

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка велике вредности радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГО
САВСКИ ВЕНАЦ, ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ И ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ, ЈН.БР.27/2014**

Београд, АВГУСТ 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.401/2014 од 12.08.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку велике вредности **радова:**

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГО САВСКИ ВЕНАЦ, ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ И ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ, ЈН.БР.27/2014

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 27/2014.

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је обављање радова на текућем одржавању зграда – објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине. Наручилац у техничкој спецификацији одређује могуће врсте грађевинско-занатских радова које ће се изводити по потреби и то:

- I-Водоводно канализациони радови
- II-Електроинсталтерски радови
- III-Радови на грејним инсталацијама
- IV-Грађевински радови
- V-Лимарски радови
- VI-Браварски радови
- VII-Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII 3.Препокривање; VII 4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови; VII 6. Летвисање;)
- VIII- Молерско-фарбарски радови
- IX- Подполагачки радови
- X- Столарски радови
- XI- Стаклорезачки радови
- XII- Тапетарски радови
- XIII- Остали радови

Ознака из класификације делатности: Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3– Завршни грађевинско занатски радови

Назив из општег речника набавке: 45400000 – завршни грађевински радови

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Место извршења радова:

1) објекти градске општине Савски венац:

- Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69
- Управна зграда градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99
- Објекат „Бизнис инкубатор општине Савски венац“ и „Канцеларија за европске пројекте“ у ул. Кнеза Милоша 47
- Месне заједнице:
 - МЗ „Живојин Мишић“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „4 Јули“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Дедиње“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Топчидерско брдо Сенјак“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Слободан Пенезић Крцун“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Стеван Филиповић“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Западни Врачар“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Зелени Венац“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Гаврило Принцип“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
- Објекат општине у којој се налази део архивске документације у ул. Булевар Војводе Мишића бр. 37
- Објекти на отвореном простору, парцелама које су власништво Општине, а који нису у редовном програму одржавања јавних комуналних предузећа;
- други објекти чији је корисник градска општина Савски венац

2) објекти Дома здравља „Савски венац“:

- I Здравствена станица у ул. Ломиној бр.39
- II Здравствена станица у ул. Војводе Миленка бр.6
- Главна зграда у улици Пастеровеј бр.1
- IV Здравствена станица у ул. Горњачкој бр.20
- V Здравствена станица у ул. Косте Главинића бр.3/а
- VI Здравствена станица у ул. Лопудској бр.1
- Школски диспанзер у ул. Војводе Миленка бр.35

3) објекти основних школа са територије општине

- 1.ОШ„Исидора Секулић“,ул.Гаврила Принципа бр.42
- 2.ОШ„Радјојка Лакић“,ул.Др.Александра Костића бр.1-7
- 3.ОШ„Петар Петровић Његош“,ул.Ресавска бр.61
- 4.ОШ„Стефан Немања“ул.Љубе Јовановића бр.2а-
- 5.ОШ„Војвода Радомир Путник“,ул.Бошка Петровића бр.6
- 6.ОШ„Војвода Мишић“,ул.Др.Милутина Ивковића бр.4
- 7.ОШ„Антон Скала“,ул.Петра Чајковског бр.2
- 8.Шкоја за оштећене слухом-наглуве„Стефан Дечански“,ул.Светозара Марковића бр.75-
- 9.ОШ„Драган Херцог“,ул.Војводе Миленка“бр.33
- 10.Школа за основно образовање одраслих„Ђуро Салај“,ул.Немањина бр.28

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., која је саставни део Обрасца понуде и у којој је дат ближи опис по позицијама врста радова).

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена. Методологија за примену критеријума саставни је део Упутства за сачињавање понуде.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: *Увид и преузимање Конкурсне документације* заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се достављају у затвореној коверти поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 25.08.2014. године, а најкасније до последњег дана **24.09.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, **„не отварају“** и „ПОНУДА за јавну набавку радова: *„Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине“*“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **24.09.2014. год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savkivenac.rs

Председник Комисије

Марија Сушић, с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.401/2014 од 12.08.2014.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.402/2014 од 12.08.2014.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 27/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку велике вредности радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГО САВСКИ ВЕНАЦ, ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ И ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ, ЈН.БР.27/2014

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1 Техничка спецификација радова
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 6 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
- Прилог бр.7 – Образац структуре цене
- Прилог бр.8 – Образац референц листе
- Прилог бр.9 – Потврда о изведеним референтним радовима
- Прилог бр.10 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Прилог бр.11 – Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: отворени поступак

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка радова.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је обављање радова на текућем одржавању зграда – објеката чији је корисник ГО Савски венац и објеката Дома здравља Савски венац. Наручилац у техничкој спецификацији одређује могуће врсте грађевинско-занатских радова које ће се изводити по потреби и то:

- I-Водоводно канализациони радови
- II-Електроинсталтерски радови
- III-Радови на грејним инсталацијама
- IV-Грађевински радови
- V-Лимарски радови
- VI-Браварски радови
- VII-Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII 3.Препокривање; VII 4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови; VII 6. Летвисање;)
- VIII- Молерско-фарбарски радови
- IX- Подполагачки радови
- X- Столарски радови
- XI- Стаклорезачки радови
- XII- Тапетарски радови
- XIII- Остали радови

Назив из општег речника набавке: 45400000 – завршни грађевински радови

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014

1. Понуђена цена*:

*Понуђачи у Обрасцу понуде уписују збир јединичних цена по врсти радова од 1 – 13 из техничке спецификације. Јединичне цене се у Техничкој спецификацији дају у нето исказу, без ПДВ; Јединичном ценом је обухваћена: набавка материјала, извођење радова и зависни трошкови набавке који падају на терет понуђача.

Врста радова	Збир јединичних цена по врсти радова	Коефицијент корекције вредности по врсти радова	Збир коригованих јединичних цена по врсти радова
I	II	III	IV (II x III)
I-Водоводно канализациони радови		1	
II-Електроинсталтерски радови		1	
III-Радови на грејним инсталацијама		1	
IV-Грађевински радови		2	
V-Лимарски радови		3	
VI-Браварски радови		2	
VII-Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII 3.Препокривање; VII 4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови;		1	

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

VII 6. Летвисање;)			
VIII- Молерско-фарбарски радови		3	
IX- Подополагачки радови		3	
X- Столарски радови		2	
XI- Стаклорезачки радови		2	
XII- Тапетарски радови		2	
XIII- Остали радови		3	
		УКУПНО	

Услови једнаки за све понуђасче у поступку јавне набавке (2 – 5)**

(**понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

- 2. Услови плаћања:** по извршеним радовима, на основу испостављеног Рачуна и овереног Радног налога
- 3. Динамика обављања посла:** sukcesивно, по налогу наручиоца, у периоду од 1 (једне) године
- 4. Гаранција за изведене радове:** 2 године од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова

Остали услови:

5. Рок важења понуде: 30 дана

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:****8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: ____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

I Водоводно канализациони радови		
Опис послова	јед. мере	јед. цена
1. Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
2. Набавка, испорука и монтажа пловка за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
3. Набавка, испорука и монтажа звона за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
4. Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
5. Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
6. Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
7. Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.		
	КОМ	
8. Набавка, испорука и монтажа WC даске, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.		
	КОМ	
9. Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

КОМ
10. Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
11. Набавка, испорука и монтажа гемзле фи 100" за WC шољу. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.
КОМ
12. Набавка, испорука и монтажа лавабоа 60см, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
13. Набавка, испорука и монтажа стуба за лавабо. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
14. Набавка, испорука и монтажа дводелне судопере. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.
КОМ
15.а Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 5 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
15.б. Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 8 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
15.в Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
16.а. Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 50Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ
16.б. Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 80Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.
КОМ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

17. Набавка, испорука и монтажа веза за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ
18. Набавка, испорука и монтажа сигурносног вентила. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ
19. Набавка, испорука и монтажа канапа са потезаљком за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ
20. Набавка, испорука и монтажа прекидача за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ
21. Набавка, испорука и монтажа полуге за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ
22. Одгушење канализације за лавабо.	КОМ
23. Одгушење канализације од писоара	КОМ
24. Одгушење подне решетке	КОМ
25. Одгушење WC шоље	КОМ
26. Одгушење канализације у вертикали	КОМ
27. Одгушење канализације у хоризонтали	КОМ
28. Одгушење гајгер сливника	КОМ

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

29. Одгушење олучњака	
	КОМ
30. Набавка, испорука и монтажа, са заменом ПВЦ одвода на лавабоу -fi 50. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
31. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	m ¹
32. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ лукова од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
33. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
34. Набавка, испорука и монтажа дуплих ПВЦ рачви од Ø 100/100/100 до Ø 200/200/200. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
35. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ ревизија од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
36. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ редукције од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
37. Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од Ø 50 до Ø 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
	КОМ
38. Набавка, испорука и монтажа олучњака. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	
- Ø 100	КОМ
- Ø 125	КОМ
- Ø 150	КОМ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

39. Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од $\varnothing \frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

m¹

40. Набавка, испорука и монтажа клизне спојнице од $\varnothing \frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

41. Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од $\varnothing \frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

42. Набавка, испорука и монтажа вирбле вентила од $\varnothing \frac{1}{2}$ " до $\varnothing 2$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

43. Набавка, испорука и монтажа вирбле за батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

44. Набавка, испорука и монтажа ручице главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

45. Набавка, испорука и монтажа главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

46. Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

- $\varnothing \frac{1}{2}$ "

ком

- $\varnothing \frac{3}{4}$ "

ком

- $\varnothing 1$ "

ком

47. Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

држач сапуна од росфрај-а

ком

држач папира за вц даску од росфрај-а

ком

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

држач толет папира од росфрај-а	ком
посуда за течни сапуна од росфрај-а	ком
огледало димензија 40*60	ком

48. Набавка, испорука и монтажа вентила баштенског хидранта од $\varnothing \frac{1}{2}$ " до $\varnothing 1$ ". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

49. Набавка, испорука и монтажа хромиране једноручне славине. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

$\frac{1}{2}$ "	ком
$\frac{3}{4}$ "	ком

50. Набавка, испорука и монтажа хромиране решетке. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

дим. 15x15	ком
дим. 20x20	ком

51. Набавка, испорука и монтажа једноручне батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

ком

52. Набавка, испорука и монтажа аква испирача $\frac{3}{4}$ " за вц шољу. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

	КОМ
53.Набавка и замена сифона за лавабо	КОМ
54.Набавка и замена једноручне батерије са три цеви	КОМ

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНЕ РАДОВЕ:

II Електроинсталатерски радови

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4x6 ² са штемовањем зида.		
	m ¹	
2. Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4		

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

КОМ
3. Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача
КОМ
4. Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра.
КОМ
5. Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром дужине 60цм.
КОМ
6. Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.
КОМ
7. Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.
КОМ
8. Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача у зид
КОМ
9. Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача на зид
КОМ
10. Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача на зид.
КОМ
11. Набавка, испорука и монтажа на зид типске разводне табле. Величина надзидне разводне табле са 8 места за А.О. од 16А.
КОМ
12. Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места.
КОМ
13. Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.
КОМ
14. Испитивање кратког споја

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

	КОМ
15. Замена утичнице двополне	
	КОМ
16. Замена виљушке S III	
	КОМ
17. Замена сијалице у плафоњери обична	
	КОМ.
18. Замена флуо цеви 18-36W	
	КОМ
19. Замена стартера	
	КОМ.
20. Замена пригушнице за флуо светиљке	
	КОМ
21. Замена флуо сијалица 2Д	
	КОМ
22. Замена штедљивих флуо сијалица	
	КОМ
23. Замена плафоњере комплет	
	КОМ
24. Замена опал кугле	
	Ком
25. Замена опал кугле са арматуром	
	КОМ
26. Отклањање мањих кварова на усисивачу	
	КОМ
27. Набавка и уградња термостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

КОМ

28. Набавка и уградња предтермостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

КОМ

29. Набавка и уградња грејача за воду за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

КОМ

30. Набавка, испорука и уградња фидове склопке 40 mA. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.

КОМ

31. Набавка и уградња светилке са 4 флуо цеви КОМ

--

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ:

III Радови на грејним инсталацијама

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4		
	КОМ	
2. Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских вентила од 3/8 до 3/4		
	КОМ	
3. Набавка, испорука и уградња правих радијаторских навијака од 3/8 до 3/4		
	КОМ	
4. Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских навијака од 3/8 до 3/4		
	КОМ	
5. Интервенције на цевним мрежама од црних челичних цеви са пратећим радњама.		
	m ¹	
6. Интервенције на цевној мрежи од бакарних цеви са пратећим радњама		
	m ¹	
7. Замена чланка и интервенције на гусаним радијаторима са пратећим радњама		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

	КОМ
8. Замена чланка и интервенције на алуминијумским радијаторима са пратећим радњама	
	КОМ
9. Сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници	
	КОМ
10. Набавка, испорука и монтажа кугластих славина или вентила ДН 32 и ДН 65	
	КОМ
11. Набавка и уградња озрачног вентила на радијатору	
	КОМ
12. Набавка и замена термо вентила на радијаторима $\frac{1}{2}$ "	
	КОМ
13. Набавка и замена термо вентила на радијаторима $\frac{3}{4}$ "	
	КОМ
14. Пражњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	
	пауш
15. Механичко чишћење димњака и димоводних канала са вађењем и одношењем свих одпадака из њих.	
	м ¹
16. Механичко чишћење котла на чврсто гориво снаге до 80 KW са димно-пламене стране од наслага чађи, каменца и пепела са одношењем свих одпадака из његових унутрашњих делова.	
	КОМ
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА РАДОВЕ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА:	

IV Грађевински радови		
Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Ручни ископ земље III категорије		
- дубине до 2м	м ³	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

- дубине до 4м	m^3
2.Ручно разбијање бетона d= 10-15цм	
	m^2
3. Штемовање шлица у зиду од опеке	
- шлиц до 5цм	m^1
4. Штемовање шлица у зиду од бетона	
- шлиц до 5цм	m^1
5.Затварање шлицева у зиду од опеке и бетона	
	m^1
6.Пробијање рупа у зиду од опеке	
	m^2
7.Пробијање рупа у зиду од бетона	
	m^2
8.Рушење преградних, носећих и спољашњих зидова од опеке	
	m^3
9.Зазиђивање отвора у зиду од опеке	
	m^2
10. Зидање зида од опеке у продужном малтеру	
-дебљине зида d=7цм	m^2
-дебљине зида d=12цм	m^2
-дебљине зида d=25цм	m^3
11. Бетонирање плоча и тротоара	
-дебљине d= 10-15цм	m^2
12. Бетонирање армирано бетонских елемената: стубови, греде, надвратници, надпрозорници...	
	m^3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

13. Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре Ø6	
	m ²
14. Обијање трошног малтера	
	m ²
15. Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердаширањем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.	
	m ²
16. Набавка материјала и малтерисање шлицева у зиду, обрада шпалетни и сл., подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердаширањем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.	
	m
17. Штемовање и рушење подова од	
- мермерних плоча	m ²
- керамичких плоча	m ²
- паркета	m ²
18. Набавка, испорука и монтажа подова од гранитних плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	
	m ²
19. Набавка, испорука и монтажа гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	
	m
20. Набавка, испорука и монтажа зидова гранитним плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну.	
	m ²

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

21. Појединачно постављање-крпљење гранитних плочица са припремом подлоге.	
	m ²
22. Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	
	m ²
23. Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну.	
	m ²
24. Набавка, испорука и монтажа керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање.	
	m
25. Појединачно постављање-крпљење керамичких плочица са припремом подлоге.	
	m ²
26. Одношење шута на депонију	
	m ³
27. Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја.	
	m ²
28.Затрпавање рова са набијањем материјала	m ³

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ:**V Лимарски радови**

Опис послова

ј.м.

јед. цена

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69,тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

1. Чишћење хоризонталних олука са свим потребним пратећим радњама.	
	m ¹
2. Замена дотрајалих олучних вертикала .	
-RŠ до 50 цм	m ¹
3. Замена оштећених viseћих олука од поцинкованог лима	
-RŠ до 50 цм	m ¹
4. Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима	
-RŠ до 50 цм	m ¹
5. Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	
	ком
6. Уводни лим (самплех).Израда и монтажа самплеха изнад viseћег олука од пластифицираног поцинкованог равнoг лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине од 0.70мм.Самплех спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима.	
	m ¹
7. Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију.	
	m ²
8. Дашчање крова и опшивки даском 24мм на оштећеним површинама.Набавка и уградња чамове даске 24 мм на додирни спој. Четинар II класе, веза ексери, сува даска. Даска се поставља мањим делом по површини кровне равни, а већим делом код додатак опшивки стрехе и замени пропале даске на опшивкама стрехе, која служи као подлога за опшивку равним пластифицираним лимом и алуминијском ламперијом. Процена је да је потребно заменити до 25% кровне површине. Позиција обухвата и демонтажу старе пропале опшивке и коришћење радне скеле.	
	m ²
9. Набавка и постављање водонепропусне, паропропусне фолије, типа SVITAPFOL 150 NT произвођача DAKAR, или URSA SECO 2000 или одговарајуће, преко постојеће подлоге од пертлованог лима, прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Фолију поставити и спојеве извести по упутству произвођача, се преклапом минимум 10 цм. Настављање траке поставити наизменично, померене најмање за 50 цм. Кровна раван је једноводна, једна сливна раван.	
	m ²
10. Покривање крова. Покривање кровне површина пластифицираним поцинкованим трапезастим лимом, дебљине минимум 0.7 мм. Покривање извести у свему према решењу и упутству	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

произвођача. Уградити квалитетне оргиналне шрафове са подлошком отпорном на високе температуре. Шрафљење у ребро, први ред-слеме и последњи ред шрафити у свако ребро. Користити што дужи лим, максимално једно настављање. Преклопи према решењу произвођача. Планирати лим са нижим ребром. Боја и тип профилисања по одобрењу надзорног органа.	m ²
11. Постављање лименог крова; лим из једног дела целом дужином покривене површине без наставка по дужини	m ²
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ:	

VI Браварски радови

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m ¹	
2. Набавка израда и монтажа ограде од плетене ПВЦ жице са рамом	m ²	
3. Одржавање, поправка и замена делова справа за рекреацију и дечијих играоница у парковима на територији Општине Савски венац.	ком	
4. Израда ограде и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом	m ²	
5. Поправка металне капије и металне ограде m ²		
6. Поправка металних рукохвата и стубова. Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4"	ком	

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ:**VII РАДОВИ НА КРОВОВИМА****VII 1. Демонтаже**

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере
1.	Скидање кровног покривача	m ²	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

	од различите врсте црепа		
2.	Скидање кровног покривача од ћерамиде	m ²	
3.	Скидање кровног покривача од етернит,салонит,лимених плоча	m ²	
4.	Скидање грбина и слемењака	m ¹	
5.	Скидање хидро и термо излопације крова	m ²	
6.	Скидање кровних летви и дашчане подлоге	m ²	
7.	Скидање кровног покривача од лима	m ²	

VII 2. Покривања

Ред.бр.	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере
1.	Набавка и постављање бибер црепа	m ²	
2.	Набавка и постављање фалцованог црепа	m ²	
3.	Набавка и постављање медитеран црепа	m ²	
4.	Набавка и постављање ћерамиде	m ²	
5.	Набавка и постављање таласастог салонита дебљине 6 мм	m ²	
6.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од салонит плоча	m ¹	
7.	Покривање етернит плочама величине 40x40цм, дебљине 4мм, преко дашчане оплате	m ²	
8.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од етернит плоча	m ¹	
9.	Набавка и постављање кровне битуменске шиндре	m ²	
10.	Покривање лимом из једног дужинског дела	m ²	

VII 3. Препокривања

Ред. бр.	Опис	Јединица а мере	Цена по јединици мере

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

1.	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од различите врсте црепа	m ²	
2.	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од ћерамиде	m ²	
3.	Демонтажа и поновно покривање кровног покривача од салонит плоча	m ²	

VII 4. Остали покривачки радови

Редбр.	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере
1.	Покривање оградних зидова ћерамидом	m ¹	
2.	Покривање оградних зидова црепом	m ¹	

VII 5. Кровови

Ред.бр.	Опис		Јед. мере	Цена по јединици мере
1.	Израда двоводне кровне контрукције од суве јелове грађе	А) двоводни кров	m ²	
		б) четвороводни кров	m ²	
		в) сложени кров	m ²	
		г) мансардни кров	m ²	
		д) кров са баџама	m ²	
		ђ) кров са лежећим прозорима	m ²	
		е) кров са решеткастим кровним носачима	m ²	
2.	Израда конструкције кровних лежећих прозора од суве јелове грађе		ком	
3.	Израда конструкције кровних баџа од суве јелове грађе		m ²	
4.	Израда конструкције кубета од суве јелове грађе		m ³	
5.	Постављање демонтиране кровне конструкције		m ²	
6.	Замена дотрајалих и оштећених делова кровне конструкције		m ³	
7.	Заштитни премаз дрвених елемената крова		m ²	

VII 6. Летвисања

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере
1.	Летвисање крова летвама 24/48мм, на размаку од 23цм за покривање црепом	м ²	
2.	Летвисање крова летвама 48/48мм, на размаку од 50цм за покривање крова салонитом	м ²	
3.	Летвисање крова летвама 2х24/48мм, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача	м ²	
4.	Летвисање крова летвама 2х24/48мм, низ кров и паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача	м ²	
5.	Набавка и летвисање плафона јеловим летвама пресека 24/48мм, на размаку од 15цм	м ²	
6.	Набавка и израда зидног дрвеног роштиља, од јелових летви пресека 24/48цм	м ²	
7.	Набавка и израда плафонског дрвеног роштиља, од јелових летви пресека 24/48цм, на размаку од 30цм	м ²	

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА РАДОВЕ НА КРОВОВИМА:

VIII Молерско фарбарски радови

Опис послова

ј.м.

јед. цена

1 Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге.	м ²
2. Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²
3. Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.	м ²

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

4. Бојење старих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са местимичним стугањем старе боје, крпљењем пукотина и оштећења премазивањем подлоге. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
5. Бојење глетованих зидова и плафона акрилном (водоперивом) бојом, у начину обраде, тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
6. Санација жутила и флека на зидовима и плафону. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
7. Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спуштеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
8. Замена оштећених „армстронг“ плоча новим, спуштеног плафона. У цену урачунати демонтажу, набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
9. Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
10. Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 30мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
11. Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм на лепак и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²
12. Израда шпатулата на зидовима са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.
m ²

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

13. Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтних дрвених ормара и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.		
- емајл лаком		m ²
- ауто-лаком		m ²
- еко-лаком на воденој основи		m ²
14. Бојење лајсни, штокова и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала.		
- емајл лаком		m
- ауто-лаком		m
- еко-лаком на воденој основи		m
15. Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора, без обзира на број ребара(ШхВ).		
		m ²
16. Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора.		
		m ¹
17. Набавка и постављање завршних ивичних алуминијумских или пластичних лајсни		
		m ¹
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ:		

IX Подополагачки радови

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору инвеститора, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама.		
		m ²
2. Хобловање, стругање и лакирање постојећег паркета у три премаза са демонтажом старих и постављањем нових лајсни и прагова. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Попунити паркет на местима где недостаје. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,,		

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати шутомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.

m²

3. Набавка, испорука и постављање **новог** храстовог паркета ковањем на дрвеној подконструкцији. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати шутомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.

m²

4. Набавка, испорука и постављање **новог** храстовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати шутомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.

m²

5. Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у m², те се обрачунава праг по квадрату)

m²

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ПОДОПОЛАГАЧКЕ РАДОВЕ:
X Столарски радови

Опис послова j.м. јед. цена

1. Набавка, испорука и замена браве за цилиндар комплет „Бане“ или одговарајуће са друкерима и шилдовима

ком

2. Набавка, испорука и замена шарке "Хефеле" или одговарајуће на плакарима са упасивањем врата

ком

3. Набавка, испорука и замена бравице на плакарима штелујућа "Бане" или одговарајуће са засунима и анпасовањем

ком

4. Набавка, испорука и замена "пико" бравице на плакарима са засунима и упасивањем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

	КОМ
5. Набавка, испорука и уградња бравице на плакарима са бушењем отвора комплет са засуницама и упасивањем	
	Ком
6. Набавка, испорука и замена клизача на фиокама са упасивањем	
	КОМ
7. Поправка фијоке стола фиксирање и упасивање	
	КОМ
8. Набавка, испорука и уградња полица у плакарима од универа са носачима	
	m ²
9. Фиксирање полица у плакарима постојеће са уградњом носача по потреби	
	КОМ
10. Израда и монтажа дрвених гредица за парковске клупе	
	m ³
11. Израда и монтажа дрвених одбојника ширине 12 цм.	
	m ¹
12. Демонтажа постојећих плакара/ормара	
	m ²
13. Израда нових фронтана на постојећим плакарима	
	m ²
14. Ампасовање канцеларијских врата	
	КОМ
15. Набавка, испорука и монтажа дрвених дупло шперованих врата I класе	
	m ²
16. Набавка, испорука и монтажа аутомата за затварање врата	
	КОМ
17. Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

	м ²
18. Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних прозора са стаклом 4+12+4мм. Отварање по хоризонталној и вертикалној оси. У цену урачунати потребан оков, потпрозорску даску и лимену окапницу	
	м ²
19. Набавка, испорука и монтажа елоксираних врата	
	м ²
20. Набавка, испорука и монтажа елоксираних прозора. Отварање по хоризонталној и вертикалној оси.	
	м ²
21 Набавка и постављање само цилиндра "БАНЕ" или одговарајући	ком.
22.Набавка ,испорука и монтажа ванстандарних стаклених врата	м ²
23. Набавка ,испорука и монтажа ванстандарних дрвених дупло шперованих врата 1 класе	
	м ²
²⁴ . Набавка носећег дрвеног стуба димензије 10/10	м ¹
25. Набавка носећег дрвеног стуба димензије 12/12	м ¹
26.Набавка и уградња са заменом већ постојећих прозорских потезних бравица за алуминијумске прозоре	
	ком.
27. Набавка и уградња са заменом већ постојећих прозорских потезних бравица за ПВЦ-е прозоре	
	ком.
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ:	

--

XI Стаклорезачки радови

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Замена прозорског стакла d=2 mm		
	м ²	
2 .Замена прозорског стакла d=3 mm		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

	m ²
3. Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	
	m ²
4. Замена прозорског стакла d=4 mm	m ²
5 Замена прозорског стакла d=5 mm	m ²
6. Набавка, замена и постављање огледала са обрађеним ивицама	m ²
7. Набавка, замена и постављање огледала у пластифицираном или дрвеном раму	
	m ²

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ РАДОВЕ:**XII Тапетарски радови**

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Тапацирање врата са испуном за звучну изолацију, са постављањем дрвене конструкције где је потребно.		
	m ²	

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ТАПЕТАРСКЕ РАДОВЕ:**XIII Остали радови**

Опис послова	ј.м.	јед. цена
1. Израда и монтажа тракастих завеса		
	m ²	
2. Израда и монтажа венецијанера		
	m ²	
3. Сервисирање (подмазивање, штеловање...) тракастих завеса		
	m ²	
4. Поправка (замена оштећених и дотрајалих делова) тракастих завеса		
	m ²	
5. Сервисирање (подмазивање, штеловање...) венецијанера		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

m ²
6. Поправка (замена оштећених и дотрајалих делова) венецијанера
m ²
7. Чишћење снега и леда са тротоара
час
8. Посипање индустријске соли
Час
9. Набавка, испорука и монтажа фасадне заштитне металне жичане мреже. У цену урачунати постављање заштитне оgrade за време трајања радова и комплетну опрему потребну за монтажу фасадне мреже.
m ²
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ОСТАЛЕ РАДОВЕ:

За понуђача

м.п. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

6) да располаже финансијским капацитетом:

– да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат – нето добитак у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година)

и

да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход од минимум 100.000.000 динара, кумулативно за наведени период;

7) да располаже пословним капацитетом:

да је понуђач у периоду од последње три године (2011, 2012. и 2013. год.) извео исте или сличну врсту радова који су предмет јавне набавке у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом за наведени период од три године, од чега најмање један уговор мора да буде закључен на вредност од минимум 7.000.000 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

8) да располаже довољним техничким капацитетом:

да понуђач поседује у власништву или најму или лизингу: најмање три теретна или доставна возила носивости минимум 1,5 тона, најмање једну обртно ударну ручну машину, најмање један комплет опреме за ПВЦ и поцинковану водоводску инсталацију и остали алат неопходан за извршење уговора;

9) да располаже довољним кадровским капацитетом – минималан и довољан услов је да понуђач има 20 запослених, уговором или по другом правном основу ангажованих извршилаца - квалификованих радника у струкама потребним за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца, како би радови били обављени квалитетно и у року, од којих је: најмање 1 (једно) лице које има лиценцу бр. 400 или 401, или 410 или 411 или 412 или 413 и најмање 1 (једно) лице које има лиценцу 450 или 451.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 9) тачке 5. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно надлежног Привредног Суда (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду (Посебно одељење) да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.

3. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је правном лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За предузетнике – Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива за подношење понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Овај доказ Наручилац је дужан да тражи у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, јер се таква дозвола тражи посебним прописом – с тога, у предметном поступку јавне набавке понуђачи **нису дужни да достављају наведени доказ.**

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Изјава понуђача/члана групе понуђача да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. – Прилог бр. 5, потписану и оверену печатом одговорног лица. Изјава – Прилог бр. 5 која је саставни део Конкурсне документације.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова:**

6. Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2011, 2012 и 2013).

7. Образац референц листе – Прилог бр.8

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео водоводно – канализационе и/или грађевинске и/или лимарске и/или молерске и/или подполагачке и/или електроинсталтерске и/или радове на грејним инсталацијама и/или столарске и/или браварске и/или стаклорезачке и/или тапетарске и/или радове који су у Техничкој спецификацији конкурсне документације описани под „Остали радови“ и/или кровопокривачке радове. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Прилог бр. 9

8. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Прилог бр. 10);

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2013. године која се односи на захтевану опрему. Извод из Пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана основна средства. Понуђач је дужан да видно, флуоросцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Уколико основна средства нису у власништву понуђача, понуђач је дужан да

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

достави **уговор о најму или уговор о финансијском лизингу** наведених основних средстава или други правни основ конституисања права коришћења. Уколико су основна средства набављена у 2014. години, понуђач доставља **рачун или уговор о набавци опреме у 2014. години.**

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возила дефинисане носивости.

9. **Изјава о кадровском капацитету понуђача** – Прилог бр. 11.

и

фотокопије лиценци за лица наведена у Изјави (Прилог бр.11) са Потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.75, став 1. Тачка 5. ЗЈН-а, односно за подтачку 5) тачке 5. Конкурсне документације, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а, односно из подтачке 5) тачке 5. Конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.5).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

(1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и

(2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује збир јединичних цена у нето исказу за све врсе радова из Техничке спецификације. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде. Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама за сваку ставку и збиром јединичних цена по врсти радова, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача, чиме је понуда одговарајућа. Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*“, „Не отварати“

или „Допуна понуде за јавну набавку *Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*“, „Не отварати“

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку *Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*“, „Не отварати“

или „Опозив понуде за јавну набавку *Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*“, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат укупне вредности набавке коју који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Начин и услови плаћања и гарантни рок дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **24.09.2014. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног
- у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте радова из Техничке спецификације и збир јединичних цена по врстама радова. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне ценесу фиксне у периоду трајања уговора.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од истека 2 године, који рок почиње тећи даном кавлитативно квантитативне примопредаје радова.

Недостављање *Изјаву о достављању соло Меница* уз понуду сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то: Изјаву о намери достављања бланко соло менице (Прилог бр. 4) и Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 5% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дужи од истека рока важења уговора. Средство додатног обезбеђења се предаје Наручиоцу одмах након закључења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Према објашњењу датом у Упутству за сачињавање понуда, оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Рангирање понуђача вршиће се применом критеријума најнижа цена и то на начин што се збир понуђених јединичних цена по врстама радова коригује задатим коефицијентима корекције за сваку врсту радова. Коефицијент корекције представља претпостављену учесталост радова у току трајања уговора. Најповољнија је понуда чији је збир коригованих збирова јединичних цена по врсти радова из спецификације најнижи (најмањи).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

Коефицијенти корекције према врстама радова:

Врста радова	коефицијент корекције по врсти радова
I-Водоводно канализациони радови	1
II-Електроинсталтерски радови	1
III-Радови на грејним инсталацијама	1
IV-Грађевински радови	2
V-Лимарски радови	3
VI-Браварски радови	2
VII-Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII 3.Препокривање; VII 4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови; VII 6. Летвисање;)	1
VIII- Молерско-фарбарски радови	3
IX- Подополагачки радови	3
X- Столарски радови	2
XI- Стаклорезачки радови	2
XII- Тапетарски радови	2
XIII- Остали радови	3

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исти укупан збир јединичних цена, Комисија ће дати предност оном од њих чији је збир понуђених јединичних цена за молерске радове нижи.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

- 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;
- 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН

која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома
здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине*

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

УГОВОР

о извођењу радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014“,

Закључен дана _____ 2014. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2014. од _____.2014. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2014 од _____.2014. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац и објеката Дома здравља „Савски венац, у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2014. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује:

- да уговорене радове изводи сукцесивно по налогу и потребама наручиоца,

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

- да по позиву наручиоца изађе на терен / објекат најкасније у року од 2 сата по позиву,
- да ситне поправке и интервенције отклони одмах по изласку на терен / објекат,
- да по захтеву наручиоца за веће поправке изради предмер и предрачун за сваку врсту посла према захтеву и рок за извођење радова, а по опису позиција и јединичним ценама датим у Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији, и достави на сагласност наручиоцу најкасније следећег радног дана. Сагласност даје Начелник општинске управе на предлог реализатора набавке,
- да отпочне извођење радова одмах по усвајању предложеног предмера и предрачуна,
- да изведе радове у року који је наведен у усвојеном предмеру и предрачуну.
- да све радове на управним зградама врши ван радног времена и викендом, сем у случају другачијег налога наручиоца.

Члан 3.

Извођач се обавезује да врши текуће поправке и одржавање свих објеката који су специфицирани Конкурсном документацијом и то:

1) објекти градске општине Савски венац:

- Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69
- Управна зграда градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99
- Објекат „Бизнис инкубатор општине Савски венац“ и „Канцеларија за европске пројекте“ у ул. Кнеза Милоша 47
- Месне заједнице:
 - МЗ „Војвода Мишић“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „4 Јули“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Дедиње“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Топчидерско брдо Сењак“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Слободан Пенезић Крцун“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Стеван Филиповић“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Западни Врачар“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Зелени Венац“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
 - МЗ „Гаврило Принцип“ (канцеларијски простор Одељења за друштвене делатности, месну самоуправу и информисање, ходници и мокри чворови)
- Објекат општине у којој се налази део архивске документације у ул. Булевар Војводе Мишића бр. 37
- Објекти на отвореном простору, парцелама које су власништво Општине, а који нису у редовном програму одржавања јавних комуналних предузећа;
- други објекти чији је корисник градска општина Савски венац

2) објекти Дома здравља „Савски венац“:

- I Здравствена станица у ул. Ломиној бр.39
- II Здравствена станица у ул. Војводе Миленка бр.6
- Главна зграда у улици Пастеровој бр.1
- IV Здравствена станица у ул. Горњачкој бр.20
- V Здравствена станица у ул. Косте Главинића бр.3/а
- VI Здравствена станица у ул. Лопудској бр.1
- Школски диспанзер у ул. Војводе Миленка бр.35

3) објекти основних школа

- 1.ОШ „Исидора Секулић“, ул. Гаврила Принципа бр.42
- 2.ОШ „Радојка Лакић“, ул. Др. Александра Костића бр.1-7
- 3.ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр.61

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

- 4.ОШ,,Стефан Немања“ул.Љубе Јовановића бр.2а-
- 5.ОШ,,Војвода Радомир Путник“,ул.Бошка Петровића бр.6
- 6.ОШ,,Војвода Мишић“,ул.Др.Милутина Ивковића бр.4
- 7.ОШ,,Антон Скала“,ул.Петра Чајковског бр.2
- 8.Шкоја за оштећене слухом-наглуве,,Стефан Дечански“,ул.Светозара Марковића бр.75-
- 9.ОШ,,Драган Херцог“,ул.Војводе Миленка“бр.33
- 10.Школа за основно образовање одраслих,,Ђуро Салај“,ул.Немањина бр.28

све у складу са условима из Обрасца понуде који је саставни део Конкурсне документације и уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____, (навести

део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –
носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Вредност изведених радова по уговору не може прећи процењену вредност јавне набавке, односно **5.832.477,00** динара нето, и то на тај начин да вредност изведених радова на:

- објектима градске општине Савски венац и објектима Дома здравља „Савски венац“ не пређе вредност од **3.700.000,00** динара нето,
- објектима основних школа са територије општине“ не пређе вредност од **2.132.477,00** динара нето.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се сва плаћања врше сукцесивно на основу јединичних цена из Обрасца понуде, по изведеним радовима, на основу испостављеног Рачуна и Радног налога, овереног од одговорног извођача и прихваћеног од стране овлашћеног лица наручиоца у року од 15 дана од испостављања рачуна.

Извођач се обавезује да у рачуну и радном налогу наведе тачну локацију објекта на коме се изводе радови и да је објекат на списку одржавања општине Савски венац, Дома здравља „Савски венац“ или основне школе са територије општине

Овлашћено лице за оверу налога и рачуна за објекте градске општине Савски венац биће стручно лице из Одељења за општу управу, Одсек за стручно техничке послове општине Савски венац.

Овлашћено лице за оверу налога и рачуна за објекте Дома здравља „Савски венац“ биће стручно лице из Дома здравља „Савски венац“.

Овлашћено лице за оверу налога и рачуна за објекте Основних школа биће стручно лице (директор) из школе у којој су се радови изводили.

Члан 6.

Понуђач је обавезан да на име финансијског обезбеђења извођења радова достави Наручиоцу:

- за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од максималне могуће вредности изведених радова по овом уговору која износи: **5.832.477,00** динара без обрачунатог ПДВ-а
- за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од максималне могуће вредности изведених радова по овом уговору која износи: **5.832.477,00** динара без обрачунатог ПДВ-а

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за важења уговора

Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од истека 2 године, који рок почиње тећи даном кавлитативно квантитативн примопредаје радова.

Бланко Менице са Меничним овлашћењима, на име доброг извршења посла и исправљања недостатака у гарантном року, достављају се одмах по закључењу уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Уз менице и менична овлашћења Извођач је дужан да Наручиоцу достави Потврду пословне банке о регистрацији достављених хартија од вредности.

Члан 7.

Извођач ће са пуном пажњом и правилима струке (у складу са одредбама овог Уговора), изводити радове које су предмет уговора, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Члан 8.

Рок важења уговора је 1 (једна) година од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Изузетно од члана 8, уговор ће престати да важи по достизању вредносног лимита из члана 4, став један уговора.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност изведених радова, нижа од процењене вредности јавне набавке, односно **5.832.477,00** динара нето уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности изведених радова.

Уговор може престати и пре истека рока из члана 8 уговора на основу отказа који свака од уговорних страна може дати писменим путем другој уговорној страни због непоштовања уговорних одредби. Последице отказа наступају петнаестог дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(одговорно лице)

Душан Динчић
Председник општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома
здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине*

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома
здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине*

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома
здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине*

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у
потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

ПРИЛОГ бр. 2**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- доброг извршења посла у вредности од 10% максималне уговорене цене радова;
- исправљања недостатака у гарантном року у висини од 5% од максималне уговорене вредности радова.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова ***Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014“***,

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности радова ***Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

- Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- у вредности додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене -цене.

Изјаву дајем на основу члана 83 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само **понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације. Остали понуђачи не попуњавају.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР. 7**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

Редни број	Опис	Опис	Збир цена (у динарима без ПДВ-а)	Збир цена (у динарима без ПДВ-а)
I	Водоводно канализациони радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
II	Електроинсталтерски радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
III	Радови на грејним инсталацијама	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
IV	Грађевински радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
V	Лимарски радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
VI	Браварски радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
VII	Радови на крововима (VII 1.Демонтажа; VII 2. Покривање; VII3.Преп окривање; VII4.Остали покривачки радови; VII 5.Кровови; VII 6. Летвисање;)	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
VIII	Молерско фарбарски радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

		Остали зависни трошкови		
IX	Подполагачки радови	Укупно трошкови рада		
		Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
		Укупно трошкови рада		
X	Столарски радови	Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
		Укупно трошкови рада		
XI	Стаклорезачки радови	Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
		Укупно трошкови рада		
XII	Тапетарски радови	Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
		Укупно трошкови рада		
XIII	Остали радови	Укупно трошкови материјала		
		Остали зависни трошкови		
		Укупно трошкови рада		
Укупан збир јединичних цена по свим врстама радова				
ПДВ				
Укупан збир јединичних цена по свим врстама радова са ПДВ-ом				

_____ 2014. године
(Место и датум)

За понуђача

М.п. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

Прилог 8

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку велике вредности радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ, ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА "САВСКИ ВЕНАЦ" И ОБЈЕКТА
ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ, ЈН.БР.27/2014

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
"_____ " са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2011 до 2013. године обављало референтне
радове у вредности од најмање 50.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом, од чега најмање један
уговор мора да буде закључен на вредност од минимум 7.000.000 динара са обрачунатим ПДВ-ом и
то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су: Изведени радови на текућим поправкама и одржавању објеката у периоду (2011, 2012, 2013 г) то: водоводно – канализационе и/или грађевинске и/или лимарске и/или молерске и/или подполагачке и/или електроинсталтерске и/или радове на грејним инсталацијама и/или столарске и/или браварске и/или стаклорезачке и/или тапетарске и/или радове који су у

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

Техничкој спецификацији конкурсне документације описани под „Остали радови“ и/или кровопокривачке радове. Минимална захтевана вредност изведених референтних радова је 50.000.000 динара РСД са обрачунатим ПДВ-ом, кумулативно у референтном периоду.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Прилог 9. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Прилог бр. 8 копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

_____ 2014. године
(место и датум)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ бр.9.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем су пружене услуге

са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
Матични број _____

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно радове:

(навести назив уговора и/ или врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са укљученим износом на име
ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова – **Извођење радова на
текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката
Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине,
јн.бр.27/2014** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/инвеститора

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине

ПРИЛОГ бр. 10

ИЗЈАВА

О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ располаже техничком опремом за извршење уговора о јавној набавци радова: ***Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објеката чији је корисник ГО Савски венац, објеката Дома здравља Савски венац и објеката основних школа са територије општине, јн.бр.27/2014*** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то минимум опремљености:

- три теретна или доставна возила носивости најмање 1,5 тона,
- једна обртно ударна ручна машина,
- један комплет опреме за ПВЦ и поцинковану водоводску инсталацију
- остали алат неопходан за извршење уговора.

_____ 2014. године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.(одговорно лице)

Напомена: Уз Прилог 10 се доставља:

- **фотокопија извода из Пописне листе** понуђача на дан 31.12.2013. године која се односи на захтевану механизацију. Извод из Пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана основна средства. Понуђач је дужан да видно, флуоросцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Уколико основна средства нису у власништву понуђача, понуђач је дужан да достави **уговор о најму или уговор о финансијском лизингу** наведених основних средстава или други правни основ конституисања права коришћења. Уколико су основна средства набављена у 2014. години, понуђач доставља **рачун или уговор о набавци опреме у 2014. години.**
- и**
- **Електронски прочитана саобраћајна дозвола** за возила дефинисане носивости (Прилог бр.10).

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају као самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. Потписује и оверава печатом оговорно лице понуђача, или одговорно лице једног од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине

ПРИЛОГ БР. 11.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
о јавној набавци радова:**

Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине, јн. бр. 27/2014

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач " _____ " из _____, адреса: _____ има _____ запослених (минимум 20), уговором или по другом правном основу ангажованих извршилаца - квалификованих радника у струкама потребним за обављање радова из Техничке спецификације наручиоца, од којих је: најмање 1 (једно) лице које има лиценцу бр. 400 или 401, или 410 или 411 или 412 или 413 и најмање 1 (једно) лице које има лиценце 450 или 451, како би радови били обављени квалитетно и у року у поступку јавне набавке радова: ***Извођење радова на текућим поправкама и одржавању објекта чији је корисник ГО Савски венац, објекта Дома здравља Савски венац и објекта основних школа са територије општине, јн. бр. 27/2014.***

Лица, инжењери грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413; (фотокопију лиценце и Потврде ИКС-а да је важећа прилажем у прилогу ове Изјаве)

	Име и презиме	Број лиценце
1		
2		
3		

Лица, инжењери електро струке са важећом лиценцом бр. 450 или 451 (фотокопију лиценце и Потврде ИКС-а да је важећа прилажем у прилогу ове Изјаве)

	Име и презиме	Број лиценце
1		
2		
3		

_____ 2014. године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. У случају наступа понуђача са подизвођачем, Прилог потписује одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Прилог 11 потписује одговорно лице једног од чланова групе понуђача.