

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара

НАБАВКА И ИСПОРУКА НАМЕШТАЈА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 57/2014

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“

Партија 2: Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац

Београд, децембар 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет, Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.703/2014 од 12.12.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара:

НАБАВКА И ИСПОРУКА НАМЕШТАЈА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 57/2014

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“

Партија 2: Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

БРОЈ НАБАВКЕ: 57/2014.

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка добара

Опис предмета набавке: Предметна набавка за Партију 1:обухвата набавку, испоруку и монтажу намештаја у општинској управи у ул. Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милошас 99 и Дому „Дринка Павловић“ ул.Косте Главинића бр.14 и за Партију 2:набавку, испоруку и монтажу намештаја у основним школама : ОШ „Петар Петровић Његош“, ул.Ресавска бр.61; ОШ „Радојка Лакић“, ул.Др.Александра Костића бр.1-7; ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул.Бошка Петровића бр.6; ОШ „Антон Скала“ ул.Петра Чајковског бр.2 и ШОО „Ђуро Салај“ул. Немањина бр.28

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији добара за Партију 1 (тачка 4, подтачка 4.1.1.) и за Партију бр. 2 (тачка 4, подтачка 4.1.2.) која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39130000 Канцеларијски намештај и 39160000 Школски намештај

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког радног дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), радним данима од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **22.12.2014. године**, а најкасније до последњег дана **30.12.2014. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати"** и **ПОНУДА за јавну набавку: „Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014“, Партија 1: „Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“ и/или Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде по партији у форми која онемогућава убацавање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **30.12.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, факс 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

председник Комисије

Мирјана Бајловић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.703/2014 од 12.12.2014. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.704/2014 од 12.12.2014. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 57/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:

НАБАВКА И ИСПОРУКА НАМЕШТАЈА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 57/2014

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“

Партија 2: Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
 - 3.1. Образац понуде за Партију бр. 1
 - 3.2. Образац понуде за Партију бр. 2
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација
 - 4.1.1. Техничка спецификација добара за Партију бр. 1
 - 4.1.2. Техничка спецификација добара за Партију бр. 2
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 - 5.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује за Партију бр. 1
 - 5.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује за Партију бр. 2
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора
 - 7.1. Модел уговора – Партија бр. 1
 - 7.2. Модел уговора – Партија бр. 2

Прилози

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу – Партија бр. 2
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу – Партија бр. 2
- Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача – Партија бр. 1
- Прилог бр. 1б. – Подаци о учеснику у групи понуђача – Партија бр. 2
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 1
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 2
- Прилог бр. 2.а. – Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 1

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

- Прилог бр. 2.а.- Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - Партија бр. 2
- Прилог бр. 2.б - Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга - Партија бр. 1
- Прилог бр. 2.б - Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга - Партија бр. 2

- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде – Партија бр. 1
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде – Партија бр. 2
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди – Партија бр. 1
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди – Партија бр. 2
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима – Партија бр. 1
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима – Партија бр. 2
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа – Партија бр. 1
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа – Партија бр. 2
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза – Партија бр. 1
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза – Партија бр. 2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка добара – **НАБАВКА И ИСПОРУКА НАМЕШТАЈА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.57/2014, Партија 1:** Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“ **Партија 2:** Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, факс 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предметна набавка за Партију 1: обухвата набавку, испоруку и монтажу намештаја у општинској управи у ул. Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милошас 99 и Дому „Дринка Павловић“ ул. Косте Главинића бр.14 и за Партију 2: набавку, испоруку и монтажу намештаја у основним школама: ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр.61; ОШ „Радојка Лакић“, ул. Др. Александра Костића бр.1-7; ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр.6; ОШ „Антон Скала“ ул. Петра Чајковског бр.2 и ШОО „Ђуро Салај“ ул. Немањина бр.28

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији добара за Партију 1 (тачка 4, подтачка 4.1.1.) и за Партију бр. 2 (тачка 4, подтачка 4.1.2.) која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39130000 Канцеларијски намештај и 39160000 Школски намештај

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

**Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail:
ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису опреме дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.1. Техничка спецификација добара за Партију бр. 1 Ценом је обухваћена набавка, испорука и монтажа опреме, као и зависни трошкови везани за набавку, испоруку и монтажу опреме; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.1. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (комерцијални услови и остали услови) понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде.

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 50% по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеном коначном рачуну и отпремници уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме;

3. Рок за завршетак посла:

20 календарских дана од уплате аванса

4. Гарантни рок:

_____ (минимум 24 месеца)
(понуђачи су дужни да упишу гарантни рок)

Остали услови:

5. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

6. Статус понуђача:

У поступку јавне набавке наступамо: ***

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****

_____ %

******:** Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

*Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине
Савски венац*

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег
регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису опреме дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.2. Техничка спецификација добара за Партију бр. 2 Ценом је обухваћена набавка, испорука и монтажа опреме у објектима основних школа, као и сви зависни трошкови везани за набавку, испоруку и монтажу опреме; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.2. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке, понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде.

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 50% по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеном коначном рачуну и отпремници уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме;

3. Рок за завршетак посла:

20 календарских дана од уплате аванса

4. Гарантни рок:

_____ (минимум 24 месеца)
(понуђачи су дужни да упишу гарантни рок)

Остали услови:

5. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

6. Статус понуђача:

У поступку јавне набавке наступамо: ***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

1. Као самостални понуђач
2. са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
3. Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

9. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу****

_____ %

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.1. Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе

р.б р	опис добара	јед. мер.	кол.	Цена дин. (нето)	Укупно Дин. (нето)
------------------	--------------------	----------------------	-------------	---------------------------------	-----------------------------------

НАМЕШТАЈ ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ					
1.	Столица за странке,метална конструкција са делом за седење и наслоним пресвученим мебл штофом	ком.	21		
2	Клуб сточић дим. 60/60/48 корпус урађен од универа дебљине 25 мм,са ивицама обрађеним АБС траком дебљине 2 мм, боја лед сива	ком.	1		
3	Комода дим. 90/45/73 корпус израђен од оплеменееног универа дебљине 18 мм, фронтони од универ плоче,са АБС траком са бравицом и ручкама у боји алуминијума , боја комодне лед сива	ком.	3		
4.	Ормар двокрилни, дим. 90/45/208,корпус ормана израђен од оплеменееног универа деб. 18 мм, са ивицама обрађеним,фронтони урађени од универ плоча,са бравицама и ручком у боји алуминијум,боја лед сива и има четири полице	ком	1		
5.	Ормар дим. 45/45/208,корпус ормана израђен од оплеменееног универа деб. 18 мм, са ивицама обрађеним,фронтони урађени од универ плоча, са бравицама и ручком у боји алуминијум,боја лед сива и има четири полице.	ком	1		
6	Клуб сто дим. 110/60/48, израда горње плоче од универа дебљине 28-30 мм, пресвучене квалитетном меламинском фолијом обрађена у,,Постформинг“технологији.Са дужих страна сто је заобљен радијусом (1/4 круга),а са краћих се кантује.По дужиој старни стола ,фиксира се целом дужином лајсна-лајсна-швартна,висине 3-4 цм у тону плоче ,стола-амерички орах.Бочне стране стола су од	ком	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

	универа дебљине 25 мм у црној боји.				
7.	Касета са фијокама,покретна са точкићима са три фијоке,корпус касете израђен од оплеменееног универа деб. 18 мм са ивицама обрађеним меланијском кант траком у боји амерички орах, дим. 42/52/64 ,а бочне стране и леђа од универа у црној боји ,са централном бравицом и ручицама у боји алуминијума.	КОМ	1		
8.	Начелничка фотеља,висока фотеља,тапацирунг од црне коже,са рукохватима и механизмом за подизање и точковима за покретање	КОМ	3		
9.	Начелнички сто,радна плоча урађена од универа дебљине 25мм, пресвучени квалитетном меламинском фолијом која је обрађена у "Постформинг" технологији. Са дужих страна столови су заобљени 1/4 круга, а са краћих се кантују. По дужој страни столова фиксира се целом дужином лајсна - швартна висина 3-4 цм у тону плоче стола-амерички орах.Подконструкција столова је црни универ д 25 цм, а слојеви плоча преко екцентара - монтажно-демонтажно, димензије 180/100.	КОМ	1		
10.	Столица са рукохватима,покретна са точкићима,пресвучена мебл штофом	КОМ	29		
11	Касета са фијокама,покретна са точкићима са три фијоке,корпус касете израђен од оплеменееног универа деб. 18 мм са ивицама обрађеним меланијском кант траком,боје сивог леда , дим. 42/52/64,са централном бравом и ручком у боји алуминијума	КОМ	1		
12.	Клуб сто 75/60/45 Радне плоче израђене од универа са заобљеним ивицама од медијапана у истој боји као и радна плоча.Бочне стране столова су са заобљеним ивицама; боја стола палисандер	КОМ	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

13	Клуб фотеља од еко коже- четвртастог облика са отвором између седишта и наслона.Наслон за леђа у висини руконаслона.Седиште и наслон проштепани и пресвучени еко кожом у боји по избору	ком	2		
14	Висока кожна фотеља - постоље фотеље је алуминијумска звезда са гуменим точићима,руконаслони су хромирани са ПВЦ маскама,седиште и наслон пресвучени природном кожом у боји по избору,отпресак дрвени из једног дела,поседује лифтомат за регулацију висине и мултиблок механизам.	ком	2		
15	Орман са стакленим вратима димензије 90/45/140 цм у дрвеном раму у истој боји као што је и корпус.Горња и доња плоча и странице су израђене од универа деб.30 мм са заобљеним ивицама(софт форинг),а врата и полице су дебљине 18 мм са АБС ивицама,ручице су металне у боји алуминијума,боја –палисандер.	ком	2		
УКУПНО ЗА ОПШТИНУ НЕТО:					
Намештај за Дом „Драинка Павловић“					
2.	Набавка и испорука тапациране конференцијске столице. Седиште и наслон у штофу по избору наручиоца, метална конструкција елипсастог профила 30/15, висина 0,80цм, ширина 53,15 цм.	ком	10		
УКУПНО ЗА ДОМ „ДРИНКА ПАВЛОВИЋ“ НЕТО:					
УКУПНО (ОПШТИНА И ДОМ“ДРИНКА ПАВЛОВИЋ“)					

Напомена: Јединичне цене из техничке спецификације опреме за намештај обухватају набавку , испоруку и монтажу опреме.

Место испоруке: Градска општина Савски венац ул.Кнеза Милоша 69 , ул.Кнеза Милоша бр.99 И Дом „Дринка Павловић“ ул .Косте Главинића бр.14

Рок испоруке: 20 (двадесет) календарских дана од уплате аванса

Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

- предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема за намештај, која мора бити испоручивана у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа. Испоручена опрема у свему одговара захтевима наручиоца из Техничке спецификације опреме и Комерцијалне понуде понуђача;
- квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем „представник корисника – Дома,, Дринка Павловић“ и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.
- приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.
- ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђача року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.
- у случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 2.

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди поправку предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве потребе за поправком , одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се поправка не може извршити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење на поправку,
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико оправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања поправке;
- да до отклањања кvara или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

за понуђача

м.п. _____

(потпис одговорног лица понуђача)

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.2. Техничка спецификација добара за Партију бр. 2 - Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац

р.бр	опис добара	јед. мер.	кол.	Цена дин. (нето)	Укупно Дин. (нето)
------	-------------	-----------	------	------------------------	--------------------------

I.Набавка намештаја за ОШ „Радојка Лакић“

1	Столице ђачке ,седиште анатомско од ламелиране букове шпер плоче, наслон дрвени анатомски од ламелиране букове шпер плоче заштићен безбојним еко лаком	ком	20		
2	Дрвене рустик клупе израђене од багремовог дрвета димензија 200 x 0.60 x 0.45 цм, заштићене лазулираним премазом за спољну употребу.	ком	5		
3	Дрвени рустик сто израђен од багремовог дрвета димензија 200 x 0.80 x 0.75 цм, заштићене лазулираним премазом за спољну употребу.	ком	4		
Укупно нето за ОШ „Радојка Лакић“					

II. Набавка намештаја за ОШ „Петар Петровић Његош“

1	Радни сто димензије 60x150 цм..висина стола са са плочом 79 цм.Металне конструкције О 15 цм. са дрвеном плочом од буковог дрвета д=40мм.Плоча заштићена еко безбојним лаком	ком	10		
2	Катедра за наставнике 120x60 цм.са полицом,металне конструкције О округле цеви , радна плоча од универа д=25мм. Кантована ПВЦ АБС траком	ком	2		
3	Сто за компјутер 130x50 са помичном полицом за тастатуру и постоњем за рачунар, металне конструкције ,плоча од универа д=22 мм., ивице обрађене АБС пластичном кант траком	ком	12		

4	Орман двокрилни 90x205 цм. од универа д=18 мм. ивица обрађене АБС траком од ПВЦ са кључем за закључавање боја по избору наручиоца	ком	2		
5	Столице ђачке ,седиште анатомско од ламелиране букове шпер плоче,наслон дрвени анатомски од ламелиране букове шпер плоче заштићен безбојним еко лаком	ком	40		
6	Зидни чивилук дрвени 170x30 цм са 17 кукица за качење	ком	2		

Укупно нете за ОШ,, Петар Петровић Његош“

III. Набавка намештаја за ОШ „Војвода Радомир Путник“

1	Школска клупа двосед, димензија 130x50 са металном конструкцијом 20/20/1.5, универ дебљине д=18 мм., ивице обрађене АБС пластичном кант траком, са две куке за ранац.	ком	30		
2	Столице ђачке ,седиште анатомско од ламелиране букове шпер плоче,наслон дрвени анатомски од ламелиране букове шпер плоче заштићен безбојним еко лаком	ком	60		

Укупно нете за ОШ,, Војвода Радомир Путник “

IV. Набавка намештаја за ОШ,,Антон Скала“

1	Набавка и испорука угаоне гарнитуре универзални угао, обарање наслона, једна кутија за постељину од сунђера, ш=266.5цм, д=178цм, в=75цм. Материјал: Штоф, дезен по избору корисника.	ком	1		
2	Набавка и испорука радне столице са високим наслоним и руконаслоним,мебло у боји и дезену по избору корисника. Тапацирано седиште и наслон у штофу по избору корисника, лифтомат, пластична база, пластични точкићи.	ком	2		
3	Набавка и испорука стола за компјутер израђен од иверице, ивице кантоване	ком	4		
4	Набавка и испорука трокрилног ормана од иверице, ширине 120, дубина 52цм, висина 205 цм	ком	1		

Укупно нето за ОШ „Антон Скала“					
V. Набавка намештаја за ШОО „Ђуро Салај“					
1	Радни сто са десном екстензијом од универа дебљине 18мм, радна плоча дебљине 25мм, димензије 120x90x75цм, ивице кантоване АБС траком, са покретном касетом са три фиоке и закључавањем. Боја по избору наручиоца.	ком	1		
2	Радни сто са левом екстензијом од универа дебљине 18мм, радна плоча дебљине 25мм, димензије 120x90x75цм, ивице кантоване АБС траком, са покретном касетом са три фиоке и закључавањем. Боја по избору наручиоца.	ком	1		
3	Орман двокрилни 80x40x190. Горњи део ормана је застакљен, доњи део ормана је од универа дебљине 18мм, ивице кантоване АБС траком, бравица за закључавање. Боја по избору наручиоца.	ком	2		
4	Орман од универа дебљине 18мм, са 8 касета и 8 бравица, ивице кантоване АБС траком. Боја по избору наручиоца.	ком	1		
5	Орман са 5 полица од универа дебљине 18мм, димензија 80x50x190цм, ивице кантоване АБС траком. Боја по избору корисника.	ком	1		
6	Тапацирана столица, мебл, за посетиоце са металном конструкцијом	ком	6		
Укупно нето ШОО „Ђуро Салај					
УКУПНО (I – V)					

Место испоруке: Основне школе са територије општине Савски венац

- ОШ „Радојка Лакић“ул. Др.Александра Костића бр. 1-7, Београд.
- ОШ „Петар Петровић Његош“ул.Ресавска бр.61, Београд.
- ОШ „Војвода Радомир Путник“ул. Бошка Петровића бр.6
- ОШ „Антон Скала“ ул.Петра Чајковског бр.2
- ШОО „Ђуро Салај“ул.Немањина бр.28

Рок испоруке: 20 (двадесет) радних дана од закључивања уговора

Напомена: Јединичне цене из техничке спецификације опреме за намештај обухватају набавку , испоруку и монтажу опреме.

Место испоруке: Градска општина Савски венац ул.Кнеза Милоша 69 и ул.Кнеза Милоша бр.99
Рок испоруке: 20 (двадесет) календарских дана од уплате аванса

Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 1.

- предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема за намештај, која мора бити испоручивана у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа. Испоручена опрема у свему одговара захтевима наручиоца из Техничке спецификације опреме и Комерцијалне понуде понуђача;
- свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.
- квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем ,представник корисника – Дома,, Дринка Павловић“ и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.
- приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.
- ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђача року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.
- у случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

за понуђача м.п. _____
 (потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: Јединичне цене из техничке спецификације опреме за намештај обухватају набавку , испоруку и монтажу опреме.

Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

- предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема за намештај, која мора бити испоручивана у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа. Испоручена опрема у свему одговара захтевима наручиоца из Техничке спецификације опреме и Комерцијалне понуде понуђача;
- квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем „представник корисника – Дома, Дринка Павловић“ и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.
- приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.
- ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђача року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.
- у случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 2.

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока код реализације набавке и испоруке опреме у оквиру Партије 2.

- Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди поправку предметних добара о свом трошку на следећи начин:
- да се, у случају пријаве потребе за поправком, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се поправка не може извршити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење на поправку;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико оправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања поправке;
- да до отклањања квара или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика;

за понуђача м.п. _____

(потпис одговорног лица понуђача)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5. 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова за Партију бр.1: *Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“*

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

На основу члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години;

6) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у циљу реализације предмета јавне има минимум 3 (три) запослена лица на неодређено/одређено време или ангажована лица по другом правном основу, а која ће бити непосредни извршиоци посла;

7) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач поседује (има у закупу / лизингу) пословни простор и доставно возило.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - услови дефинисани подтачкама 1) до 7) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност **обавезних услова**, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву члана групе понуђача испуњавању услове за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документаује на прописан начин.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5. 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова за Партију бр.2: *Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац*

На основу члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години;

6) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у циљу реализације предмета јавне има минимум 3 (три) запослена лица на неодређено/одређено време или ангажована лица по другом правном основу, а која ће бити непосредни извршиоци посла;

7) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач поседује (има у закупу / лизингу) пословни простор.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - услови дефинисани подтачкама 1) до 7) тачке 5.- ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност

обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву члана групе понуђача испуњавању услове за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

6.1. Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2. Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену у нето исказу, нумерички и словима.

Будући да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије, понуђачи могу поднети своју понуду на приложеним обрасцима понуде за једну, или за обе партије, водећи рачуна о комплетирању садржине понуде која одговара свакој партији појединачно (обрасци, прилози, модели уговора). Понуђачи који подносе понуде за обе партије дужни су да понуде по свакој партији доставе **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене. Повезане понуде пакују се у један коверат који се назначује према упутству датом у позиву за подношење понуда.**

6.2.1. Посебни захтеви у погледу садржине понуде за Партију 1

У **Обрасцу понуде за Партију 1**, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за завршетак посла, рок важења понуде, минимални гарантни рок, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Образцем понуде. Податак о понуђеном гарантном року понуђачи су дужни да упишу у Образац понуде, водећи рачуна о захтеву наручиоца – минимални гарантни рок од 24 месеца.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4.1. Конкурсне документације, подтачка 4.1.1.) коју су понуђачи дужни да попуне по свим ставкама, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и испоруке добара у оквиру Партије 1 саставни су део Техничке спецификације.

Понуђачи су дужни да уз попуњен и потписан Образац понуде и Техничку спецификацију, приложе на меморандуму понуђача своју **комерцијалну понуду у којој ће навести марку, тип, назив произвођача, техничке карактеристике опреме коју нуде, гарантни рок, понуђену јединичну цену у нето облику за ставке из Техничке спецификације, укупну понуђену цену у нето облику и са обрачунатим ПДВ-ом. Уз Комерцијалну понуду обавезно доставити извод из каталога или фотографију за сваку ставку из техничке спецификације.**

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђена опрема наведена у Комерцијалној понуди мора да задовољи захтеване минималне техничке карактеристике добара наведене у Техничкој спецификацији опреме. Уколико понуђена опрема по свим ставкама из Техничке спецификације

опреме не задовољи захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.2.2. Посебни захтеви у погледу садржине понуде за Партију 2

У Обрасцу понуде за **Партију 2**, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за завршетак посла, рок важења понуде, минимални гарантни рок, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Образцем понуде. Податак о понуђеном гарантном року понуђачи су дужни да упишу у Образац понуде, водећи рачуна о захтеву наручиоца – минимални гарантни рок од 24 месеца.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4.1. Конкурсне документације, подтачка 4.1.2.) коју су понуђачи дужни да попуне по свим ставкама, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и испоруке добара у оквиру Партије 2 саставни су део Техничке спецификације.

Понуђачи су дужни да уз попуњен и потписан Образац понуде и Техничку спецификацију, приложе на меморандуму понуђача своју **комерцијалну понуду у којој ће навести марку, тип, назив произвођача, техничке карактеристике опреме коју нуде, гарантни рок, понуђену јединичну цену у нето облику за ставке из Техничке спецификације, укупну понуђену цену у нето облику и са обрачунатим ПДВ-ом. Уз Комерцијалну понуду обавезно доставити извод из каталога или фотографију за сваку ставку из техничке спецификације.**

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Понуђена опрема наведена у Комерцијалној понуди мора да задовољи захтеване техничке карактеристике добара наведене у Техничкој спецификацији опреме. Уколико понуђена опрема по свим ставкама из Техничке спецификације опреме не задовољи захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.3. Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу, без ПДВ. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

6.4. Услови плаћања и рок за завршетак посла

У Обрасцу понуде за Партију 1 и за Партију 2, прописани су од стране наручиоца услови плаћања и рок за завршетак посла и једнаки су за све понуђаче у поступку. Понуђачи се потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

6.5. Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **30.12.2014.год.** године, до 12 сати;
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца и да је приложена комерцијална понуда;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није уз понуду достављена Изјава о достављању соло Менице потписана и оверена печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр.5); ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама;
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача;
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке;
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације;
- да је достављена попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4);
- да је достављен доказ о достављању средства за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке.

6.6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку: : „Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014“, Партија 1: „Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“ и/или Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.“** и **„Не отварати“** или **„Допуна понуде за јавну набавку: : „Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014“, Партија 1: „Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“ и/или Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.** и **„Не отварати“** или **„Опозив понуде за јавну набавку: : „Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014“, Партија 1: „Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“ и/или Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.** и **„Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач може да поднесе само једну понуду: за Партију бр. 1, за Партију бр. 2, или за обе партије.

6.7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

6.8. Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

6.9. Средства обезбеђења извршења јавне набавке

6.9.1 Средства обезбеђења извршења јавне набавке за Партију 1

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације). Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене, без обрачунатог ПДВ-а

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице, као доказа за средство обезбеђења извршења јавне набавке, сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно, 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гаранције. Гарантни рок почиње да тече даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје посла.

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду пословне банке о регистрацији наведених хартија од вредности.

6.9.1 Средства обезбеђења извршења јавне набавке за Партију 2

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације). Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

за исправљање недостатака у гарантном Недостављање Изјаве о достављању соло Менице, као доказа за средство обезбеђења извршења јавне набавке, сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Рок трајања финансијског обезбеђења добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно, 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гаранције. Гарантни рок почиње да тече даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје посла.

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду псоловне банке о регистрацији наведених хартија од вредности.

6.10. Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

6.11 Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail nasakuca@savskivenac.rs или факсом на број 011/2061-793 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6.12. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

6.13.Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити доказ о достављању додатног средства обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења за добро извршење посла (Прилог бр.7) у вредности од 15% од понуђене цене.

Уколико са тим понуђачем буде потписан уговор о јавној набавци, понуђач је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу:

За Партију 1:

3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ.
- за добро извршење посла у вредности од 15% уговорене цене и
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене.

За Партију 2:

3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ.
- за добро извршење посла у вредности од 15% уговорене цене и
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене..

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорених обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно, 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме.

6.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је исти за Партију 1 и за Партију 2: најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок

6.16. Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације.

6.17. Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из чл.83. ЗЈН-а;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

6.19. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

председник Комисије

Мирјана Бајловић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци опреме за набавку и испоруку намештаја по партијама – Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Набавка и испоруку намештаја по партијама – Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.703/2014 од 12.12.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: Набавка и испоруку намештаја по партијама – Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014
- да је процењена вредност јавне набавке по Партији 1: _____ динара (попуњава наручилац)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје канцелариски намештај према опису и јединичним ценама из Техничке спецификације и Комерцијалне понуде из Понуде продавца бр. _____ од _____ 2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца извршити набавку, испоруку и монтажу канцеларијског намештаја ф-ко купац – Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, Кнеза Милоша бр.99 и Дом „Дринка Павловић» ул.Косте Главинића бр.14 на начин како је то дефинисано у Понуди продавца, у року од **20 календарских** дана од дана уплате аванса.

Трошкови транспорта и остали зависни трошкови набавке чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Уколико буде примедби у погледу количине, или квалитета испоручене робе, лице овлашћено за пријем врши рекламацију у писаној форми, а Продавац је дужан да исту отклони у објективном року који није дужи од 48 сати од пријема рекламације.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Након извршене испоруке представник продавца и лице овлашћено за пријем опреме из општине Савски венац потписују Записник о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Члан 3

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1, члана 2. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом побрачунатим по стопи од 20%.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- 50% авасно,
- остатак по извршеној испоруци опреме на основу испостављеног рачуна и отпремнице уз потписан Записник о квантитативно-квалитативној пријему опреме.
-

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**
****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор

из _____,
ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење
преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења
испуњења уговорних обавеза, Продавац достави три бланко соло менице са меничним
овлашћењима и то:

- повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% (15% у случају добијених
негативних референци) уговорене цене опреме без обрачунаог ПДВ-а;
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене
цене.

Продавац је дужан да поднесе купцу средство финансијског обезбеђења, одмах
по закључивању уговора, а најкасније пре исплате аванса.

Меничним овлашћењем се изричито и безусловно овлашћује пословна банка
продавца да може извршити плаћања на терет рачуна продавца, као и да налоге за
наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима продавца нема
средстава, или их нема у довољном износу.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за
добро извршење посла је 3 (три) дана од извршене квалитативно квантитативне
примопредаје радова. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном
року је 3 (три) дана од истека гаранције.

Уз меницу и менично овлашћење доставити потврду банке о регистрацији
менице и фотокопију картона депо потписа.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему износи 2 године (24 месеца). Обавезе
продавца у току трајања гарантног рока сасатвани су део Техничке спецификације
добара и овог уговора.

Члан 7.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор, уз отказни рок од 8 дана,
уколико друга уговорна страна не испуњава уговором преузете обавезе, па тиме
наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова
насталих до тада у реализацији посла.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе
Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:
Уговорачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

УГОВОР

о јавној набавци опреме за набавку и испоруку намештаја по партијама – Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Купац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Набавка и испоруку намештаја по партијама – Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.703/2014 од 12.12.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: Набавка и испоруку намештаја по партијама – Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.

- да је процењена вредност јавне набавке по Партији 2: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
 - да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
 - да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
 - да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје канцелариски намештај према опису и јединичним ценама из Техничке спецификације и Комерцијалне понуде из Понуде продавца бр. _____ од _____ 2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца извршити набавку, испоруку и монтажу школског намештаја и то на локацијама:

- ОШ „Радојка Лакић“ул. Др.Александра Костића бр. 1-7, Београд.
- ОШ„Петар Петровић Његош“ул.Ресавска бр.61, Београд.
- ОШ„Војвода Радомир Путник“ул. Бошка Петровића бр.6
- ОШ„Антон Скала“ ул.Петра Чајковског бр.2
- ШОО „Ђуро Салај“ул.Немањина бр.28

на начин како је то дефинисано у Понуди продавца, у року од **20 календарских** дана од дана уплате аванса.

Трошкови транспорта и остали зависни трошкови набавке чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Уколико буде примедби у погледу количине, или квалитета испоручене робе, лице овлашћено за пријем врши рекламацију у писаној форми, а Продавац је дужан да исту отклони у објективном року који није дужи од 48 сати од пријема рекламације.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Након извршене испоруке представник продавца и лице овлашћено за пријем опреме из општине Савски венац потписују Записник о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Члан 3

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1, члана 2. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом побрачунатим по стопи од 20%.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- 50% авасно,
- остатак по извршеној испоруци опреме на основу испостављеног рачуна и отпремнице уз потписан Записник о квантитативно-квалитативној пријему опреме.
-

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**
****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН бр.57/2014

ул. _____ бр. _____,
Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Продавац достави три бланко соло менице са меничним овлашћењима и то:

- повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% (15% у случају добијених негативних референци) уговорене цене опреме без обрачунатог ПДВ-ом;
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене.

Продавац је дужан да поднесе купцу средство финансијског обезбеђења, одмах по закључивању уговора, а најкасније пре исплате аванса.

Меничним овлашћењем се изричито и безусловно овлашћује пословна банка продавца да може извршити плаћања на терет рачуна продавца, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима продавца нема средстава, или их нема у довољном износу.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла је 3 (три) дана од извршене квалитативно квантитативне примопредаје радова. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 3 (три) дана од истека гаранције.

Уз меницу и менично овлашћење доставити потврду банке о регистрацији менице и фотокопију картона депо потписа.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему износи 2 године (24 месеца). Обавезе продавца у току трајања гарантног рока сасатвани су део Техничке спецификације добара и овог уговора.

Члан 7.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор, уз отказни рок од 8 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговором преузете обавезе, па тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података:
Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(Име)

Директор

ЗА КУПЦА

Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - ПАРТИЈА БР. 1

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - ПАРТИЈА БР. 2

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ПАРТИЈА БР. 1

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ		
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ПАРТИЈА БР. 2

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА БР. 1

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА БР. 2

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____, (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС» бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 7).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама («Службени Гласник РС» бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка и испорука намештаја по партијама јн. бр. 57/2014

Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“ јн. бр. 57/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“ јн. бр. 57/2014,** испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 7).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014, Партија 2, „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“ јн. бр. 57/2014,** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** спуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС» бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама («Службени Гласник РС» бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

ПРИЛОГ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014,
Партија 2, „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са
територије општине Савски венац“.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014, Партија 2, „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.*** спуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“*** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 7) тачке 5, подтачке 5.1. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014,

Партија 2, „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС бр 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.*** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 6) тачке 5, подтачке 5.2. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“*** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

***Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома
„Дринка Павловић***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски предстваник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн.бр.57/2014*** испуњава , независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014*** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР: 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке**

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014

***Партија 2,,Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са
територије општине Савски венац“.***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски предстваник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014, Партија 2:,,Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“*** независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 2:,,Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“*** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

у поступку јавне набавке

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн.бр. 57/2014*** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

у поступку јавне набавке

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

Партија 2, „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци ***Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.***

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

у поступку јавне набавке:
Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014 На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014** и, је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. подтачка 5.1., УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

у поступку јавне набавке:

**Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014,
Партија 2,,Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са
територије општине Савски венац“.** На основу члана 75, став 2) Закона о јавним
набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____, матични број
_____, ПИБ _____, који наступа у својству
понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка и испорука
намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014, Партија 2,,Набавка и испорука
намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац“.**
и _____, је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне
набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. подтачка 5.2,
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац
копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно
лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача
са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

у поступку јавне набавке:
Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014,

Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 по један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а

у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка и испорука намештаја по партијама, јн.бр. 57/2014, Партија 1: Набавка и испорука намештаја за потребе општинске управе и Дома „Дринка Павловић“, јн. бр. 57/2014**

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације.

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

у поступку јавне набавке:

Набавка и испорука намештаја по партијама, јн. бр. 57/2014

Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац јн. бр. 57/2014

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 по један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а

у поступку јавне набавке мале вредности ***Набавка и испорука намештаја по партијама, ЈН. бр. 57/2014, Партија 2: „Набавка и испорука намештаја за потребе основних школа са територије општине Савски венац***

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације.