

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

јавна набавка бр. 2015/29

Београд, август 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.515/2015 од 29.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **услуга:**

**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/29

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 2.205.900,00 динара нето

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је пружање услуга чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац, а у свему према спецификацији услуга, која је саставни део ове конкурсне документације. Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Предметна јавна набавка се спроводи за период од 9 (девет) месеци од дана закључења уговора.

НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 90910000 -Услуге чишћења

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, четврти спрат, канцеларија бр. 58, Одељење за инвестиције и јавне набавке, **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 03.08.2015. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **11.08.2015. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **„не отварати“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, јн. бр. 2015/29“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди. Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену**.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **11.08.2015. године у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересеована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић, факс: 011/2061-793 или е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Марија Сушић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.515/2015 од 29.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.516/2015 од 29.07.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/29, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
- Прилог бр. 8 – Образац референц листе
- Прилог бр. 9 – Потврда о пруженим референтним услугама

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, фах 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је пружање услуга чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац, а у свему према спецификацији услуга, која је саставни део ове конкурсне документације. Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Предметна јавна набавка се спроводи за период од 9 (девет) месеци од дана закључења уговора.

Назив: Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац

Ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА ВЕНАЦ	САВСКИ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.	
Тел; факс:	2061-741; 2061-793	
Жиро-рачун:	840-16640-66	
ПИБ :	102759230	
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:		
Адреса:		
Матични број		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		

ПОНУДА бр. ____**1 Понуђена цена*:**

Објект	Површина простора који се чисти (у м ²)	Цена услуге чишћења за период од једног месеца без пдв-а	ПДВ	Укупна цена услуге за период од 9 (девет) месеци без пдв-а	Укупна цена услуге за период од 9 (девет) месеци са обрачунатим пдв-ом
Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69	3.500м ²				
Управна зграда градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99	600м ²				
Зграда општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.47	600м ²				
Укупна вредност услуга за све објекте, за период од 9 месеци без ПДВ-а					

*Јединична цена се исказује у динарима обухвата и све зависне трошкове понуђача везане за ову набавку Јединична цена у бруто исказу садржи обрачун ПДВ-а. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

- 2. Услови плаћања:** месечно, по завршеном послу, у року од минимум 15, а максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре
- 3. Период пружања услуга:** 9 (девет) месеци од дана закључења уговора.
- 4. Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуда
- 5. У поступку јавне набавке наступамо: ****
- 1) Као самостални понуђач
 - 2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)
 - 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив / пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни део Обрасца понуде.*

6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

7.Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%.**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. Врста и обим услуга, место извршења

Предметне услуге обухватају услуге чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац, са потребним потрошним материјалом, у периоду 9 (девет) месеци од дана закључења уговора. Предметну услугу пружа минимум 6 (шест) извршилаца.

Услуге се пружају у пословним објектима на следећим локацијама:

- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, површине 3500м²;
- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²;
- Зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м².

4.2. Карактеристике, услови и опис предмета набавке

Услуге чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац у Београду, пружају се у свему према Техничкој спецификацији услуга, и осталим условим предвиђеним у овој конкурсној документацији.

Давалац услуга је дужан да приликом вршења услуга примењује све мере безбедности и заштите здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима.

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди: радну снагу – непосредне извршиоце, сву потребну опрему, прибор и средства за рад, остали материјал за рад као што су крпе, сунђери и сл, као и хемијска средства за чишћење и да њихову вредност, као и зависне трошкове набавке, укалкулише у цену услуга.

4.3. Хемијска средства и потрошни материјал

Хемијска средства – препарати које ће давалац услуга користити при вршењу услуга која је предмет јавне набавке, обезбеђује давалац услуга.

Сва хемијска средства која ће користити приликом извршења услуга морају имати безбедносне листове и упутства за употребу.

Наведена хемијска средства, препарати, и остали материјал потребан за одржавање хигијене, морају бити у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину).

Хемијска средства морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Морају бити у оригиналном паковању, да имају декларацију причвршћену на амбалажи, са роком употребе.

4.4. Безбедност и здравље на раду

Понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач је искључиво одговоран за безбедност својих извршилаца у раду, као и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине поштује када су у питању непосредни извршиоци на обављању послова који су предмет јавне набавке.

4.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника.

4.6. Техничка спецификација услуге

Услуге чишћења објеката градске општине Савски венац, обављају се у следећим пословним објектима градске општине Савски венац:

- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, површине 3500м²
- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²
- Зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м²

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА подразумевају обављање следећих послова:

СВАКОДНЕВНИ послови

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагеревање за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдых и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђесе, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

- Брисање симса прозора

НЕДЕЉНИ послови

- Чишћење припадајућег простора окол и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

МЕСЕЧНИ послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

ТРОМЕСЕЧНИ послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Број извршилаца: минимум 6 (шест)

Радно време извршилаца:

2 извршиоца у преподневној смени са пословима и то:

- Један извршилац са санитарном књижицом ради у згради 99 као кафе куварица (од 08:00 -16:00)
- Други извршилац ради као спремачица пре подне од 07:-15:00 часова

Остали извршиоци су распоређени у зградама Кнеза Милоша 69, 99 и 47 од 16:00-22:00 часова

Један дан у викенду (по потреби субота или недеља) потребно је дежурство у трајању од 4 сата за једног извршиоца.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у периоду од најдуже претходне три године (2012, 2013, 2014) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности;
- 6) да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013. и 2014.) извршио услуге чишћења објеката и остварио промет по основу пружања услуга истоврсних услугама које су предмет набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ, збирно за све наведене године;
- 7) да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач пре објављивања јавног позива за достављање понуде има минимум 6 (шест) у радном односу или по другом правном основу радно ангажованих лица.
- 8) да располаже неопходним техничким капацитетом:
 - да понуђач поседује у власништву, на основу закупа или лизинга, опрему, прибор и средства за рад, посебан комплет професионалних средстава и опреме за рад које ће користити у извршењу услуга одржавања чишћења објеката, односно да располаже са минимум:
 - усисивач за професионалну употребу - 5 комада
 - машине за прање тврдых и меких подова - 1 комад
 - комбимат машина – 1 комад
 - хидро усисивач – 1 комад
 - екстрациона машина – 1 комад
 - телескопски штап од минимум 3 метра
 - комплет опреме за чишћење за сваког извршиоца (кофа, носач перике, перика за МОП, синтетичка метла, ђубровник, магична крпа већа, магична акрпа мања, трулекс крпа, сунђер)

и

- да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о

хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- а. Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом дефинисане подтачкама 1) 2) 3) 4) 5) 7) и 8) тачке 5. Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и
- б. Безбедносних листова за свако средство за чишћење наведено у Прилогу бр.2 којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет;
- с. Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације;
- д. попуњеног Обрасца референц листе у којем је наведен списак купаца којима је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013. и 2014.) извршио услуге чишћења објеката и остварио промет по основу пружања истоврсних услуга које су предмет набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без пдв-а, збирно за све наведене године – чиме се доказује додатни услов – минимални пословни капацитет;
- е. Потврде / потврда о пруженим референтним услугама издатих од стране купаца којима је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013. и 2014.) извршио услуге чишћења објеката, чиме се доказује додатни услов – минимални пословни капацитет;

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 3. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Остале доказе о испуњености услова за учешће из тачке 5 (а – е) понуђач је дужан да достави исто као да је у статусу: самостални понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- a. Изјава о испуњености услова за учешће члана групе понуђача у поступку јавне набавке дефинисаних овом Конкурсном документацијом, а додатне услове да испуњавају заједно (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б);
- b. Безбедносне листове за свако средство за чишћење наведено у Прилогу бр.2.б) којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет;
- c. Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.б) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације;
- d. попуњен Образац референц листе у којем је наведен списак купаца којима је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013. и 2014.) извршио услуге чишћења објеката и остварио промет по основу пружања истоврсних услуга које су предмет набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без пдв-а, збирно за све наведене године – чиме се доказује додатни услов – минимални пословни капацитет
- e. Потврду / потврде о пруженим референтним услугама издатих од стране купаца којима је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013. и 2014.) извршио услуге чишћења објеката ; – чиме се доказује додатни услов – минимални пословни капацитет

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Достављени Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл. 81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б, Прилог 6, Образац референц листе и Образац потврде о пруженим референтним услугама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује понуђену цену услуге чишћења на месечном нивоу без пдв-а, ПДВ, укупну цену услуге за период од 9 (девет) месеци без пдв-а, укупну цену услуге за период од 9 (девет) месеци са обрачунатим пдв-ом. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку б. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цену исказати у динарима, у нето исказу без ПДВ-а. Понуђена јединичну цену обухвата све зависне трошкове понуђача. Цена се исказује у Обрасцу понуде и то као цена за 1 (један) месец и као цена за период трајања уговора – 9 (девет) месеци. У Образац понуде уноси се и износ на име обрачунатог ПДВ по стопи од 20% и цене са исказаним ПДВ. Понуђачи који нису обвезници ПДВ, уписују понуђену цену без обрачунатог износа на име ПДВ.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **11.08.2015. године, до 12⁰⁰ сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је понуђач доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге која нису истоврсна са предметом јавне набавке
- да је попуњен и потписан модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуге чишћења објеката управних зграда градске општине Савски венац, јн. бр. 2015/29“, „Не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, јн. бр. 2015/29“, „Не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, јн. бр. 2015/29“, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача и остали подаци које захтева модел уговора. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а

додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки **5** ове Конкурсне документације. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у својој понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Достављени Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл. 81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или телефакс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна

објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који има више извршилаца.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Марија Сушић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

УГОВОР

о пружању услуге чишћења објеката управних зграда
Градске општине Савски венац

Закључен _____ 2015. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПРЕДМЕТ: Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.____/2015 од _____.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга чишћења управних зграда градске општине Савски венац, у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом даваоца услуга број. _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предметне услуге обављају се у следећим пословним објектима градске општине Савски венац:

- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, површине 3500м²
- Управна зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²
- Зграда Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м².

Члан 3

Услуге чишћења објеката из члана 2. овог Уговора, обухватају следеће послове:

свакодневни послови

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагероване за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдих и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђесе, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима
- Брисање симса прозора

недељни послови

- Чишћење припадајућег простора около и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69

ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

месечни послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

тримесечни послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Члан 4

Давалац услуга се обавезује да ће за услуге предвиђене у члану 3. овог Уговора ангажовати минимум 6 (шест) извршилаца и да ће послове извршавати по динамици и врсти предвиђеним Техничком спецификацијом услуга чишћења која је саставни део овог Уговора и то:

- Један извршилац са санитарном књижицом на пословима одржавања канцеларијског простора и простора кухиње у објекту управне зграде Општине у Кнеза Милоша 99 у периоду сваког радног дана од 08:00 -16:00 часова
- Други извршилац ради само радним данаима пре подне од 07:00-15:00 часова
- Остали извршиоци су распоређени у зградама Кнеза Милоша 69, 99 и 47 од 16:00-22:00 часова
- Један дан у викенду (по потреби субота или недеља) један извршилац у трајању од 4 сата.

Давалац услуга се обавезује да за све запослене обезбеди поштовање важећих прописа из области запошљавања и обезбеђења услова рада, да обезбеди заштитну одећу и обућу за све извршиоце и да се придржава прописаних мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора, као и за средства рада.

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се цена услуга из члана 3 овог уговора обрачунава на бази јединичне цене услуге за период од 1 (једног) месеца и то:

- за објекат управне зграде у Ул. кнеза Милоша 69, по цени од _____ динара без пдв-а за један месец пружене услуге;
- за објекат управне зграде у Ул. кнеза Милоша бр. 99, по цени од _____ динара без пдв-а за један месец пружене услуге;
- за објекат управне зграде у Ул. кнеза Милоша 47 по цени од _____ динара без пдв-а за један месец пружене услуге.

Члан 6

Укупна вредност услуга из члана 3 овог уговора за све објекте износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период од 9 (девет) месеци од дана закључења уговора.

Цена из става 1 овог члана је фиксна до окончања уговора и не може се мењати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Укупна цена услуга, која је предмет набавке, обухвата цену услуга са свим трошковима, опремом, средствима рада, потрошним материјалом, препаратима потребним за вршење услуга и све друге трошкове које Давалац услуга има у реализацији овог уговора.

Члан 7

Давалац услуга је дужан да испостави рачун за извршене услуге чишћења свих објеката из члана 2 овог уговора, са позивом на број Уговора.

Давалац услуга се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу услуга рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац услуга се обавезује да у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен.

Обавезе које доспевају наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

Члан 8

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет уговора организује са потребним бројем извршилаца у свим објектима према врсти посла и динамици обављања услуга у свему према захтевима наручиоца и понуди Даваоца услуга.

Члан 9

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора обавља професионално, квалитетно и благовремено, да користи савремена техничка средства и регистроване препарате према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга.

Давалац услуга је дужан да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета Уговора о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет Уговора, сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца који потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са Уговором.

Давалац услуга је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет Уговора, одмах по запажању, пријаве овлашћеном лицу Наручиоцу услуга све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорних обавеза бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења је 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69

ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је Давалац услуга предао Наручиоцу услуга приликом закључења уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, Давалац услуга предаје Наручиоцу услуга и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и менично овлашћење Наручиоцу услуга, да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. Наручилац услуга задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуга ће наплатити у целости у случају да Давалац услуга својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету, за све време трајања Уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, Наручилац услуга је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга врати меницу са меничним овлашћењем.

Члан 11

Давалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису и динамици датим у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Квалитатаивно-квантитативну примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга, потписивањем записника месечно, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца услуга за локацију на којој се услуга прима, потписивањем записника, констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца услуга и задатом динамиком. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга Давалац услуга мора започети са отклањањем недостатака, наредног дана од дана усменог обавештења или сачињавања записника о рекламацији.

Члан 12

Овлашћено лице Наручиоца врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу чишћења објеката, врши надзор над пруженим услугама и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Наручилац је дужан да Даваоца услуга писаним путем обавести о евентуалним пропустима и недостацима, који након усменог обавештења нису отклоњени у року од једног дана или се понављају.

Наручилац може периодично проверавати да ли Давалац услуга користи средства за чишћење која се налазе на достављеном Списку који је саставни део овог уговора. Уколико Наручилац утврди да средства која Давалац услуга користи у раду нису на Списку који је доставио Наручиоцу услуга, односно да иста нису у складу са достављеним безбедносним листовима и декларацијама, дужан је да о томе, одмах без одлагања, обавести Даваоца услуга и захтева да, у року од једног дана од дана пријема обавештења, замени предметна средства средствима уговореног квалитета.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 13

Давалац услуга је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за прање тврдых и меких подова, комбинат машину, хидро усисивач, екстрациону машину и др.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Члан 14

Давалац услуга је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима, крпе, кофе, сунђере, кесе за смеће и др.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте и морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011).

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

Члан ____.*

1.ДАВАЛАЦ УСЛУГА је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

1.ДАВАЛАЦ УСЛУГА је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
Ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2 овог члана

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

*попуњава понуђач – носилац посла

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга: Услуге чишћења објеката чији је корисник општина Савски венац, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 7/2014 између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____; из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____, бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 15

Давалац услуга је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 16

Давалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоцу услуга или трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Давалоца услуга, Давалац услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца услуга сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

Члан 17

Давалац услуга се обавезује да ће током трајања овог уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца услуга, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца услуга саопштавати и преносити трећим лицима.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69

ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Давалац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих који ће бити ангажовани на уговореним пословима.

Члан 18

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 19

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21

Овај Уговор се закључује на период од 9 (девет) месеци од дана закључења.

Члан 22

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 23

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 24

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник општине
Душан Динчић

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2015. године
(Место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2015. године
(Место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2015. године
(Место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

ПРИЛОГ бр. 2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) 2) 3) 4) 5) 7) и 8).

У складу са захтеваним неопходним техничким капацитетом, изјављујем да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011) и то:

Ред. број	НАЗИВ СРЕДСТВА ЗА РАД	КОЛИЧИНА
1		
2		
3		
4		
5		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Напомена: Уз Изјаву понуђачи су дужни да доставе Безбедносне листове за материјал наведен у табели и попуњен и потписан образац Референц листе.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29.**

_____ 2015. године
(Место и датум)

Понуђач**М.П.** _____

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____

– испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

– испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и подтачкама _____ тачке 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

У складу са захтеваним неопходним техничким капацитетом, изјављујем да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011) и то:

Ред. број	НАЗИВ СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	Величина паковања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Напомена: Уз Изјаву понуђачи су дужни да доставе Безбедносне листове за материјал наведен у табели и попуњен и потписан образц Референц листе.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака. Члан групе понуђача који испуњава услов наведен у подтачки 8) тачке 5 Конкурсне документације попуњава табелу

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015. године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Сви понуђачи су дужни да приложе уз своју понуду потписану и оверену Изјаву о независној понуди. У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди може поднети сваки члан групе, или члан групе понуђача који је за то овлашћен у Споразуму о заједничком наступу.

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (један) примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29.**

.

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69

- један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29

Прилог 8

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
за јавну набавку
Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац,
ЈН 2015/29

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ у периоду од 2012 до 2014. године обављало референтне услуге – услуге чишћења пословних објеката у вредности од најмање 3.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом кумулативно за наведени период и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком пружених референтних услуга, тако да се јасно може видети вредност услуге, назив наручиоца и период у којем су услуге пружене.

Референтне услуге су услуге чишћења пословног простора у периоду (2012, 2013, 2014 г). Минимална захтевана вредност пружених референтних услуга је 3.000.000 динара РСД са обрачунатим ПДВ-ом, кумулативно у референтном периоду.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Прилог 9. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Прилог бр. 8 копирати.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

_____ 2015. године
(место и датум)

ПОНУЂАЧ**М.П.** _____

ПРИЛОГ бр.9.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем су пружене услуге

са седиштем у _____

улица и број _____

ПИБ _____

Матични број _____

ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном року и квалитетно услуге чишћења пословног простора на локацији _____ у свему према квалитету и року прописаном уговором бр. _____ од _____ године.

Вредност пружених услуга износи: _____ динара са укљученим износом на име ПДВ.

Потврда _____ се издаје _____ на захтев _____ понуђача _____ (назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2015/29** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(уписати пуно име и презиме)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)