

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ –
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр.2016/44

фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број I-03-6-7.683/2016 од 21.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број I-03-6-7.682/2016 од 21.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума:
Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција

ЈН бр. 2016/44

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел оквирног споразума	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга са циљем закључења оквирног споразума број 2016/44 су: *Услуге уклањања објеката по решењима одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција*

90512000 – Услуге превоза отпада;

63122000 – Услуге складиштења и

63111000 – Услуге руковања контејнерима.

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до две године.

Модел оквирног споразума јесте оквирни споразум у којима услови нису унапред одређени, односно рок за завршетак посла, количина и цена појединачног уговора ће бити дефинисана закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са потребама Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничка спецификација

Бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	количина
1.	УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ		
1.1.	Руководилац екипе	час	30
1.2.	ВКВ радник	час	50
1.3.	КВ радник	час	50
1.4.	НКВ радник	час	50
1.5.	Алпиниста	час	5
2.	УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ВОЗИЛА И МАШИНА		
2.1.	Утоваривач	час	10
2.2.	Булдожер	час	10
2.3.	Камион 5-10 тона	час	5
2.4.	Камион за превоз радника, опреме и алата	час	5
2.5.	Компресор <i>МАКИТА или одговарајуће</i>	час	2
2.6.	Агрегат	час	2
2.7.	Аутодизалица	час	5
2.8.	Ровокопач-багер	час	5
2.9.	Нисконосећа приколица	час	2
3.	УКЛАЊАЊЕ КИОСАКА-ТЕЗГИ, ЛЕТЊИХ БАШТА И ПАНОА		
3.1.	Киоск и контејнер до 4м ²	ком.	1
3.2.	Киоск и контејнер од 4-8 м ²	ком.	1
3.3.	Киоск и контејнер преко 8м ²	ком.	1
3.4.	Летња башта до 10м ²	ком.	1
3.5.	Летња башта до 20м ²	ком.	1
3.6.	Летња башта преко 20м ²	ком.	1
3.7.	Тезге	ком.	1
3.8.	Пано (реклама) до 10м ²	ком.	1
3.9.	Пано (реклама) преко 10м ²	ком.	1
3.10	Лежарина за тезге за заузеће по једном м ²	дан	
3.11	Лежарина за киоске за заузеће по једном м ²	дан	
3.12	Лежарина за ствари за заузеће по једном м ²	дан	
4.	РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ТЕРЕНА		
4.1.	Одвоз шута и другог материјала на депонију преко 10км	м ³	10
4.2.	Утовар и одвоз смећа на градску депонију	м ³	100
4.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м ²	10
4.4.	Планирање терена	м ²	50
5.	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ФАСАДА		
5.1.	Прање-пескирање фасада од природног и вештачког камена	м ²	50
5.2.	Фарбање графита на малтерисаној фасади	м ²	20

2. Квалитет услуга

Код свих услуга условљава се извршење у складу са правоснажним Решењем комуналног инспектора којим се утврђују позиције уклањања, уз претходно дату понуду онога са којим ће бити закључен појединачни уговор, са употребом одговарајуће механизације и стручне радне снаге у складу са условима набавке, на начин да се не омета јавни, комунални ред и саобраћај како је дефинисано позитивним прописима из ове области, као и услуга одвожење комуналног отпада на депонију коју обезбеђује лице са којим буде закључен појединачни уговор.

Механизација мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом, што током трајања оквирног споразума контролише лице запослено код Наручиоца, задужено за праћење реализације уговора и предузима одговарајуће мере у складу са тим.

Уколико лице са којим ће бити закључен појединачни уговор не поштује предвиђене мере и услове ради постизања квалитета, лице задужено од стране Наручиоца има право да обустави извршење услуге, а сви трошкови проистекли из обуставе падају на терет лица са којим ће бити закључен уговор.

Конкурсном документацијом се условљава ангажовање радне снаге, на закону прописаном начину, одговарајуће стручне квалификације како је то предвиђено конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 8.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач и учесници заједничке понуде у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда нису имали ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину</p> <p>-Потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима-ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће</p> <p>-фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <p>-шест камиона од којих :</p> <p>два камиона носивости до 9 t, два камиона носивости до 3 t, два камиона носивости до 1,5 t</p> <p>- две CATERPIAR или одговарајуће грађевинске машине</p> <p>-један агрегат</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-испис из читача саобраћајне дозволе уколико је возило у власништву или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе</p>

	<p>-два вибро набијача -један компресор -три комбија за превоз радника -један апарат за варење са стручним налазом -минимум два комплета алпинистичко-спелеолошке опреме за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS , са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</p>	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 9 (радника) лица било које струке која су у радном односу код понуђача на одређено или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке</p> <p>-минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом 410</p> <p>-минимум 1 (једно) лице електро инжењер са лиценцом 450</p> <p>-минимум 1 (једно) лице машински инжењер са лиценцом 430</p> <p>-3 бравара</p> <p>-1 руковаоц грађевинским машинама</p> <p>-2 алпиниста</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неоввереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М обрасцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М обрасцем од послодавца или са приложеним МУН обрасцем</p> <p>-за браваре доставити и фотокопију сертификата о стручној оспособљености издат од стране овлашћење институције</p> <p>-за алпинисте доставити и фотокопију сертификата о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским вертикалним срединама</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Након спроведеног поступка ,наручилац ће закључити оквирни споразум са 1 понуђачем чија понуда буде прихватљива применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

1а Елементи критеријума, за доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно отварање, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Оквирни споразум се закључује на рок од две године од дана потписивања истог.

На основу закљученог оквирног споразума Наручилац ће појединачне уговоре/наруцбенице додељивати по Позиву Наручиоца, кад се створи потреба .

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава о достављању бланко менице (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8) и
- 9) Модел оквирног -споразума.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга са циљем закучења оквирног споразума—Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове-комунална инспекција, ЈН број 2016/44

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ – КОМУНАЛАНА ИНСПЕКЦИЈА, јн.бр.2016/44

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015)
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.							
1.1.	Руководилац екипе	час	30				
1.2.	ВКВ радник	час	50				
1.3.	КВ радник	час	50				
1.4.	НКВ радник	час	50				
1.5.	алпиниста	час	5				
УКУПНО Позиција 1:							
2.							
2.1.	Утоваривач	час	10				
2.2.	Булдожер	час	10				
2.3.	Камион 5-10 тона	час	5				
2.4.	Камион за превоз радника, опреме и алата	час	5				
2.5.	Компресор <i>МАКИТА или одговарајуће</i>	час	2				
2.6.	Агрегат	час	2				
2.7.	Аутодизалица	час	5				
2.8.	Ровокопач-багер	час	5				
2.9.	Нисконосећа приколица	час	2				
УКУПНО Позиција 2:							
3.							
3.1.	Киоск и контејнер до 4м ²	ком.	1				
3.2.	Киоск и контејнер од 4-8 м ²	ком.	1				
3.3.	Киоск и контејнер преко 8м ²	ком.	1				
3.4.	Летња башта до 10м ²	ком.	1				
3.5.	Летња башта до 20м ²	ком.	1				
3.6.	Летња башта преко 20м ²	ком.	1				
3.7.	Тезге	ком.	1				

3.8.	Пано (реклама) до 10м ²	ком.	1				
3.9.	Пано (реклама) преко 10м ²	ком.	1				
3.10	Лежарина за тезге за заузеће по једном м ²	дан					
3.11	Лежарина за киоске за заузеће по једном м ²	дан					
3.12	Лежарина за ствари за заузеће по једном м ²	дан					
				УКУПНО Позиција 3:			
4.							
4.1.	Одвоз шута и другог материјала на депонију преко 10км	м ³	10				
4.2.	Утовар и одвоз смећа на градску депонију	м ³	100				
4.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м ² м ³	10				
4.4.	Планирање терена	м ²	50				
				УКУПНО Позиција 4:			
5.							
5.1.	Прање-пескирање фасада од природног и вештачког камена	м ²	50				
5.2.	Фарбање графита на малтерисаној фасади	м ²	20				
				УКУПНО Позиција 5:			
				УКУПНО Позиције 1 - 5			

Рекапитулација

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што се помножи исказана јединична цена без ПДВ-а (у колони 5) са исказаном количину (у колони 4);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што се помножи исказана јединична цена са ПДВ-ом (у колони 6) са исказаном количину (у колони 4);
- попунити рекапитулацију за сваку позицију(1,2,3,4 и 5) цена без и са ПДВ-ом за све тражене позиције услуга
- попунити рекапитулацију за све позиције (1-5) укупна понуђена цена без и са ПДВ-ом, заједно за све тражене позиције услуга

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција , јн 2016/44**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге уклањања објеката по решењима одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција, јн 2016/44** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге уклањања објекта по решењима Одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција јн.бр. 2016/44**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци услуга са циљем закључења оквирног споразума: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција ЈН 2016/44.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида објеката на којем ће бити извршене услуге за набавку: **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове–комунална инспекција – са циљем закључена оквирног споразума јн.бр. 2016 / 44**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПО РЕШЕЊИМА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЈН.БР.2016/44

Закључен између:

Наручиоца Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, , улица Кнеза Милоша бр.69
ПИБ:102759230 Матични број:07031386, Број рачуна 840-16640- 66 Назив
банке: Министарство финансија-управа за трезор, кога заступа Председница општине Ирена Вујовић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђач:.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**),

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: Члан групе понуђача:

..... (пун назив или

скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у, улица

..... бр., ПИБ:

Матични број:

Члан групе понуђача:

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у, улица

..... бр., ПИБ:

Матични број:

Члан групе понуђача:

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у, улица

..... бр., ПИБ:

Матични број:

..... (пун назив или

скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у, улица

..... бр., ПИБ:

Матични број:

Подизвођач:, (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у, улица

..... бр., ПИБ:

Матични број:

Основ споразума :

ЈН Број: 2016/44.

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Опште одредбе споразума :

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл.32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга, који се односи на *Услуге уклањања објеката по решењима одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција*, бр. ЈН 2016/44 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, извођачу: _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда извршиоца);
- да овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца ствара правни основ за закључење једног или више појединачних Уговора о јавној набавци/ наруџбеници ,током трајања оквирног споразума,када се укаже потреба за тим.
- да тек закључењем сваког појединачног Уговора о јавној набавци/наруџбенице,на основу овог оквирног споразума,настају права и обавезе за уговараче поводом конкретног предмета јавне набавке.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци/наруџбенице између Наручиоца и Извршиоца у складу са одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2

Предмет оквирног Споразума је пружање услуга уклањања објеката по решењима одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција, према Понуди број _____ (уписује извршилац), техничкој спецификацији са оквирним количинама и обрасцу структуре цене са јединичним ценама, која се налази у прилогу овог оквирног споразума.

Наручилац ће током трајања овог споразума, кад се укаже потреба доставити налог извршиоцу, снабдевен решењем комуналне инспекције у фотокопији , на основу којег извршилац обилази терен , утврђује стварно стање и одреди стварне количине , цену и рок за уклањање.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2а

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, односно до утрошка средстава процењене вредности ове јавне набавке услуга , а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно словима _____ и _____ динара са урачунтим ПДВ и словима _____ (попуњава Наручилац и уписује процењену вредност јавне набавке за две године важења оквирног споразума). Цене појединачних ставки из спецификације су фиксне за време трајања оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да се Закључењем оквирног споразума, стичу услови да када настане потреба Наручиоца за предметом набавке ближе описаним у члану 1. оквирног Споразума, Наручилац упућује Извршиоцу Налог, снабдевен решењем комуналне инспекције да достави понуду на основу које извршилац обилази терен, утврђује стварно стање, одреди стварне количине, цену и рок за уклањање и исту у предвиђеном року из налога доставља Наручиоцу у форми понуде у циљу закључења појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Налог се упућује на адресу Извршиоца _____ (попуњава извршилац) или путем мејла на _____ (попуњава извршилац)

Понуда извршиоца садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ и рокове извршења предметне услуге.

Понуда, мора бити заснована на јединичним ценама из овог оквирног споразума и исте се не могу мењати док траје споразум

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 1 дана, од дана пријема налога Наручиоца за достављање понуде, исту достави на адресу Наручиоца и на начин и у року како је то описано у Налогу за подношење понуде.

Наручилац и Извршилац се обавезују да закључе појединачни Уговор о јавној набавци/наруџбеницу у року најдуже 3 дана, од дана када Наручилац прими налог, уколико је иста достављена у свему у складу са одредбама овог оквирним споразумом.

Уговори о јавној набавци/наруџбенице, који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци/наруџбеница, не мора подударати са роком трајања на који је закључен оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Овим споразумом се утврђује обавеза наручиоца да плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као што је Записник о извршењу, изврши у року до 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

ПРИЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Овим споразумом, Уговарачи се начелно обавезују, а појединачним уговорима ближе дефинишу следеће:

- Да Извршилац прихвата потпуну одговорност за квалитет извршеног посла који ће се ближе дефинисати појединачним уговором;
- Да се обавезе Извршиоца појединачним уговором/наруџбеница, да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, односно лице које Наручилац именује посебним Решењем за праћење извршења, да је услуга извршена. Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу;

- да се обавезе Извршилац да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац. Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.
- У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Овим споразумом се дефинише да Наручилац посебним Решењем одређује овлашћено лице које прати извршење обавеза из овог оквирног споразума, током трајања истог, тако да :

- Извршилац преузима и поступа по свим налозима овлашћеног лица Наручиоца;
- Извршилац извештава овлашћено лице Наручиоца о свим значајним догађајима у току извршења услуга;
- Извршилац реализује израду извештаја са предмером и предрачуном извршене услуге које предаје овлашћеном лицу наручиоца на контролу и потпис;
- Контролише и проверава финансијску документацију пре предаје Наручиоцу;
- Извршилац указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у самом извршењу у циљу превазилажења насталих проблема и
- Поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца и врши и све остале послове према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Наручиоца сагласно понуди Извршиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Овим споразумом се као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** предвиђа меница. Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума што износи _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Наручилац**), са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Уз меницу мора бити достављен и картон депонованих потписа издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меници. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања оквирног споразума, промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац:

- једанпут одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предметне набавке нуслуге и
- без оправданог разлога одбије закључење појединачни уговора/ наруџбеницу, када му је исти додељен. и-

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да изврши услугу у свему у складу са одредбама овог оквирног споразума и појединачних уговора који проистекну из овог споразума, у супротном, ако не изврши услугу или је изврши делимично, обавезује се да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретне услуге. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев наручиоца и извршиоца, а нарочито у случајевима када Извршилац :

- једанпут одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу;
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и у случају
- злоупотребе или преварног поступања извршиоца.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПОРАЗУМА

Члан 14

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, на начин и под условима предвиђеним одредбама из члана 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, уколико дође до повећања броја издатих правоснажних Решења о уклањању с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Р. Србије, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ИЗВРШИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница Градске општине Савски
венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција ЈН 2016/44** - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.03.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 7);
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8) и
- Модел оквирног споразума;

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Понуда за јавну набавку **Услуге** са циљем закључења оквирног споразума– **Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција ЈН 2016/44** - НЕ ОТВАРАТИ“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну „Понуда за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција ЈН 2016/44 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова „Понуда за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција ЈН 2016/44 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – „Понуда за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове – комунална инспекција ЈН 2016/44 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – „Понуда за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге уклањања објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове –комунална инспекција ЈН 2016/ 44 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуга биће дефинисан у сваком појединачном уговору посебно

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави *Изјаву о достављању менице*. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће наручиоцу предати бланко соло Меницу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока важења истога;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од

стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2016/44**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће

бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим оквирног споразума, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности оквирног споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@savskivenac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН **и**
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; градска управа- ГО савски венац јавна набавка..2016/44.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.