионашестстотинашездесетшестхиљадашестстошездесетшестдинараи67/100) што представља нето процењену вредност предметне набавке.

Плаћање се врши сукцесивно, у року од 10 дана по изведеним радовима и на основу Записника о уклањању објекта / Записника о ангажованој механизацији и радној снази у ситуацији отказивања рушења.

Извођач радова ће на рачунима исказивати нето вредност изведених радова, као и вредност на име припадајућег ПДВ-а који се обрачунава по стопи од 20% и који пада на терет Наручиоца.

Члан 3.

Извођач радова има обавезу да изведе радове у року и свему у складу са Решењем грађевинског инспектора и решењима других надлежних органа у складу са достављеним Пројектом рушења од стране Наручиоца, истог дана кад је одређено извршење.

Уколико се за радова рушења објекта од стране наручиоца не доставља Пројекат рушења, Извођач ће Наручиоцу доставити предмер и предрачун радова чије се извођење мора обавити, на који ће овлашћено лице Наручиоца дати сагласност.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Предмер и предрачун се доставља у свему према описима позиција и по јединичним ценама из Техничке спецификације радова.

У достављеном предмеру и предрачуну обавезно се дефинише радна снага и механизација потребна за извршење радова.

Члан 4.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова у року од 2 године од дана извођења.

Члан 5.

Извођач ће на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу:

- оригинал банкарску гаранције за добро извршење посла у висини од 3.500.000 динара без ПДВ-а; банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 5 (пет) дана дуже од 1 (једне) године почев од дана потписивања уговора.
- оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 1.000.000 динара, без ПДВ-а. предаје се наручиоцу после потписивања записника о уклањању свих објекта на предвиђеној површини за рушење; банкарска гаранција се издаје на рок важности 5 (пет) дана дуже од 2 (две) године почев од дана потписивања коначног записника о рушењу објекта .

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију из става један овог члана ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да у року од три дана од дана пријема решења изради предмер и предрачун радова и исти достави Наручиоцу посла на сагласност.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове на уклањању објекта изводи стручно, по признатим и усвојеним грађевинским стандардима, ангажовањем неопходне механизације, у термину који одреди Наручилац и о томе обавести Извођача радова.

Извођач радова је обавезан да обезбеди материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извршење радова и да предузме све мере заштите на раду уз поштовање материјално правних прописа.

Извођач радова је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту или другом недостатку у Пројекту или цртежу рушења. Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над извођењем радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Извођач радова је обавезан да одреди одговорног извођача радова и води грађевински дневник.

Члан 8.

Извођач радова преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радника и радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача радова поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач радова сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова достави фотокопију решења и закључка о дозволи извршења надлежног органа ради израде предмера и предрачуна радова.

На израђени предмер и предрачун радова, овлашћено лице Наручиоца даје сагласност. Уколико се рушење обавља на основу пројекта, исти се доставља извођачу радова уз фотокопију решења и закључак о дозволи извршења надлежног органа.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођача радова обавести најмање 48 сати пре заказаног рушења о тачној адреси на којој се објекат налази, уз обавезу достављања фотокопије решења и закључка о дозволи извршења надлежног Одељења.

Наручилац је обавезан да за сваки појединачни случај обезбеди услове за несметано извршење, уз присуство свог овлашћеног представника.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да, уколико дође до отказивања извршења о томе обавести Извођача радова најмање 48 сати пре заказаног термина, писаним путем, у ком случају Извођач нема право на надокнаду трошкова.

Уколико се рушење откаже после наведеног времена, у року који је краћи од 48 сати пре заказаног термина, Извођач радова има право на накнаду трошкова за 2 часа за радну снагу и механизацију коју би према достављеном предмеру и предрачуну ангажовао при извршењу радова.

Члан 12.

У случају отказивања извршења на лицу места, Наручилац се обавезује да Извођачу радова надокнади трошкове накнада у висини износа за 4 радна сата, на име ангажоване механизације и радне снаге.

Члан 13.

По извршеним радовима, уговорне стране сачињавају Записник на лицу места у коме се прецизно наводи количина изведених радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 14.

Закључени уговор између уговорних старана престаје извођењем радова на уклањању објекта у максималној вредности из члана 2., став 1 овог Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може отказати у свако време.

Уколико једна од уговорних страна жели да откаже Уговор и пре престанка из члана 14. овог уговора, сматра се да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од пријема обавештења о отказу.

Уколико Наручилац откаже Уговор, а обавештење о отказу се Извођачу не може уручити на адресу седишта, Извођач радова је сагласан да је Уговор отказан протеком рока од 8 (осам) дана од дана када је обавештење о отказу послато.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Динчић

Председник општине Савски венац

(Директор)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

ПРИЛОГ бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке велике вредности радова

**Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена
легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014*

ПРИЛОГ бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014**

_____ 2014.године
(место и датум)

М.П. _____
(одговорно лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

ПРИЛОГ бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова: **Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

Прилог бр. 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014

Назив предузећа			
Адреса			
Град			
Тел.			
Тел-фах			
Е-маил			
ред.бр.	Опис*	структура збира јединичне цена без корекције(у РСД)	
	2	3	
		Динара баз ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
	Трошкови радне снаге		
	Трошкови средстава за рад		
	Остали трошкови		
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
	Трошкови радне снаге		
	Трошкови средстава за рад		
	Остали трошкови		
3.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
	Трошкови радне снаге		
	Трошкови средстава за рад		
	Остали трошкови		
4.	РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА		
	радна снага		
	механизација		
	УКУПНО (1 + 2 + 3 +4)		

Упутство за попуњавање обрасца:

Цена се даје у нето исказу и са обрачунатим ПДВ-ом. Износ: УКУПНО (1 + 2 + 3 +4) одговара збиру некоригованих јединичних цена у нето исказу који је дат у табели 2. Техничке спецификације радова и тај збир се уписује у колону 3. Структура цене сваке од 4 врсте радова датих у Обрасцу структуре цене, у колони 2, има свој номинални исказ (нето РСД и РСД са обрачунатим ПДВ-ом) који се уписује колону 3.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа са подизвођачем, Прилог 5. потписује и печатом одговорног лица оверава понуђач.

У случају подношења понуде од стране групе понуђача, Прилог 5. потписује и печатом одговорног лица оверава било који од чланова групе понуђача.

за Понуђача
МП. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

Прилог бр. 6**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНС ЛИСТЕ**

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена
легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра ЈН 24/2014

Понуђач „_____“ из _____, адреса: _____
извео је референтне радове по изведеној бруто грађевинској површини рушења и
према достављеном списку наручилаца/инвеститора у периоду 2006., 2007., 2008. 2009, 2010, 2011, 2012 и
2013.године и то:

Ред. Бр.	Опис радова	Наручилац/инвеститор	Бруто грађевинска површина рушења изведених радова	Период у којем су радови изведени
УКУПНО*				

*У случају већег броја уговора, попуњава се оригинал Обрасца и фотокопије, а ставка УКУПНО представља
збир бруто грађевинских површина рушења наведених радова

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи списак изведених референтних радова, назив наручиоца/инвеститора, бруто површина по уговору/рачуну и период када су радови изведени;
- Понуђачи су дужни да **Образац референс листе** попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;
- **Референтни радови:** изведени радови на рушењу објеката у периоду од 2006 - 2013. Године, минималне бруто грађевинске површине од 18.000м² у референтном периоду.

У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.

У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе, а Потврде могу бити издате за било којег члана групе понуђача.

_____ 2014. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

Прилог бр. 7

Назив и седиште наручиоца / инвеститора
којем су пружене услуге

са седиштем у _____
улица и број _____

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно радове:

(навести назив уговора и / или предмет изведених радова)

Бруто грађевинска површина изведених радова износи: _____ м².

Ближи технички опис изведених радова

(наводи се рекапитулација, или ближи опис радова из уговора који треба да одговарају врсти радова из спецификације)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова – **Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/инвеститора

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

ПРИЛОГ бр. 8

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничком опремом за извршење уговора о јавној набавци радова: **Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то минимум опремљености:

Р.бр.	Механизација по врсти	количина
1	Булдожер тежине мин 13т	2 ком.
2	Хидраулични чекић за багер мин тежине 30т	1 ком.
3	Хидраулични чекић за багер тежине 8т и већи	1 ком.
4	Хидраулични чекић за багер тежине до 4т	1 ком.
5	Багерски наставк за рушење – Рипер, за багер тежине мин. 20т	2 ком
6	Наставак за сортирање и утовар приликом рушења – хватач за сортирање који се користи за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 30т и више	1 ком.
7	Наставак багерски за уситњавање бетона за багер за багер тежине од 30т и више	1 ком.
8	Хватач за сортирање који се користи за сортирање материјала приликом рушења и утовара за багер тежине 14т и више	2 ком
9	Специјално возило, точкаш 6х6 за превоз материјала и шута на градилишну депонију. Возило је прилагођено кретању по рушевинама и слабо носивом тлу у близини подземних вода, након обилних падавина, носивост 25т и више	3 ком
10	Камион киппер двоосовинац запремине преко 5м3	1 ком.
11	Камион киппер троосовинац запремине до 8м3	1 ком.
12	Камион киппер троосовинац запремине преко 10м3	3 ком.
13	Камион киппер четвороосовинац преко 21м3	3 ком.
14	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 5 т	1 ком.
15	Камион са краном за утовар и истовар, кран носивости мин 14т	1 ком.
16	Камион цистерна за квашење запремине цистерне 10000 литара и већа	1 ком.
17	Агрегат за струју јачине 18kw и већи	2 ком.
18	Агрегат за струју 130kw и већи	1 ком.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

19	Багер гусеничар сопствене тежине до 2т	1 ком.
20	Багер гусеничар сопствене тежине 2,5т И већи	1 ком.
21	Багер гусеничар сопствене тежине 9т И већи	1 ком.
22	Багер гусеничар сопствене тежине 20т И већи	3 ком.
23	Багер гусеничар сопствене тежине 30т И већи	2 ком.
24	Багер точкаш сопствене тежине 9т И већи	1 ком.
25	Багер точкаш сопствене тежине 14т И већи	1 ком.
26	Машина са ваљцима за прање камионских гума са сопственим сепаратором за одвајање прљавштине и блата	1 ком.
27	Машине за сечење бетона	3 ком.
28	Утоваривачи точкаси запремине касике 2м3 и већи	3 ком.
29	Утоваривачи гусеничари запремине касике минимум 0,8 м3	2 ком.
30	Мини утоваривачи точкаши запремине касике до 0,8м3, мултифункционална машина	3 ком.
31	Телескопски виљушкар и телескопски утоваривач висине дизања преко 12м и тежине преко 3,5т	1 ком.
32	Миксери за превоз бетона 5м3 и већи	9 ком.
33	Фабрика бетона и Извештај о извршеној контроли производне способности	1
34	Финишер за асфалт радне тежине 13т и већи	1 ком.
35	Градилишни компресор 3м3 и већи	2 ком.
36	Грејдер	1 ком.
37	Дизалица од 20т до 25т	2 ком.
38	Дизалица 80т и већа	1 ком.
39	Аутобус за превоз радника, преко 20 седишта	1 ком.

_____ 2014. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.(одговорно лице)

Напомена: Уз Прилог 8 се доставља:

- електронски прочитана саобраћајна дозвола за возила наведена у Прилогу 8;
- Пописна листа на дан 31.12.2013. године која се односи на основна средства и ситан инвентар или други доказ у складу са тачком 5. Конкурсне документације.
- Фотокопија рачуна о куповини опреме, уколико је возило купљено у 2013, уговора о најму/лизингу.

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. Потписује и оверава печатом оговорно лице понуђача, или одговорно лице једног од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

ПРИЛОГ БР. 9.**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач
" _____ " из _____, адреса:
_____ има у радном односу или по другом правном основу
_____ (навести број) извршилаца. Од овог броја, на извршењу уговора о јавној набавци:
**Извођење радова на уклањању објекта на територији општине Савски венац којима је одбијена
легализација, у циљу уређења Савског Амфитеатра, ЈН 30/2014, може се ангажовати:**

- _____ (навести број) лица, инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 400,
или 401 или 410 - 413; (фотокопија лиценце и Потврде ИКС-а да је важећа прилажем у прилогу
ове Изјаве)

	Име и презиме	Број лиценце
1		
2		
3		
4		
5		

- _____ (навести број) лица која су руковођаоци грађевинском механизацијом (фотокопију
сертификата о стручној оспособљености прилажем у прилогу изјаве)

	Име и презиме	Сертификат (датум издавања)
1		
2		
3		
4		
5		

- _____ (навести број) возача (фотокопије возачких и саобраћајних дозвола/електронски
ишчитану дозволу прилажем у прилогу ове Изјаве дозвола;

	Име и презиме	Фокопија возачке дозволе
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра
ЈН 30/2014

10		
----	--	--

- _____ (навести број) непосредних извршилаца, радника са основном или средњом стручном спремом – категорије од II – VII по следећем списку:

Р.бр.	Име и презиме	стручна спрема; категирија	Правни основ анагажовања
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на уклањању објеката на територији општине Савски венац којима је одбијена легализација,
у циљу уређења Савског Амфитеатра

ЈН 30/2014

42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

- _____ (навести број) лица задужених за безбедност. _____
(навести име и презиме лица и приложити Одлуку о одређивању лица за безбедност и Уверење о
положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља
на раду.

За понуђача _____

М.П. (одговорно лице)

_____ 2014. године

(место и датум)

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. У случају наступа понуђача са подизвођачем, Прилог потписује одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Прилог 9 потписује одговорно лице једног од чланова групе понуђача.