**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Услуге чишћења зграде Градске општине Савски венац, ЈН 2024/26**

**Просторијa на којu се односи услуга чишћења је**:

1. Зграда ГО Савски венац у улици Кнеза Милоша број 47, П= 266,22 m2
2. Зграда ГО Савски венац у улици Кнеза Милоша број 69, П= 2.946 m2
3. Зграда ГО Савски венац у улици Кнеза Милоша број 99, П= 732 m2

Потребан број извршилаца за наведене услуге је:

1. Зграда ГО Савски венац, улица Кнеза Милоша број 47 - 1 (један) извршилац, у поподневној смени почев од 16 часова па до 22 часа, радним данима;
2. Зграда ГО Савски венац, улица Кнеза Милоша број 69 - 6 (шест) извршилаца: у преподневној смени 1 (један) извршилац почев од 7 часова па до 15 часа и у поподневној смени 5 (пет) извршилаца почев од 16 часова па до 22 часа, радним данима.

У Згради Кнеза Милоша број 69, потребно је обезбедити додатно дежурство 1 (једног) извршиоца сваке суботе (уколико није државни и верски празник) у трајању од 4 сата.

1. Зграда ГО Савски венац, улица Кнеза Милоша број 99 - 1 (један) извршилац, у преподневној смени почев од 7 часова па до 15 часа, радним данима.

**Опис послова на свакодневном нивоу**

* Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагеровање за предају папир сервису;
* Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја);
* Брисање тврдих и усисавање меких подова;
* Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.;
* Прање и брисање степеништа и гелендера;
* Прање и брисање лифта-отклањање отисака прстију (зграда у Кнеза Милоша 69);
* Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна;
* Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђење, пулт матичне службе, итд.);
* Брисање преградних стаклених површина по спратовима;
* Брисање симса прозора.

**Опис послова на недељном нивоу**

* Чишћење припадајућег простора около и испред објекта;
* Генерално сређивање тоалета;
* Усисавање меблираног намештаја;
* Усисавање тастаруре од разне прљавштине;
* Брисање врата, утикача и прекидача;
* Брисање горњих површина ормана.

**Опис послова на месечном нивоу**

* Прање свих стаклених површина, споља и изнутра;
* Пајање паучине;
* Прање плафоњере и лустера;
* Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама.

**Опис послова на тромесечном нивоу**

* Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
* Машинско прање меких подних облога
* Прање застава

**Давалац услуга се обавезује да обезбеди о свом трошку и сав потребан материјал и средства рада неопходна за извршавање послова предмета јавне набавке.**

**Давалац услуга је у обавези да одржава просторије на наведеним локацијама хемијским средствима која поседују сертификате и која морају бити лабораторијски испитана и која не утичу на здрављељуди и животне средине.**

**Начин плаћања:** По испостављеној фактури Извршиоца услуга на месечном нивоу.

**Место пружања услуге:** Зграде управе ГО Савски венац, улица Кнеза Милоша број 47, 69 и 99.

**Период важења уговора:** 12 месеци.