

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга:

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЦИЉУ ДОБИЈАЊА САГЛАСНОСТИ МУП-а РС УПРАВЕ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЈН 2015/41**

Београд, октобар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.664/2015 од 24.09.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЦИЉУ ДОБИЈАЊА САГЛАСНОСТИ МУП-а РС УПРАВЕ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЈН 2015/41**

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/41

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Израда потребне техничке документације као и техничка помоћ и сарадња – консултантске услуге, у процесу прибављања сагласности на техничку документацију и спроведене мере са аспекта заштите од пожара за доградњу анекса управне зграде општине Савски венац, Кнеза Милоша 69, Београд. Ближи опис набавке је дат у Техничкој спецификацији услуге.

Назив из општег речника набавке: 71320000 Услуге техничког пројектовања

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 02.10.2015. године, а најкасније до последњег дана **12.10.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41**“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **12.10.2015. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.664/2015 од 24.09.2015.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.665/2015 од 24.09.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/41, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности услуга:

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЦИЉУ ДОБИЈАЊА САГЛАСНОСТИ МУП-а РС УПРАВЕ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЈН.БР.2015/41**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуге
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Прилог бр. 2.а. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом
- Прилог бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Израда потребне техничке документације као и техничка помоћ и сарадња – консултантске услуге, у процесу прибављања сагласности на техничке документацију и спроведене мере са аспекта заштите од пожара за доградњу анекса управне зграде општине Савски венац, Кнеза Милоша 69, Београд. Ближи опис набавке је дат у Техничкој спецификацији услуге.

Назив из општег речника набавке: 71320000 Услуге техничког пројектовања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Београд, Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-700
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1. Укупна понуђена цена*: _____ динара
и словима _____ динара

* Цену исказати у нето износу. Укупна понуђена цена представља укупну цену услуге са свим пратећим трошковима

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 4)**

(**понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок завршетак посла) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. Рок за завршетак посла: 60 дана од дана потписивања уговора

3. Услови плаћања: аванс 30%, остатак у року од 7 дана од дана прибављања сагласности на спроведене мере заштите од пожара

Остали услови:

4. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

5. У поступку јавне набавке наступамо: ***

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да оставе основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

7. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****: ____%

****: Тачке 6 и 7 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга која је предмет ове набавке обухвата израду потребне техничке документације као и техничку помоћ и сарадњу – консултантске услуге, у процесу:

1. прибављања сагласности на техничку документацију и потребних атеста за поједине уређаје у складу са прописима о заштити од пожара

2. прибављања сагласности на спроведене мере са аспекта заштите од пожара

код доградње анекса управне зграде општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, а на основу утврђених недостатака од стране Управе за ванредне ситуације МУП РС.

Активности које услуга обухвата:

1. Излазак на терен, остваривање увида у изведене радове и прикупљену техничку документацију – атестна документација, сертификати, уверења, извештаји, докази о квалитету и прикупљање недостајуће документације (пројекти, изјаве извођача и надзорних органа о изведеним радовима и др).
2. Израда Главног машинског пројекта за изведене каналске разводе за климатизацију у анексу – измене и допуне.
3. Израда Главног пројекта водовода и канализације – измене и допуне за изведени уређај за повишење притиска.
4. Израда Главног пројекта електричних инсталација за напајање уређаја за повишење притиска за изведене радове.
5. Сарадња и усаглашавање постојеће атестно-техничке документације, контрола и преглед нове атестно-техничке документације и логистичка и техничка помоћ у процедури прибављања сагласности на техничку документацију и на спроведене мере заштите од пожара од МУП-а РС Управе за ванредне ситуације у Београду.

4.2. РОК ИЗВРШЕЊА

Све активности се реализују у одговарајућим фазама реализације, хронолошки као што су и наведене у низу активности у року од 60 дана од дана потписивања уговора. У рок од 60 дана не урахунава се период који је потребан да трећа правна лица (МУП РС Управа за ванредне ситуације) обради захтев и изда сагласности.

4.3. ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Обавеза понуђача је сарадња са свим учесницима у изради техничке документације и израда Главног пројекта у 4 (четири) примерка у папирном облику у тврдом повезу, 1 (један) примерак у електронском облику и отклањање евентуалних примедби и сугестија од стране техничке контроле и надлежних институција.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

и додатних услова:

- 5) да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је понуђач у последње три године (2012, 2013 и 2014. година) вршио услуге израде Техничке документације на објектима истих или сличних карактеристика и капацитета.
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има минимум 3 стално запослена или радно ангажована лица који морају бити лиценцирани инжењери који ће решењем бити одређени да врше израду техничке документације и то један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310, једно лице са лиценцом 330 машинске струке, једно или два лица са лиценцом 350 и 353 електроструке, од којих најмање један поседује Уверење о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара као и да најмање један поседује Уверење о положеном стручном испиту за пројектовање и извођење посебних система заштите од пожара МУП РС Управа за ванредне ситуације.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем:

- Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 5)
- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6).
- Изјаву одговорног лица у којој гарантује да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.7).
- Референц листа на меморандуму понуђача у слободној форми (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета наведен у подтачки 5) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије важећих лиценци (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценцирани инжењери чланови ИКС и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

- копије Уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара и Уверења о положеном стручном испиту за пројектовање и извођење посебних система заштите од пожара МУП РС Управа за ванредне ситуације (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- М обрасци за лица у радном односу код понуђача, уговоре о обављању привремених и повремених послова, уговоре о допунском раду и сл. за лица која нису у радном односу код понуђача (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2а).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6)
- Изјаву одговорног лица у којој гарантује да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.7).

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке мора да испуњава услове везане за одговарајући део набавке чије му је извршење поверено, те група понуђача доставља још и:

- Референц листа на меморандуму понуђача у слободној форми (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета наведен у подтачки 5) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије важећих лиценци (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценцирани инжењери чланови ИКС и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије Уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара и Уверења о положеном стручном испиту за пројектовање и извођење посебних система заштите од пожара МУП РС Управа за ванредне ситуације (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- М обрасци за лица у радном односу код понуђача, уговоре о обављању привремених и повремених послова, уговоре о допунском раду и сл. за лица која нису у радном односу код понуђача (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).

Уколико члан групе понуђача обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, исти члан је дужан да поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2б). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Изrada техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су делови понуде у оригиналном облику на енглеском језику, обавезно доставити превод докумената.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује понуђену цену услуге у нето исказу. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 5. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 6. или 7. Обрасца понуде. Саставни део Обрасца понуде представља и Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Уколико понуђач не потпише и не овери печатом Техничку спецификацију услуге, понуда се неће сматрати одговарајућом.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђачи могу да изврше увид у постојећу документацију Наручиоца на адреси Кнеза Милоша 69, у току трајања рока за прикупљање понуда, уз обавезно подношење писаног захтева један дан раније, ради договора о тачном термину увида. Особа за контакт Ивана Цветковић, cvetkovici@savskivenac.rs.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41*“, „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну набавку *Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41*“, „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку *Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41*“, „Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Захтеви Наручиоца у погледу начина и услова плаћања

Услови плаћања су дефинисани у Обрасцу понуде и то по испостављеним рачунима (рачуни се испостављају на сваких 15 дана). Наручилац се уговором обавезује да вредност преузете робе плати продавцу у року од 15 дана од датума испостављене исправне полумесечне фактуре.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **12.10.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Укупна понуђена цена представља укупну цену услуге са свим пратећим трошковима.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај авансног плаћања у вредности понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за повраћај авансног плаћања је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а пре уплате аванса.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а пре уплате аванса.

Недостављање Изјаве о достављању соло меница сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези с припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште e-mail cvetkovici@savskivenac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Рангирају само прихватљиве понуде. Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту цену, Комисија ће дати предност понуђачу који у тренутку отварања понуда има већи број инжењера у радном односу.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Изrada техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Изrada техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

УГОВОР

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор у својству Подизвођача (у даљем тексту Подизвођач-).

ПРЕДМЕТ: *Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.664/2015 од 24.09..2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41;**
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је процењена вредност јавне набавке: 475.000 динара
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

І. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда Услуга која је предмет ове набавке обухвата
-----израду потребне техничке документације и техничку помоћ и сарадњу, тј. – консултантске услуге, у процесу:

1. прибављања потребних сагласности на техничку документацију и потребних атеста за поједине уређаје у складу са прописима о заштити од пожара
2. прибављања сагласности на спроведене мере са аспекта заштите од пожара за доградњу анекса управне зграде општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, а на основу утврђених недостатака од стране Управе за ванредне ситуације МУП РС, у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____ и то:

- аванс од 30% по закључивању уговора,
- остатак од 70% у року од 7 дана од прибављања сагласности на спроведене мере заштите од пожара које издаје МУП РС Управа за ванредне ситуације.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац је дужан:

- да омогући Даваоцу услуге приступ објекту у циљу спровођења свих понуђених активности и обезбеди одговарајуће техничко лице за размену неопходних података
- да обезбеди све неопходне подлоге и информације потребне за почетак израде техничке документације (пројектни задатак, потребне подлоге објекта у Cad формату, машински пројекат гашења, пројекат заштите од пожара и сл)
- да одмах по потписивању уговора преда Даваоцу услуге сву расположиву техничку документацију која је била предмет изјашњавања МУП РС
- сва донета решења од стране надлежних органа МУП РС Управе за ванредне ситуације у Београду.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Обавезе Даваоца услуге су:

- да изврши све активности по хронолошком реду наведеном у Техничкој спецификацији услуге;
- сарадња са свим учесницима у изради техничке документација
- да преда наручиоцу у 4 примерка у папирној и у једном примерку у електронском облику Главних пројеката наведених у Техничкој спецификацији услуге
- сарадња са наручиоцем посла, односно контакт особом у Служби ИТ ГО Савски венац ради благовременог упознавања са евентуалним примедбама надлежних установа у поступку прибављања сагласности и израде техничке документације ради отклањања истих.

Уколико се уоче недостаци у пројектно-техничкој документацији, у смислу члана 4 овог уговора или добијања сагласности надлежних инситуција у вези мера заштите од пожара предвиђених инвестиционо техничком документацијом, пројектант је дужан да исте отклони у року од 10 дана од пријема информације о недостацима.

Рок из става један овог члана не улази у рок за обављање уговореног посла.

Члан 5.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

Давалац услуге се обавезује да одмах по потписивању уговора, а пре извршене авансне уплате, достави наручиоцу две соло менице уз Менична овлашћења, Потврде пословне банке о извршеној регистрацији и картоне депонованих потписа и то:

- за повраћај авансног плаћања у вредности понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге без обрачунатог ПДВ-а;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за повраћај авансног плаћања је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а пре уплате аванса.

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а пре уплате аванса.

Меничним овлашћењем се изричито и безусловно овлашћује пословна банка Даваоца услуге да може извршити плаћања на терет рачуна Наручиоца, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима Даваоца услуге нема средстава, или их нема у довољном износу.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да за уговорени посао обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене извршиоце.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да Главни пројекат достави контакт особи у Служби ИТ градске општине Савски венац у Београду, којом приликом се сачињава записник о квантитативно-квалитативном пријему истог.

Давалац услуге се обавезује да прибављене сагласности надлежних органа и атесте достави контакт особи у Служби ИТ градске општине Савски венац у Београду, којом приликом се сачињава записник о квантитативно-квалитативном пријему истог.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

КУПАЦ

Директор

Председник Општине
Душан Динчић

(име и презиме директора)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41.***

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 4).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41**, испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) до 6) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака. Уз изјаву, прилажу се и докази: референц листа на меморандуму понуђача, копије важећих лиценци, копије Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценцирани инжењери чланови ИКС и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, копије Уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара и Уверења о положеном стручном испиту за пројектовање и извођење посебних система заштите од пожара МУП РС Управа за ванредне ситуације, М обрасци за лица у радном односу код понуђача, уговоре о обављању привремених и повремених послова, уговоре о допунском раду и сл. за лица која нису у радном односу код понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ БР. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41*

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____2015.године
(место и датум)

М.П. _____

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Изјаву доставља понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, у име групе понуђача Изјави доставља овлашћени члан групе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем и
Потврде пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од
вредности и то:

- за повраћај авансног плаћања у вредности понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачуног ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној
набавци радова: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа
за ванредне ситуације, ЈН 2015/41.**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан
групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и
потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације
ЈН 2015/41

ПРИЛОГ БР. 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Израда техничке документације у циљу добијања сагласности МУП-а РС Управа за ванредне ситуације, ЈН 2015/41** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву.** Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.