

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка велике вредности услуга:

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА

СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Београд, јул 2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
- Позив за подношење понуда
3. Образац понуде
 - 3.1. Техничка спецификација
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Модел уговора
- Прилози:
 - Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 3 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 6 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
 - Прилог бр.7 – Образац структуре цене
 - Прилог бр.8 – Образац референц листе
 - Прилог бр.9 – Потврда купца да су квалитетно ии у року пружене референтне услуге
 - Прилог бр.10 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
 - Прилог бр.11 – Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: отворени поступак

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, телефакс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Уslugом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“ у ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-8.525/2013 од 22.07.2013.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку велике вредности **услуга:**

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 36/2013.

Опис предмета набавке: Уslugом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“ у ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се достављају у затвореној коверти поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 24.07.2013. године, а најкасније до последњег дана **23.08.2013. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **23.08.2013.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, телефакс: 011/2061-793 или е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег

регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

1. Укупна цена услуга за школску 2013/2014 годину*: _____ динара нето, словима _____ динара нето.

* Укупна цена услуга представља укупну цену услуге на годишњем нивоу, односно за школску 2013/2014 годину максимално 180 радних дана, Јединичне цене из Техничке спецификације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора. Ценом су обухваћени сви зависни трошкови понуђача.

Услови једнаки за све понуђаче у поступку

2. Услови плаћања**: месечно, по извршеној услузи на основу испостављене фактуре и потписаног радног налога

**Услови плаћања дефинисани у Конкурсној документацији се прихватају потписивањем од стране одговорног лица Обрасца понуде и печатирањем Обрасца понуде

Остали услови:

3. Рок важења понуде: 30 дана

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача: _____

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача***: _____

6.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***: _____

***: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	количина	јединична цена	број ауто дана у школској 2013/2014	укупно
(а)	(б)	(с)	(д)	(е)	(ф)	(г) (г)=(д)х(е)х(ф)
1.	Линија 1 – минибусом - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Борче (Илијашка 11) – Котеж (Вучевска, бивша Блок Сутјеска) – Палилула (Драгослава Срејовића 6, Булевар Деспота Стефана 112, Панчићева 20) – Врачар (Млатишумина 13, Милешевска 7, Шуматовачка 8) - Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (18 ученика и 1 пратилац) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а - у 12.45 од ОШ „Антон Скала“ до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (9 ученика и 1 пратилац); - у 15 часова од ОШ „Антон Скала“ до Борче (9 ученика и 1 пратилац).	Час дневно	04:00		180	
2.	Линија 2 – минибусом – Вишњићка бања – Звездара - ОШ „Антон Скала“ и назад - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Вишњићке бање (Слободана Јовановића 21) – Звездара (Душана Радовића 7/а, Миријево-Грге Јанкеса 8, Миријево-Петраркина 4) – Мали мокри луг (Смедеревски пут 18/ђ) – Звездара (Милића Ракића 11) – Савски венац (Савска, Савски трг 1/а) (8 ученика и 1 пратилац) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а - у 15 часова од ОШ „Антон Скала“ до Вишњићке бање (8 ученика и 1 пратилац).	Час дневно	03:00		180	
3.	Линија 3 – минибусом – Земун поље – Нови Београд – ОШ „Антон Скала“ и назад -Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Земун поља (ул. Душана Мађарчића Корчагина 147 и 65 и	Час дневно	03:30		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

	Акробате Алексића 7/6) – Нови Београд (Драгише Брашована 17, Душана Вукасовића 82, Милеве Марић Ајнштајн 64, Гоце Делчева 34, Булевар Михајла Пупина 151 и 41) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а (9 ученика и 1 пратилац) - од Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 до вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46 (12 деце и 1 пратилац); - у 14 часова од вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (12 деце и 1 пратилац); - у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“ до Земун поља (9 ученика и 1 пратилац).					
4.	Линија 4 – соло аутобусом – Макиш - Жарково - Дом „Сремчица“ – ОШ „Антон Скала“ и назад -Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Макиша (Боре Станковића 2) – Железник (Милана Праизовића 1) – Ибраском магистралом до Рушња (Илије Милићевића 41) – Барајево (код Полиције) – Сремчица (Дом за децу и омладину ометену у менталном развоју, Београд, Сремчица, ул. Моштаничка бр.2 и Београдска 244 у Сремчици) – Беле воде (Милана Делића 36) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а (44 ученика и 1 пратилац); -у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а до Макиша (44 ученика и 2 пратиоца)	Час дневно	03:30		180	
5.	Линија 5 – минибусом – Кошутњак – Раковица - Вождовац – ОШ „Антон Скала“ и назад - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из ул. Милана Станивуковића 16 – Петра Мартиновића – Луке Војводића – Илије Стојадиновића – Кнеза	Час дневно	02:45		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА*Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац*

Вишеслава – Славољуба Вуксановића – Петра Коњевића – Борска – Булевар ЈНА 11 и 33/б, Јајинци - Перице Ивановића 24, Раковица село – Булевар ослобођења 158 и 305 – Браће Јерковић 94 – Топчидерски парк до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а (15 ученика и 1 пратилац); -у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, Петра Чајковског бр.2/а до Кошутњака (15 ученика и 1 пратилац); НАПОМЕНА: Ученик који улази у Булевару ЈНА 11, Јајинци мора бити везан сигурносним појасевима у току вожње					
укупно					
ПДВ					
укупно са ПДВ-ом					

Напомена: Понуђач је дужан да обезбеди техничке услове превоза (соло аутобус / минибус) тако да за сваког учесника у превозу предвиди место за седење.

На линији 5 – један ученик мора бити везан током вожње.

за понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова:**

- 6) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да је понуђач у 2010, 2011 и 2012. години пословао са добитком, односно да је у свакој наведеној години остварио позитиван финансијски резултат
- 7) **да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду последње три године (2010, 2011 и 2012.) пружио референтне услуге превоза деце предшколског и школског узраста у вредности кумулативно најмање 15.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом.
- 8) **да располаже довољним техничким капацитетом** – да понуђач има у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 2 (два) регистрована аутобуса који нису старији од 3 (три) године и 6 минибуса (19+2 седишта) који нису старији од 3 (три) године који су опремљени клима уређајима;
- 9) **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да понуђач има најмање 8 (осам) возача запослених на неодређено / одређено време или ангажованих по уговору.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Провредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

за физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење надлежног министарства да је понуђач способан да обавља линијски превоз

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву бр. 5 која је саставни део Конкурсне документације.

6. Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2010, 2011 и 2012).

7. Изјава о обављању референтних услуга – Прилог бр.8 – попуњена пре

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року пружио референтне услуге. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Прилог бр. 9

8. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Прилог бр. 10);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2012. године која се односи на основна средства и из које се види да понуђач испуњава услов, **или** уговор о најму/лизингу наведених основних средстава

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возила наведена у Прилогу бр.10.

9. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Прилог бр. 11.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.75, став 1. Тачка 5. ЗЈН-а за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.5).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 9. Тачке 3. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

(1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и

(2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач је дужан да понуду достави у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде. У Обрасцу понуде **услови једнак за све понуђаче у поступку јавне набавке односи се на услове плаћања и рок важења понуде и они се прихватају потписивањем и печетирањем од стране одговорног лица понуђача Обрасца понуде, чиме понуђачи потврђују да су сагласни таквим условима плаћања и деинисаним роком важења понуде.** Укупна цена услуге уписује се у РСД у нето исказу и представља укупну цену услуге на годишњем нивоу, односно за школску 2013/2014 годину, максимално 180 радних дана. У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи у подтачки 4 заокружују опције под 1), 2) или 3) и уписују назив подизвођача. односно учесника у групи понуђача и попуњавају подтачке 5 и 6. Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга – тачка 3.1. конкурсне документације у којој су понуђачи дужни да упишу једничне цене по сату по линијама превоза и укупне цене, потпишу је и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **23.08.2013. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге које нису истоврсне са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама из Техничке спецификације и укупну понуђену цену. Јединичне цене и укупна цена се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Укупна понуђена цена представља збир понуђених цена за свих 5 линија за 180 радних дана у школској 2013/2014 години.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту понуђену цену, Комисија ће дати предност оном од њих који има мањи просек старости возила наведених у Прилогу бр.10.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

УГОВОР

Услугама превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Закључен дана _____ 2013. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ: Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-8.525/2013. од 22.07.2013. године и Одлуком Председника општине о додели уговора бр. I-03-06-8._____/2013. од _____.2013. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац за школску 2013/2014 годину, у свему према техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2012. године, која је саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Давалац услуга је обавезан да услуге из члана 1 уговора обавља по јединичним ценама из Понуде бр. _____ од _____ 2013. године и то за:

Линију 1 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Линију 2 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
Линију 3 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
Линију 4 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
Линију 5 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

тако да укупна вредност уговора за школску 2013/2014 годину износи _____
(словима: _____)

динара нето, што се увећава за износ на име ПДВ-а обрачунатог по стопи од ____%.

Уговорне стране су сагласне да се цена из става један овог члана исплаћује на месечном нивоу, а по извршеној услузи и испостављеној фаktури.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе / минибусе за извршење услуге која чини предмет овог уговора у складу са свим важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у складу са важећим прописима врши све контроле неопходне код превоза деце.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе и минибусе за све наставне дане и то благовремено, пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду возње који је прилагођен потребама деце са специјалним потребама који похађају школе на територији општине Савски венац, а по унапред утврђеним линијама из Техничке спецификације која је саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести

део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____
из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –
носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор
_____ из _____, ул. _____ бр. _____,
који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне
јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог
посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан да на име финансијског обезбеђења пружања услуге достави наручиоцу:
Један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем у вредности :

- 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом на име доброг извршења посла;

Рок трајања Менице: три дана након истека уговора.

Соло Меница са Меничним овлашћењем, на име доброг извршења посла доставља се одмах по
закључењу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза, плати Извршиоцу у року од 15 дана од
дана испостављања фактуре.

Фактура за извршени превоз се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број часова по
дану за сваку линију, линије на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговор важи за период школске 2013/2014 године.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика за школску 2013/2014. годину, мора бити усклађен са потребама
ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност
обе уговорне стране, по предлогу наручиоца.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о
облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће
решавати Привредни суд у Београду.

Члан 10.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail:
ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
(одговорно лице)

НАРУЧИЛАЦ
Душан Динчић
Председник општине

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упtство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ БР. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: *Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац* поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: *Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац*.

_____ 2013.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене посла;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: *Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац.*

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности услуга *Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац*, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 83 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: *Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац* и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само **понуђач којем су додељене негативне референце** за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације. **Остали понуђачи не попуњавају.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 7**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Редни број	Опис	Цена (у динарима)*	
1.	Услуге превоза		
2.	Сви зависни трошкови		
		Укупна Цена нето (1+2)	
		ПДВ _____ %	
		Цена са ПДВ	

_____ 2013.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

за јавну набавку велике вредности услуга

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2010 до 2012. године обављало референтне услуге превоза деце предшколског и школског узраста у вредности од најмање 15.000.000,00 РСД и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Понуђачи су дужни да уз попуњену, потписану и оверену Изјаву о обављеним референтним услугама доставе и Прилог 9. Потврду о изведеним референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Прилог бр. 8 копирати. Референтни услуге дефинисане су у тачки 4 Конкурсне документације.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

_____ 2013. године

Београд

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ бр.9.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем су пружене услуге

_____ са седиштем у _____
улица и број _____

**ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ пружило у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно УСЛУГЕ:

(навести назив уговора и/или предмет пружених услуга)

Вредност пружених услуга износи: _____ динара са укљученим износом на име
ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – **Услуге превоза ученика
специјалних основних школа са територије општине Савски венац**
и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице наручиоца/инвеститора

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 10

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ бр. _____ располаже неопходним техничким условима за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 2 регистрована аутобуса који нису старија од 3 година следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			

и да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 6 регистрованих минибуса (19+2 седишта) који нису старија од 3 година следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уз Прилог бр. 10 обавезно доставити: Извод из пописне листе понуђача на дан 31.12.2012. године / уговор о лизингу/уговор о најму и електронски прочитане саобраћајне дозволе.

_____ 2013. године
Београд

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. Потписује и оверава печатом одговорно лице понуђача, или одговорно лице једног од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 11.

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА
о јавној набавци услуга:**

Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће предузеће " _____ " са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има обезбеђене стручне кадрове и то минимум 8 (осам) возача запослених на неодређено /одређено време или уговором ангажованих за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза ученика специјалних основних школа са територије општине Савски венац**, у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца.

Име и презиме

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

_____ 2013. године

Београд

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)